

STAROSTWO POWIATOWE W CHODZIEŻY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
MŁODSZY REFERENT W ZAKRESIE REJESTRACJI POJAZDÓW
W STAROSTWIE POWIATOWYM W CHODZIEŻY – ½ etatu

.....
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) wykształcenie minimum średnie,
 - 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
 - staż pracy w administracji samorządowej minimum 6 miesięcy,
 - umiejętność planowanie i organizacja pracy,
 - dobra umiejętność komunikowania się,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - umiejętność dokonywania analiz, pozyskiwania informacji, logicznego myślenia, kojarzenia faktów, redagowania pism,
 - pozytywne podejście do klienta,
 - znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa Prawo o ruchu drogowym wraz z przepisami wykonawczymi,
 - dokładność, staranność, obowiązkowość,
 - biegła znajomość obsługi komputera, skanera, drukarki oraz programów komputerowych edytor tekstów, systemów prawnych, Elektroniczny obieg dokumentów,
3. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:
 - 1) praca biurowa przy wykorzystaniu sprzętu informatycznego,
 - 2) czas pracy: 4 godzin na dobę i przeciętnie 20 godzin w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy (od poniedziałku do piątku),
 - 3) udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie postępowań wyjaśniających dot. rejestracji pojazdów,
 - b) przyjmowanie zawiadomień o zbyciu,
 - c) przyjmowanie wniosków o stałą lub czasową rejestrację pojazdów,
 - d) sporządzanie i przekazywanie potwierdzeń o pojazdach do urzędu następnej rejestracji,
 - e) analiza i weryfikacja dokumentów pod względem niedotrzymania terminu zbycia oraz rejestracji pojazdu sprowadzonego, prowadzenie postępowań związanych z nakładaniem kar administracyjnych,
 - f) zamieszczanie danych o pojazdach i właścicielach w bazie danych systemu teleinformatycznego w celu przekazania ich do centralnej ewidencji pojazdów: sporządzanie i wysyłanie zamówień na dowody rejestracyjne, przyjmowanie i kontrola otrzymanej dostawy wyprodukowanych dowodów rejestracyjnych,
 - g) wydawanie decyzji o czasowej rejestracji pojazdów oraz pozwoleń czasowych i zalegalizowanych tablic rejestracyjnych,
 - h) wydawanie decyzji o stałej rejestracji pojazdu oraz dowodów rejestracyjnych,
 - i) przyjmowanie zgłoszeń o zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym,
 - j) przyjmowanie wniosków o wpis lub wykreślenie adnotacji urzędowych w dowodzie rejestracyjnym,
 - k) wydawanie wórników utraconych dokumentów lub tablic rejestracyjnych,
 - l) przyjmowanie wniosków o czasowe wycofanie z ruchu, o przedłużeniu lub skrócenie okresu czasowego wycofania z ruchu oraz wniosków o ponowne dopuszczenie do ruchu po czasowym wycofaniu,
 - m) wydawanie decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu oraz deponowanie tablic rejestracyjnych i dowodów rejestracyjnych pojazdów czasowo wycofanych z ruchu,

- n) wydawanie zaświadczeń potwierdzających dane zawarte w utraconym dowodzie rejestracyjnym,
- o) wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych i umieszczania przez wskazaną stację kontroli pojazdu oraz decyzji na wykonanie i umieszczenie tabliczki znamionowej zastępczej,
- p) wydawanie decyzji o wyrejestrowanie pojazdu,
- q) przyjmowanie do depozytu dowodów rejestracyjnych i pozwoleń czasowych zatrzymanych przez Policję, wydawanie ich na wniosek właściciela po ustaniu przyczyn zatrzymania oraz wydawanie pozwoleń czasowych i dowodów rejestracyjnych zatrzymanych elektronicznie,
- r) kierowanie na badania techniczne pojazdów w celu ustalenia danych niezbędnych do rejestracji lub w razie uzasadnionego przypuszczenia, że zagraża bezpieczeństwu ruchu i narusza wymagania ochrony środowiska.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy (oryginał - do pobrania na stronie <http://bip4.wokiss.pl/chodziezp/>),
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie, że osoba „nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- 5) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (druk – do pobrania na stronie <http://bip4.wokiss.pl/chodziezp/>),
- 6) w przypadku załączenia CV/listu motywacyjnego, podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii (druk – do pobrania na stronie <http://bip4.wokiss.pl/chodziezp/>),
- 7) inne: kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy i jej charakter, dokumenty potwierdzające kwalifikacje, umiejętności, osiągnięcia (świadectwa, dyplomy, certyfikaty itp.).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2025 r. wyniósł powyżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: młodszy referent w zakresie rejestracji pojazdów w Starostwie Powiatowym w Chodzieży – ½ etatu** należy składać w siedzibie Starostwa (Chodzież, ul. Wiosny Ludów 1) albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@powiat-chodzieski.pl (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego), za pośrednictwem platformy ePUAP (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego) lub za pośrednictwem e-Doręczeń (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego) w terminie do dnia **3 lipca 2025 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.bip.pl/](http://www.bip.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Chodzieży przy ul. Wiosny Ludów 1.

23 CZE 2025
Chodzież, dnia

STAROSTA
Adrian Urbański