

# FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>

GNIEZNO, DNIA 19.02.2019r

Urząd Gminy Gniezno

Wpł. 21. 02. 2019

Nr 2142 Zał. ....

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **KAMILA BUTRYMOWICZ**

FUNKCJA, STANOWISKO: **RADNA GMINY GNIEZNO**

**WÓJT GMINY GNIEZNO**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno<sup>2</sup>

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): Na boisku w sołectwie Modliszewo aktualnie jest montowany plac zabaw. Niestety po nawałnicy w roku 2017r. zostały nieuporządkowane przewrócone drzewa oraz gałęzie. Teren należy do Gminy Gniezno. Poza tym w 2018r. zostało zamontowane oświetlenie tego terenu, jednak do tej pory nie został wykonany odbiór tych prac.

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:** Uporządkowanie tego terenu poprawiłoby bezpieczeństwo na boisku oraz walory estetyczne. Mieszkańcy wyrazili chęć samodzielnego uporządkowania terenu, jednak muszą mieć zgodę Urzędu Gminy Gniezno oraz informację co mogą wyciąć i w jakim stopniu. Wskazane jest wykonanie wizji lokalnej. W temacie braku odbioru wykonanego oświetlenia w przyszłości mogą się pojawić problemy chociażby z gwarancją. Warto byłoby taki stan rzeczy uporządkować. Na boisku znajdują się również stara latarnia, która miała zostać usunięta ze względu na zły stan techniczny.

## ZAŁĄCZNIKI:

1. -----
2. -----

## FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna<sup>3</sup>

*Butrymowicz Kamila*

## POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

§ 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Dopuszcza się możliwości składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

<sup>1</sup> zaznaczyć właściwe

<sup>2</sup> dotyczy interpelacji

<sup>3</sup> zaznaczyć właściwe