

u

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

GNIEZNO, DNIA 30.10.2019 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Maria Brykczyńska

Urząd Gminy Gniezno

FUNKCJA, STANOWISKO: radna Gminy Gniezno

wpł. 30. 10. 2019

Nr Zał.
WÓJT GMINY GNIEZNO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno²

Rada Gminy Gniezno
wpł. 30. 10. 2019
Nr zał.

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Wnoszę interpelacje w sprawie zamontowania znaków ostrzegawczych A-24 Uwaga rowerzyści przy drogach gminnych, szczególnie przy drodze od ul. Wierzbiczańskiej do Lubochni.

Zwracam się ponownie (pierwsze pismo złożyłam 29.09.2016 r.) z prośbą o zamontowanie znaków ostrzegawczych A-24 Uwaga rowerzyści przy drogach gminnych, szczególnie przy drodze od ul. Wierzbiczańskiej do Lubochni.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW

Droga od ul. Wierzbiczańskiej jest wąska, bez szerokiego pobocza. Do tego stale rosnący ruch samochodowy spowodowany min. wzrostem liczby mieszkańców oraz nagminne przekraczanie dozwolonej prędkości przez kierowców lub nie dostosowanie jej do warunków pogodowych jest zagrożeniem zdrowia i życia osób poruszających się na rowerze , w tym dzieci dojeżdżających do szkoły oraz osób dorosłych dojeżdżających do pracy. Rowerzyści, w trosce o swoje zdrowie lub życie, często muszą zjeżdżać na nieutwardzone i wąskie pobocze, co stanowi dodatkowe niebezpieczeństwo.

Wniosek nasz kierujemy na ręce Pani Wójt, mając przekonanie, że dobro mieszkańców Gminy jest dla Pani priorytetem w działaniu na rzecz społeczności lokalnej.

Małgorzata Kylicz

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) ~~Ustna w czasie sesji~~
- b) Pisemna³

¹ zaznaczyć właściwe
² dotyczy interpelacji
³ zaznaczyć właściwe

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

§ 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Dopuszcza się możliwość składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY:

DATA WPŁYWU DO BIURA RADY GMINY GNIEZNO: *(pieczętka)*

NB REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OPUBLIKOWANO W BIP DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY: *(pieczętka)*