

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

- sekretom
- p. R. B. 28.05.2020

Urząd Gminy Gniezno Gniezno, DNIA 25.05.2020 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Maria Brykczyńska

Wpł. 25.05.2020

FUNKCJA, STANOWISKO: radna Gminy Gniezno

Nr 5418 Zał. [signature]

Rada Gminy Gniezno
wpł. 25.05.2020
Nr 100 Zał. [signature]

WÓJT GMINY GNIEZNO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Wnoszę interpelację w sprawie remontu wiaduktu drogowego przebiegającego nad torami w miejscowości Kalina:

Zwracam się z prośbą o zagwarantowanie środków finansowych w budżecie Gminy Gniezno na 2021 r. na remont wiaduktu drogowego w miejscowości Kalina. Zgodnie z Warunkami Technicznymi dla kolejowych obiektów inżynierskich Id-2, przedmiotowy wiadukt nie jest wiaduktem kolejowym tylko drogowym, którego remont należy do zarządcy drogi, w tym wypadku Urzędu Gminy Gniezno. Zgodnie z Warunkami Technicznymi dla kolejowych obiektów inżynierskich Id-2, wiadukt kolejowy to obiekt inżynierski umożliwiający przeprowadzenie linii kolejowej nad przeszkodami innymi niż przeszkody wodne, o szerokości w świetle pod co najmniej jednym przęsłem większej od 3,00 m. Wiadukt w sołectwie Kalina leży nad torami, w związku z powyższym w/w obiekt nie jest wiaduktem kolejowym i nie jest środkiem trwałym Polskich Linii Kolejowych S.A.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW

W imieniu mieszkańców Kaliny zwracam się z prośbą o realizację zadania polegającego na remoncie w/w wiaduktu drogowego. Stan przedmiotowego wiaduktu jest w bardzo złym stanie technicznym, dlatego większe samochody, w tym autobusy mają zakaz przejazdu przez wiadukt. W przypadku całkowitego zamknięcia przejazdu mieszkańcom Kaliny zostanie tylko możliwość poruszania się jedyną drogą łączącą Kalinę z Gniezmem oraz z innymi miejscowościami jak Szczytniki Duchowne czy Jankowo Dolne, która również nadaje się do przebudowy. Ponadto z uwagi na stan wiaduktu dzieci i młodzież uczęszczająca na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne oraz osoby starsze muszą przejść do przystanku autobusowego usytuowanego po drugiej stronie torów kolejowych (bliżej tzw. betonki) spory odcinek drogi, co szczególnie jest niebezpieczne w okresie zimowym i przy złych warunkach pogodowych (brak chodnika i oświetlenia).

Powołując się na Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (ostatnia zmiana: Dz.U. z 2013 r., poz.181 par.10 droga publiczna powinna spełniać określone warunki techniczne, a w szczególności:

- 1) Spełnienie wymagań podstawowych dotyczących:
 - a) bezpieczeństwa użytkownika,
- 2) Odpowiednie warunki użytkowe zgodne z przeznaczeniem drogi publicznej.

¹ zaznaczyć właściwe
² dotyczy interpelacji

Ponadto do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego (Art. 7 ust.1 pkt. 2 ustawy o samorządzie gminnym).

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) ~~Ustna w czasie sesji~~
- b) Pismna³

Małgorzata Kozłowska

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

§ 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Dopuszcza się możliwość składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY:

DATA WPŁYWU DO BIURA RADY GMINY GNIEZNO: *(pieczętka)*

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OPUBLIKOWANO W BIP DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY: *(pieczętka)*

³ zaznaczyć właściwe