

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

GNIEZNO, DNIA 17.07.2019r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: BUTRYMOWICZ KAMILA

Urząd Gminy Gniezno

FUNKCJA, STANOWISKO: RADNA GMINY GNIEZNO

Wpł. 17. 07. 2019

Rada Gminy Gniezno

WÓJT GMINY GNIEZNO

Nr Zał.

wpł. 17. 07. 2019

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno²

Nr Zał.

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): W miejscowości Modliszewo wzdłuż starej drogi krajowej nr 5 nie ma głównej sieci gazowej. Zwracam się więc z prośbą o umieszczenie w budżecie na rok 2020 wybudowania tej sieci gazowej w tym rejonie.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW: Przy starej drodze krajowej nr 5 w Modliszewie mieszka sporo mieszkańców oraz jest zlokalizowany między innymi hotel. Aktualnie nie istnieje tam główny kolektor gazowy do którego mieszkańcy mieliby szansę się podłączyć, a część mieszkańców wyraziło chęć przyłączenia do sieci gazowej. Pragnę zaznaczyć iż na osiedlu nad Strugą sieć gazowa istnieje.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

§ 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Dopuszcza się możliwość składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Butrymowicz Kamila

¹ zaznaczyć właściwe

² dotyczy interpelacji

³ zaznaczyć właściwe