


<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</p>	<p>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</p>	<p>Adresat:</p> <p>Powiat Kościański al. Kościuszki 22 64-000 Kościan</p> <p>Wysłać bez pisma przewodniego</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>410334577</p>		 <p>11AEF1CBF4A77221</p>

sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.

Wstęp

Nazwa jednostki: Dom Pomocy Społecznej w Mościskach,
Siedziba i adres: Mościszki 37, 64-010 Krzywiń

podstawowy przedmiot działalności

Podstawową działalnością Domu Pomocy Społecznej w Mościskach jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki, zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu oraz umożliwienie im korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego. Powyższe zostało uregulowane uchwałą nr XXVIII/276/21 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie statusu Domu Pomocy Społecznej w Mościskach.

opis przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Szczegółowe zasady prowadzenia Domu, prowadzonej polityki gospodarczej i finansowej. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego regulują poniższe akty:

1. Uchwała nr 277/1254/24 Zarządu Powiatu Kościańskiego z dnia 29. stycznia 2024 roku - Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Mościskach.
2. Zarządzenie nr DP.021.14.2022 Dyrektora DPS w Mościskach dnia 20 maja 2022 r. (obowiązujące od stycznia 2022 R.) w sprawie wprowadzenia "Polityki Rachunkowości", która obejmuje:
 - ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
 - metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych,
 - zakładowy plan kont,
 - instrukcję obiegu i kontroli dokumentów księgowych,
 - instrukcję gospodarki majątkiem trwałym,
 - system ochrony danych w jednostce,
 - opis systemu komputerowego rachunkowości.
3. Zarządzenie nr DP.021.20.2022 Dyrektora DPS w Mościskach z dnia 16 sierpnia 2022 r.; Zarządzenie nr DS.021.6A.2025 z dnia 18 lutego 2025 roku oraz Zarządzenie nr DP.021.30.2025 z dnia 5 grudnia 2025 roku - Instrukcja Kasowa.
4. Zarządzenia nr DP.021.19.2022 Dyrektora DPS w Mościskach z dnia 16 sierpnia 2022 r w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej oraz Zarządzenie nr DP.021.26.2025 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji z dnia 27 października 2025 roku.
5. Zarządzenie nr DS.021.06.2025 z dnia 10 lutego 2025 r. - Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Zarządzenie nr 12 z dnia 10 września 2008 roku z póź. zm. (do 31 sierpnia 2022 roku) i Zarządzenie nr DP.021.21.2022 Dyrektora DPS w Mościskach z dnia 16 sierpnia 2022 r. (od 1 września 2022 r.) - Instrukcja ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania.
7. Zarządzenie nr 11 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Mościskach z dnia 1 kwietnia 2020 r. - Instrukcja Magazynowa.
8. Zarządzenie Nr DS.021.03.2025 Dyrektora DPS w Mościskach z dnia 15 stycznia 2025 roku; Zarządzenie Nr DS.021.19.2025 Dyrektora DPS w Mościskach z dnia 30 czerwca 2025 roku oraz Zarządzenie Nr DS.021.25.2025 Dyrektora DPS w Mościskach z dnia 7 października 2025 w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników.
9. Zarządzenie nr DP.021.05.2023 Dyrektora DPS w Mościskach z dnia 07 kwietnia 2023 roku w sprawie Regulaminu Pracy Domu Pomocy Społecznej.
10. Zarządzenie nr DP.021.02.2025 z dnia 10 stycznia 2025 roku; Zarządzenie nr DS.021.08.2025 z dnia 27 lutego 2025 roku oraz Zarządzenie nr DS.021.21.2025 z dnia 30 czerwca 2025 roku Dyrektora DPS w Mościskach w sprawie postępowania z fakturami/rachunkami.

Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów:

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

Wycena następuje nie rzadziej niż na dzień bilansowy:

- wartości niematerialne i prawne
 - * nabyte z własnych środków finansowych wycenia się według cen nabycia , zakupu
 - * otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu na podstawie wartości określonej w decyzji,
 - * otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia,
- rzeczowe aktywa trwałe w tym:
 - * w obcych środkach trwałych,(inwentarz żywy) wg cen nabycia lub zakupu,

2026 09 01
data:

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Jolanta Rasperska

- * w przypadku wytworzenia we własnym zakresie wg kosztu wytworzenia,
 - * nieodpłatnego otrzymania w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
 - * darowizny wg wartości godziwej z dnia otrzymania
- Na dzień bilansowy (tj. na 31 grudnia) środki trwałe z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów amortyzacyjnych.
- * pozostałe środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (książki, środki dydaktyczne, odzież, umundurowanie, meble, dywany, środki trwałe umarżane 100% w momencie ich oddania do używania)
 - * inwestycje to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących wyposażenie nowych obiektów,
 - * należności - w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem ostrożności,
 - * zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty.

Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych środka trwałego - stanowiącego składnik majątku o wartości 10 000,00 zł i więcej dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony na ustalony okres amortyzacji. Rozpoczęcie amortyzacji następuje od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym środki przyjęto do używania i do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia z ich wartością początkową lub w którym środki trwałe postawiono w stan likwidacji, sprzedano, przekazano nieodpłatnie lub stwierdzono ich niedobór.

Przy ustalaniu okresu amortyzacji i rocznej stawki amortyzacji uwzględnia się okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego, na określenie którego wpływają w szczególności:

- liczba zmian, na których pracuje środek trwały,
- wydajności środka trwałego,
- prawne lub inne ograniczenia czasu używania środka trwałego,
- przewidywana przy likwidacji cena sprzedaży netto istotnej pozostałości środka trwałego

Na dzień przyjęcia środka trwałego do używania należy ustalić okres lub stawkę i metodę jego amortyzacji (konsekwencja w stawce amortyzacji do końca okresu amortyzacji).

Umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu przyjęcia do używania, podlegają:

- książki i inne zbiory biblioteczne,
- środki dydaktyczne,
- odzież i umundurowanie
- meble i dywany,
- pozostałe środki trwałe / wyposażenie/ o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wielkości w momencie oddania do użytkowania.

Ww. środki to środki trwałe o charakterze wyposażenia, które nie podlegają ewidencji na koncie 011. Przyjmuje się je do ewidencji ilościowo-wartościowej od ceny jednostkowej nabycia 300 zł.

W jednostce amortyzacja księgowa jest na koncie 400 na koniec roku obrotowego.

Saldo konta 400 przenoszone jest na koniec roku obrotowego na konto 860 Wynik Finansowy.

Wyodrębniono: Pozostałe środki trwałe - konto 013 jako konto syntetyczne.

Wyodrębniono: konto należności 290 - Odpisy aktualizujące należności.

Odpisy aktualizujące wartości należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.

Należności umorzone, przedstawione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość.

Ustalenie Wyniku Finansowego.

Wynik Finansowy jednostki budżetowej ustalany jest na koncie 860.

Saldo konta wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki, saldo Wn - stratę netto, saldo Ma - zysk netto. Saldo konta 860 w roku następnym, pod data przyjęcia sprawozdania finansowego, przenoszone jest na konto 800.

Dowody księgowe dotyczące operacji ubiegłego miesiąca, które wpływają do jednostki do 5 dnia następnego miesiąca ewidencjonuje się w księgach miesiąca, którego dotyczą, z wyjątkiem dowodów dotyczących grudnia, które wpływają od 1 stycznia do 20 stycznia i są ujmowane w księgach roku ubiegłego.

Zgodnie z zasadą istotności, jeżeli dane zdarzenie nie wywiera istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy, jednostka księguje koszty dotyczące roku ubiegłego (max. do wysokości 1% planu wydatków właściwego paragrafu klasyfikacji budżetowej) w księgach roku bieżącego.

Dochody z tytułu refundacji poniesionych kosztów (w tym ryczałtowych, eksploatacyjnych) w danym roku bieżącym pomniejszą wydatki tego roku, natomiast wpływy dotyczące refundacji kosztów lat ubiegłych stanowią dochody jednostki.

inne informacje

Dodatkowe informacje i objaśnienia

- szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji
- zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji
- wartość gruntów użytkowanych wieczysto zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
- wartość nieamortyzowanych lub nieumarżanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
- wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
- dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji

- podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
- kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
- łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji
- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

GŁÓWNY KSIĘGOWY



Natalia Kowalska
Główny księgowy

2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mostyszkach



Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Dom Pomocy Społecznej w Mościskach
Mościszki 37c
64-010 Krzywin

Załącznik nr 1.1.

Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)

Numer identyfikacyjny REGON

410334577

sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.



31AE6CZAF0619692

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie wewnętrzne		zbycie	likwidacja	inne		
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Licencje i prawa autorskie do programów komputerowych	23 069,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 069,33
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	23 069,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 069,33
1.1.	Grunty	13 083,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 083,44
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	5 523 000,99	0,00	47 899,30	0,00	47 899,30	0,00	0,00	0,00	0,00	5 570 900,29
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	903 125,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 041,15	0,00	11 041,15	892 084,79
1.4.	Środki transportu	420 304,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420 304,50
1.5.	Inne środki trwałe	1 287 406,02	0,00	158 124,08	0,00	158 124,08	0,00	7 320,00	0,00	7 320,00	1 438 210,10
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)	8 146 920,89	0,00	206 023,38	0,00	206 023,38	0,00	18 361,15	0,00	18 361,15	8 334 583,12

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według ukladu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenia umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	23 069,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 069,33	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	23 069,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 069,33	0,00	0,00
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 083,44	13 083,44
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 090 441,87	0,00	143 147,06	0,00	143 147,06	0,00	0,00	0,00	0,00	3 233 588,93	2 432 559,12	2 337 311,36
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	417 797,12	0,00	70 506,31	0,00	70 506,31	0,00	11 041,15	0,00	11 041,15	477 262,28	485 328,82	414 822,51
1.4.	Środki transportu	304 761,17	0,00	40 780,00	0,00	40 780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	345 541,17	115 543,33	74 763,33
1.5.	Inne środki trwałe	1 264 906,02	0,00	160 624,08	0,00	160 624,08	0,00	7 320,00	0,00	7 320,00	1 418 210,10	22 500,00	20 000,00
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)	5 077 906,18	0,00	415 057,45	0,00	415 057,45	0,00	18 361,15	0,00	18 361,15	5 474 602,48	3 069 014,71	2 859 980,64


GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Podpis]
 Nazwa i imię i nazwisko
 Główny księgowy

2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

[Podpis]
 DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Mościszkałach
 Joanna Bartek

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury	Załącznik nr 1.2.
Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń			 BF194349E8A6C1B3
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	
410334577			
Lp.	Wyszczególnienie:	Stan na koniec roku obrotowego	
	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*	0,00	
1.	Grunty	0,00	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	
4.	Środki transportu	0,00	
5.	Inne środki trwałe	0,00	

* Tutaj należy ujawnić różnicę między wartością rynkową, a ewidencyjną jeżeli takie informacje posiadam
Ta nota nie jest sprawdzalna z poz. Bilansu

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Główny księgowy
Natalia Piasecka


2026-03-16

rok, miesiąc, dzień


DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościskach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych				Załącznik nr 1.3.	
Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń						 8D2F414DC274E136	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.					
410334577							
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Główny księgowy


2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościszkach


Jacek Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń		Wartość gruntów użytkowanych wieczysto		Załącznik nr 1.4.		
Numer identyfikacyjny REGON 410334577		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.		 0741F4E16FA66AE8		
Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
					Razem (m ²):	
					Razem (zł):	

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

GLÓWNY KSIĘGOWY


Natalia Piątek
Główny księgowy

2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

- DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościszkach


Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzyżów		Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów		Załącznik nr 1.5.	
Numer identyfikacyjny REGON 410334577		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.		ED7B10C1B24AD905	
Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	"0" Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	"6" Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	"7" Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	0,00	0,00	0,00	0,00
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Natania Piasecka
Natania Piasecka

Główny księgowy

2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościszkach

Joanna Bartek
Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych				Załącznik nr 1.6.	
Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń						Numer identyfikacyjny REGON 410334577	
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.					
Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje						
II	Udziały						
III	Dłużne papiery wartościowe						
	Razem						

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Natalia Piasecka
Główny księgowy


2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Mościszkach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń		Odpisy aktualizujące wartość należności		Załącznik nr 1.7.		
Numer identyfikacyjny REGON 410334577				 16179D40D2C262A3		
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.				
Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem:					

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Natalia Piasecka
Główny księgowy

2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościszkach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Dom Pomocy Społecznej w Mościskach
Mościszki 37c
64-010 Krzywiń

Dane o stanie rezerw

Załącznik nr 1.8.

Numer identyfikacyjny REGON

410334577

sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.



BD2614B5315F6395

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego(3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem:					

Zgodnie z ewidencją na koncie 840 "Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów"


GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Podpis]
Marta Piasetny
Główny księgowy

2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościskach

[Podpis]
Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</p>	<p>Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty</p>	<p>Załącznik nr 1.9.</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>410334577</p>	<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.</p>	 <p>DOB162225A9F13C4</p>

Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00
2.	Powyżej 3 do 5 lat	0,00	0,00
3.	Powyżej 5 lat	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

Zobowiązania finansowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania finansowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	zobowiązania krótkoterminowe (do 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
1.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
1.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
1.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
2.	zobowiązania długoterminowe (powyżej 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
2.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
2.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
2.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

- DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościskach
Joanna Bartek

Natalia Piasecka
Główny księgowy
Natalia Piasecka

2026-03-16
rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego		Załącznik nr 1.10.	
Numer identyfikacyjny REGON 410334577				7BB6811A0BBB37	
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.			
Lp.	Rodzaj zobowiązań	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zobowiązania długoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY



Natalia Piasecka
Główny księgowy

2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Dому Pomocy Społecznej
w Mościskach

Jolana Bartek

Kierownik jednostki

Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach
Mościszki 37c
64-010 Krzywiń

**Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze
wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń***

Załącznik nr 1.11.

Numer identyfikacyjny REGON

410334577

sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.



1212126E6E6126C5

Lp.	Forma zabezpieczenia	Stan zobowiązań na początek roku obrotowego			Stan zobowiązań na koniec roku obrotowego				
		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach obrotowych	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach obrotowych		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	hipoteka, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a.	hipoteka kaucyjna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b.	hipoteka przymusowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	zastaw, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2a.	zastaw rejestrowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b.	zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	przewłaszczenie na zabezpieczenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	weksle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Dotyczy ewidencji bilansowej i konta 139 - nie da się tego wprost sprawdzić z bilansem

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Podpis]
Główny księgowy


2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościszkach

[Podpis]
Jozanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Załącznik nr 1.12.	
Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń			 F42FBA1FCA09ECB7	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.		
410334577				
Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
1	sprawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00	
2	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00	
3	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00	
4	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00	
	Razem:	0,00	0,00	

Dane mają być zgodne z ewidencją pozabilansową

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Natalia Piasecka
 Główny księgowy

2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

- DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Mościszkach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie	Załącznik nr 1.13.
Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń			 8169D7DB57C468E2
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	
410334577			
Rozliczenia międzyokresowe* (czynne)			
Lp.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
2	koszty mediów	0,00	0,00
3	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
4	prenumeraty	0,00	0,00
5	najem lokali cały rok	0,00	0,00
6	abonament postojowy	0,00	0,00
7	koszty stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

* Kwoty mają być zgodne z kwotami wykazanymi w Bilansie w aktywach poz. B.IV

Rozliczenia międzyokresowe* (bierne)			
Lp.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
2	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
3	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
4	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
5	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
6	z tytułu dofinansowania PEFRON do zakupu samochodu	54 184,67	35 060,67
	Razem:	54 184,67	35 060,67

* kwota ma być zgodna z kwotami wykazanymi w Bilansie w poz. Pasywa D.IV.

**w przypadku posiadania umowy w ramach PPP należy dodatkowo podać:

1. charakter (rodzaj i zakres) zobowiązań wynikających z umowy w każdym roku jej obowiązywania,
2. kwota zobowiązań wynikających z umowy wpływających na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych,
3. łączna kwota planowanych i wykonanych wydatków w poszczególnych latach realizacji umowy,
4. rodzaj i wielkości wkładu własnego oraz zasady jego przekazania stronie prywatnej,
5. wyniki okresowej kontroli przeprowadzanej przez stronę publiczną

W



GLÓWNY KSIĘGOWY
Natalka Pasieczna
Główny księgowy

2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościszkaach
Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń		Poręczenia i gwarancje niewykazane w bilansie	Załącznik nr 1.14.	
Numer identyfikacyjny REGON 410334577			 96579791D0969748	
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.		
Lp.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
Gwarancje i poręczenia				
	zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:	0,00	0,00	
1.	gwarancje bankowe	0,00	0,00	
2.	gwarancje ubezpieczeniowe	0,00	0,00	
3.	poręczenia otrzymane od osób trzecich	0,00	0,00	
Inne gwarancje i poręczenia				
	Razem:	0,00	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Główny księgowy
Natalia Piasecka

2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościszkach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Kwota <u>wypłaconych</u> środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Załącznik nr 1.15.
Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń			 3C2571B2EC7746E6
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	
410334577			
Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	6 465 811,17	
2.	Nagrody jubileuszowe	80 542,86	
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	85 622,40	
4.	Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy	50 305,60	
5.	Inne świadczenia pracownicze	232 545,84	
	Ogółem	6 914 827,87	

Dodatkowe informacje do pozycji: 1. Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami

W polu "Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia" ujęto: nagrody dyrektora w kwocie: 314 450,00 zł; dodatek motywacyjny 1000+ w kwocie: 657 814,51 zł oraz DWR w kwocie: 268 378,86 zł. ; oraz składki od tych wynagrodzeń.

GŁÓWNY KSIĘGOWY



Główny księgowy


2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

BYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościszkach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</p>	<p>Dodatkowe informacje i objaśnienia</p>	<p>Załącznik nr 1.16.</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>410334577</p>	<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.</p>	 <p>811F7EB9A8A0FB22</p>

inne informacje

GLÓWNY KSIĘGOWY

Małgorzata Krasicka

Główny księgowy


2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

— DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościszkach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń		Odpisy aktualizujące wartość zapasów			Załącznik nr 2.1.	
Numer identyfikacyjny REGON 410334577		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.			 9817139C8A17DAA3	
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie odpisów za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem:					

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Natalia Piasecka

Główny księgowy

2026-03-16


rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Dom Pomocy Społecznej
w Mościskach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Załącznik nr 2.2.	
Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń			 DF27D7160A834537	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.		
410334577				
Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		Ogółem	W tym:	
			Odsetki	Różnice kursowe
1	2	3	4	5
	Ogółem:			


GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
Główny księgowy
[Signature]

2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościskach
[Signature]
Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Kwota i chrakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Załącznik nr 2.3.	
Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń			 7030718CC7F98646	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.		
410334577				
Lp.	Przychody z tytułu	rok poprzedzający	rok badany	
1	2	3	4	
	Razem:			

Lp.	Koszty z tytułu	rok poprzedzający	rok badany	
1	2	3	4	
	Razem:			

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Główny księgowy

2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

BYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościszkach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków	Załącznik nr 2.4.
Numer identyfikacyjny REGON 410334577		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.
1	2	3
Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
	0,00	0,00


GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Joanna Piasecka
 Główny księgowy

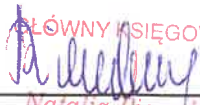
2026-03-16
 rok, miesiąc, dzień


DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Mościszkach
 Joanna Bartek

Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</p>	<p>Dodatkowe informacje i objaśnienia</p>	<p>Załącznik nr 2.5.</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>410334577</p>		<p></p> <p>042C1FD09D32F435</p>
<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.</p>		

inne informacje


GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Natalia Piasecka
 Główny księgowy

2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Mościskach
 Joanna Bartek

Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</p>	<p>Dodatkowe informacje i objaśnienia</p>	<p>Załącznik nr 3</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>410334577</p>		 <p>194F08A1DF380B28</p>
<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.</p>		

inne informacje

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Natalia Piasecka
Główny księgowy

2026-03-16

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościskach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

