

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

GNIEZNO, DNIA 19.02.2019r

Urząd Gminy Gniezno

Wpł. 21. 02. 2019

Nr 2140 Zał.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: BUTRYMOWICZ KAMILA

FUNKCJA, STANOWISKO: RADNA GMINY GNIEZNO

WÓJT GMINY GNIEZNO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno²

Rada Gminy Gniezno
wpł. 21. 02. 2019
Nr zał.

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): Działka geodezyjna na której umiejscowiona jest świetlica wiejska w miejscowości Krzyszczewo nie ma jednoznacznie określonych granic. W imieniu mieszkańców miejscowości Krzyszczewo zwracam się z prośbą o odnowienie granic działki na której znajdują się świetlica wiejska.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW: Mieszkańcy sołectwa Krzyszczewo planują na terenie przy świetlicy wiejskiej zrobić plac zabaw dla dzieci oraz ogrodzenie terenu. W związku z tym konieczne jest wyznaczenie granic działki, aby w przyszłości uniknąć niepotrzebnych nieporozumień.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

Butrymowicz Kamila

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

- § 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Dopuszcza się możliwości składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
- § 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

¹ zaznaczyć właściwe
² dotyczy interpelacji
³ zaznaczyć właściwe