

# FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>

GNIEZNO, DNIA 30.10.2019 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Maria Brykczyńska

FUNKCJA, STANOWISKO: radna Gminy Gniezno

Urząd Gminy Gniezno  
Rada Gminy Gniezno  
Wpł. 30. 10. 2019  
30. 10. 2019  
Nr ..... Zał. ....  
Nr ..... zał. ....

WÓJT GMINY GNIEZNO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno<sup>2</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA-(krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Wnoszę zapytanie dotyczące porównania ilości etatów na koniec października 2018 r. wraz z podaniem kwoty na wynagrodzenia ogółem oraz ilości etatów na koniec października 2019 r. wraz z podaniem kwoty na wynagrodzenia ogółem.

## UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW

Porównanie ilości etatów wraz z ogólną kwotą wynagrodzenia jest ważne ze względu na zwiększające się kwoty funkcjonowania Urzędu Gminy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. ....
2. ....

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) ~~Ustna w czasie sesji~~
- b) Pisemna<sup>3</sup>

## POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

- § 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
  2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
  3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
  4. Dopuszcza się możliwości składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
  5. Odpowiedź na interpelację, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
  6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.
  7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
- § 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.
  3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY:

<sup>1</sup> zaznaczyć właściwe

<sup>2</sup> dotyczy interpelacji

<sup>3</sup> zaznaczyć właściwe

DATA WPŁYWU DO BIURA RADY GMINY GNIEZNO: *(pieczęć)*

NR REJESTRU: .....

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI: .....

OPUBLIKOWANO W BIP DNIA: .....

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY: *(pieczęć)*

.....