

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

GНИЕЗНО, DNIA 19.02.2019r

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **KAMIŁA BUTRYMOWICZ**

FUNKCJA, STANOWISKO: **RADNA GMINY GНИЕЗНО**

Urząd Gminy Gniezno

Wpł. 21. 02. 2019

Nr 2141 Zał.

Rada Gminy Gniezno
wpł. 21. 02. 2019
Nr Zał.

WÓJT GMINY GНИЕЗНО

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): Przy drodze powiatowej w miejscowości Modliszewo w miejscu wyjazdu Ochotniczej Straży Pożarnej brakują znaków drogowych T-16 czyli "tabliczki wskazującej miejsce wyjazdu pojazdów uprzywilejowanych wskazanych na tabliczce".

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW: Postawienie wspomnianego wcześniej znaku poprawi bezpieczeństwo na drodze, gdyż spowoduje uczulenie kierowców na możliwość nagłego wyjazdu OSP z remizy strażackiej w razie alarmu. Wskazane jest postawienie tego znaku w dwóch kierunkach jazdy. W przypadku, gdy montaż tych znaków jest w kompetencji Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, proszę o przekazanie prośby do właściwego urzędu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. -----
2. -----

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

§ 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Dopuszcza się możliwości składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Butrymowicz Kamila

¹ zaznaczyć właściwe

² dotyczy interpelacji

³ zaznaczyć właściwe