

**ZARZĄDZENIE Nr 343.2018**  
**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**  
**z dnia 6 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się  
o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 9g ust. 2, w związku z art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 967) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego **dla Pani Aleksandry Anny Pietrzyk** nauczyciela kontraktowego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Świętej ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Pan Ryszard Wiński - przedstawiciel organu prowadzącego  
**przewodniczący**
2. Pan Grzegorz Jan Maciuszko - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
3. Pan Mariusz Filipkowski - dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Świętej
4. Pani Bożena Jabłońska - ekspert z listy MEN
5. Pani Katarzyna Pastusiak - ekspert z listy MEN

§ 2. 1. W przypadku zaistnienia okoliczności (choroba, etc.) uniemożliwiających uczestnictwo w pracach komisji egzaminacyjnej przez poszczególnych jej członków, uczestnictwo osoby zastępującej nieobecnego członka komisji w jej pracach uzależnione jest od przedłożenia imiennego upoważnienia wystawionego w formie pisemnej przez organ wskazujący swojego przedstawiciela do prac w komisji.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 należy przedłożyć w dniu przeprowadzenia egzaminu, najpóźniej przed rozpoczęciem prac komisji.

§ 3. Za udział w pracach komisji ustala się wynagrodzenie dla ekspertów w wysokości **170,00 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt złotych 00/100).

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania egzaminacyjnego.

§ 5. Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **UZASADNIENIE**

**do zarządzenia Nr 343.2018 Wójta Gminy Złotów z dnia 6 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się  
o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Nauczyciele kontraktowi, którzy odbyli staż określony ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela mogą składać wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.  
Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans zawodowy powołuje Wójt Gminy zgodnie z art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

## REGULAMIN

### **pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Regulamin pracy Komisji egzaminacyjnej zwanej dalej „regulaminem” określa zasady pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 967) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393).

§ 1. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela wniesiony do Wójta Gminy Złotów.

§ 2. W skład komisji wchodzi:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- dyrektor szkoły
- dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
- na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazany we wniosku (art. 9g ust. 5 i 5a ustawy - Karta Nauczyciela)

§ 3. Organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

§ 4. 1. Pracami **Komisji kieruje Przewodniczący**, który przed podjęciem czynności:

- 1) pisemnie powiadamia nauczyciela o miejscu i terminie egzaminu (co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji),
- 2) upewnia się, że nauczyciel został prawidłowo powiadomiony i oczekuje na egzamin,
- 3) stwierdza tożsamość członków komisji. Dokonuje identyfikacji osób biorących udział w pracach komisji,
- 4) odbiera od członków komisji:
  - pisemne oświadczenia o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
  - pisemne oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku oraz o zachowaniu tajemnicy,
- 5) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu Komisji,

- 6) wyznacza protokolanta,
- 7) planuje czas trwania egzaminu.

2. Przewodniczący czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez komisję z przepisami prawa.

3. Przygotowuje akty prawne przydatne w postępowaniu egzaminacyjnym, z których mogą korzystać nauczyciele ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

4. Przed rozpoczęciem egzaminu przedstawia nauczycielowi członków Komisji Egzaminacyjnej i zapoznaje z planem przebiegu egzaminu.

5. Ogłasza nauczycielowi wynik egzaminu w obecności wszystkich członków komisji. Jeżeli wynik egzaminu jest pozytywny wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu.

#### § 6. Postępowanie egzaminacyjne obejmuje:

1. Analizę formalną dokumentacji.
2. Przeprowadzenie egzaminu, w czasie, którego nauczyciel:
  - dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
  - odpowiada na pytania członków dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

#### § 7. Zasady pracy komisji egzaminacyjnej.

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności, co najmniej 2/3 składu swoich członków.

2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali **od 0 do 10**.

3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

4. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi, co najmniej **7**.

5. Komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu. W przypadku niezdania egzaminu, Przewodniczący w imieniu komisji przekazuje dokumentację nauczyciela pracownikowi awansu.

6. Zaświadczenie o zdaniu egzaminu lub informacji o niezdaniu egzaminu oraz o możliwości wglądu do wypracowanych przez komisję dokumentów, doręcza się wnioskodawcy bez zbędnej zwłoki.

7. W sprawach proceduralnych dotyczących pracy komisji, nie uwzględnionych w regulaminie, Komisja decyduje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- datę i miejsce posiedzenia komisji,
- imiona i nazwiska członków komisji,
- imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
- pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
- uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
- średnią arytmetyczną punktów,
- uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
- podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

9. Po zakończeniu prac komisji Przewodniczący niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego szkołę protokół i dokumentację komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją, złożoną przez nauczyciela.

10. Z chwilą przejęcia przez organ prowadzący szkołę wymienionej wyżej dokumentacji, Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

11. Dokumentację, o której mowa w § 14 ust. 3 rozporządzenia, zwraca się nauczycielowi, jeżeli decyzja o nadaniu stopnia awansu zawodowego stała się ostateczna.

**§ 8.** 1. Protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Urząd Gminy w Złotowie.

2. Nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego sprawuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 9.** W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393).