

STAROSTWO POWIATOWE W CHODZIEŻY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**PODINSPEKTOR W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW
I BUDYNKÓW ORAZ MATERIAŁÓW Z PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO
I KARTOGRAFICZNEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM W CHODZIEŻY**

.....
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) wykształcenie średnie lub wyższe, a w przypadku wykształcenia średniego trzyletni staż pracy,
 - 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
 - kierunek wykształcenia: geodezja i kartografia,
 - doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej, praktyka zawodowa w zakresie geodezji i kartografii,
 - znajomość przepisów: prawo geodezyjne wraz z przepisami wykonawczymi, kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych,
 - wiedza pozyskiwana z literatury specjalistycznej,
 - umiejętność planowanie i organizacja pracy,
 - dobra umiejętność komunikowania się,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - umiejętność dokonywania analiz, pozyskiwania informacji, logicznego myślenia, kojarzenia faktów,
 - dokładność, staranność, obowiązkowość.
3. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:
 - 1) praca biurowa przy wykorzystaniu sprzętu informatycznego,
 - 2) czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy (od poniedziałku do piątku),
 - 3) udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji zawartych w operacie ewidencyjnym,
 - b) prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu,
 - c) udostępnianie informacji zawartych w operacie ewidencyjnym w formie:
 - wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu,
 - wyrysów z mapy ewidencyjnej,
 - kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego,
 - plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych,
 - usług danych przestrzennych,
 - d) udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - e) obsługa systemów udostępniania teleinformatycznego,
 - f) wydawanie licencji na wykorzystywanie udostępnionych materiałów zasobu,
 - g) naliczanie opłat za udostępnianie informacji zawartych w operacie ewidencyjnym oraz za udostępnianie materiałów zasobu,
 - h) wystawianie Dokumentu Obliczenia Opłaty,
5. Wymagane dokumenty:
 - 1) kwestionariusz osobowy (oryginał - do pobrania na stronie <http://bip4.wokiss.pl/chodziezp/>),
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 3) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy i jej charakter,

- 4) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie, że osoba „nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- 6) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (druk – do pobrania na stronie <http://bip4.wokiss.pl/chodziezp/>),
- 7) w przypadku załączenia CV/listu motywacyjnego, podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii (druk – do pobrania na stronie <http://bip4.wokiss.pl/chodziezp/>),
- 8) inne: dokumenty potwierdzające kwalifikacje, umiejętności, osiągnięcia (świadectwa, dyplomy, certyfikaty itp.).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2025 r. wyniósł powyżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: podinspektor w zakresie udostępniania danych ewidencji gruntów i budynków oraz materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Chodzieży** należy składać w siedzibie Starostwa (Chodzież, ul. Wiosny Ludów 1) albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@powiat-chodzieski.pl (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego), za pośrednictwem platformy ePUAP (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego) lub za pośrednictwem e-Doręczeń (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego) w terminie do dnia **4 lipca 2025 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Chodzieży przy ul. Wiosny Ludów 1.

23 CZE 2025
Chodzież, dnia

STAROSTA
Adrian Urbański