## ZARZĄDZENIE NR 127.2020

# **WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**

**z dnia 1 grudnia 2020 r.**

**w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w jednostkach organizacyjnych Gminy Złotów.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz § 17 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Złotów stanowiącego załącznik do zarządzeniem Nr 35/12 Wójta Gminy Złotów z dnia 26 października 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Złotów zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Zespół zadaniowy do wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w jednostkach organizacyjnych Gminy Złotów, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Przewodniczący: Longin Tomasz – Sekretarz Gminy.

2. Zastępca Przewodniczącego: Emilia Konopińska – Nochowicz – Skarbnik Gminy.

3. Sekretarz zespołu: Magdalena Deja – inspektor do spraw wynagrodzen i ubezpieczeń społecznych.

4. Członkowie:

1) Filipkowski Mariusz – dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Świętej,

2) Karol Wielgus – dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy,

3) Katarzyna Kwacz – dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Kilar w Kleszczynie,

4) Krystyna Zarębska – dyrektor Szkoły Podstawowej im. Tony’ego Halika w Górznej,

5) Anna Witecka – dyrektor Szkoły Podstawowej w Sławianowie,

6) Krystyna Kos – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie,

7) Ewa Russ – dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Złotów im. ks. dra Bolesława Domańskiego z siedzibą w Radawnicy,

8) Anna Witkowska - Radca Prawny.

**§ 2**

Do zadań Zespołu, wskazanego w **§** 1, w szczególności należy:

1) analiza warunków organizacyjno - prawnych oraz finansowych wprowadzenia w jednostkach organizacyjnych Gminy Złotów Pracowniczych Planów Kapitałowych, zwanych dalej PPK, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 ze. zm.);

2) analiza narzędzi informatycznych funkcjonujących w Urzędzie Gminy Złotów oraz gminnych jednostkach organizacyjnych, niezbędnych do obsługi obowiązków wynikających z zapisów ustawy o PPK oraz ich sprawnego funkcjonowania z proponowanymi przez dostępne podmioty zarządzające, czyli brane pod uwagę w wyborze instytucje finansowe;

3) analiza kosztów związanych z wdrożeniem PPK w gminnych jednostkach organizacyjnych oraz długofalowych skutków dla budżetu Gminy;

4) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia konsultacji z działającą w danej jednostce organizacyjnej organizacją związkową lub z reprezentacją osób zatrudnionych, w celu wyłonienia instytucji finansowej oferującej najkorzystniejsze warunki;

5) opracowanie modelu wyboru instytucji finansującej oraz rekomendowanych zapisów umownych do przeprowadzenia negocjacji w celu uzyskania lepszych warunków zarządzania oraz prowadzenia PPK niż oferowane powszechnie;

6) analiza warunków zarządzania PPK oferowanych przez instytucje finansowe oraz opracowanie propozycji kryteriów wyboru instytucji finansowej;

7) inne zadania wynikające z przepisów, o których mowa w ustawie o PPK zmierzające do prawidłowego, sprawnego i terminowego wdrożenia PPK w jednostkach organizacyjnych Gminy Złotów.

**§ 3**

1. Obsługę administracyjno-organizacyjną prac Zespołu zapewnia Urząd Gminy Złotów.

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć również inni pracownicy Urzędu Gminy Złotów i jednostek organizacyjnych Gminy Złotów. Zespół może również korzystać z profesjonalnej pomocy i doradztwa ekspertów spoza struktur organizacyjnych Gminy, wskazanych przez Przewodniczącego Zespołu.

**§ 4**

Zespół przedłoży Wójtowi Gminy Złotów protokół końcowy z prac wraz z rekomendacjami dotyczącymi modelu organizacyjno-finansowego wdrożenia PPK w Urzędzie Gminy Złotów oraz gminnych jednostkach organizacyjnych.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu i członkom Zespołu.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.