

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

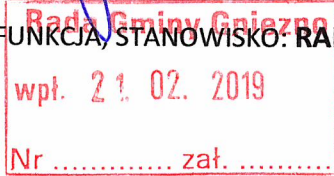
GNEZNO, DNIA 19.02.2019r

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: KAMILA BUTRYMOWICZ ^{081-V-11}

Urząd Gminy Gniezno

FUNKCJA, STANOWISKO: RADNA GMINY GNEZNO

Wpł. 21. 02. 2019



WÓJT GMINY GNEZNO

Nr 2139 Zał.

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): Po nawałnicy dnia 11.08.2017r. przy drodze krajowej nr 5 w miejscowości Modliszewo zostały zniszczone lampy na słupach energetycznych. Aktualnie część zniszczonych lamp zostały zamontowane, jednak brakują około 3-4 sztuk, które przed nawałnicą były tam zamontowane.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW: Uzupełnienie brakujących lamp zwiększyłoby bezpieczeństwo na danym odcinku drogi. Uzupełnienie lamp służyłoby zarówno osobom tam mieszkającym, jak i kierowcą.

ZAŁĄCZNIKI:

1. -----
2. -----

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

§ 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Dopuszcza się możliwości składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Butrymowicz Kamil

¹ zaznaczyć właściwe

² dotyczy interpelacji

³ zaznaczyć właściwe