

**ZARZĄDZENIE Nr 361.2018**  
**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**  
**z dnia 21 września 2018 r.**

**w sprawie ustalenia stawek opłat za najem środowiskowego obiektu sportowego  
w Radawnicy oraz jego wyposażenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432) oraz uchwały Nr XXI.220.2016 Rady Gminy Złotów z dnia 29 września 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 6121) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się stawki opłat za najem środowiskowego obiektu sportowego w Radawnicy stanowiącego własność Gminy Złotów:

- stawka za 1 godzinę najmu obiektu w celu przeprowadzenia zajęć sportowych, kulturalnych i edukacyjnych – 40 zł

§ 2. Wszystkie określone stawki stanowią kwoty brutto i zawierają obowiązujący podatek VAT.

§ 3. Ustala się wzór umowy najmu środowiskowego obiektu sportowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**UMOWA NAJMU Nr .....**  
**środowiskowego obiektu sportowego w Radawnicy**  
zawarta w dniu .....

pomiędzy **Gminą Złotów**, z siedzibą w Złotowie, u. Leśna 7, reprezentowaną przez Wójta Gminy Złotów Pana Piotra Lach, zwaną dalej **Wynajmującym**,

a

Panem/ią.....zam.....

PESEL ..... zwanym/ą dalej **Najemcą**.

§1

**Wynajmujący** oświadcza, że ma prawo dysponować przedmiotem umowy.

§ 2

1. **Wynajmujący** oddaje a **Najemca** przyjmuje środowiskowy obiekt sportowy w Radawnicy w dniu/dniach: .....

2. **Najemca** oświadcza, iż zapoznał się z regulaminem korzystania z obiektu sportowego oraz zobowiązuje się do zapoznania grupy z regulaminem oraz z zasadami korzystania z obiektu. **Najemca** sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez grupę obowiązującego regulaminu hali sportowej oraz nad przestrzeganiem przez grupę zasad bezpieczeństwa podczas trwania wynajmu. **Najemca** bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przebywających na hali.

§ 3

**Najemca** za korzystanie z tytułu najmu:

1. Dokonuje odpłatności w wysokości ..... zł  
(słownie: .....

2. Należność za najem płatna będzie, przed oddaniem przedmiotu umowy w najem.

3. Należności z tytułu najmu dokonywane są w formie przelewu bankowego na konto: SBL Złotów 70 8941 0006 0000 1137 2000 0010 lub w kasie Urzędu Gminy Złotów.

§ 4

1. **Najemca** zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie niepogorszonym.

2. **Najemca** odpowiada przed **Wynajmującym** za szkody powstałe w wyniku wykonania umowy.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu najmu, **Wynajmujący** stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw.

4. **Wynajmujący** dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię prześle uprzednio na adres najemcy.

5. **Najemca** pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

6. Za prawidłowe doręczenie uznaje się przesłanie noty obciążeniowej na wskazany adres **Najemcy**.

§ 5

**Wynajmujący** zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia uchybień § 4, nie zwalnia to **Najemcy** z ustalonej zapłaty za cały okres najmu.

§ 6

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 7

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby **Wynajmującego**.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Najemca**, a dwa **Wynajmujący**

.....  
*Wynajmujący*

.....  
*Najemca*