

Urząd Gminy Gniezno

GNIEZNO, DNIA 06.10.2021 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Maria Brykczyńska

Wpł. 06.10.2021

Rada Gminy Gniezno

FUNKCJA, STANOWISKO: radna Gminy Gniezno.... Zał.

wpł. 06.10.2021

Nr 228 zał. 2/

WÓJT GMINY GNIEZNO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

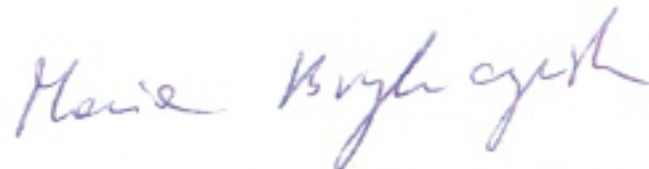
Wnoszę interpelacje w sprawie umieszczenie tzw. spowalniaczy na drodze osiedlowej (przy nowo wybudowanym sklepie) lub zamontowanie znaków ograniczających prędkość:

Zwracam się z prośbą o umieszczenie tzw. spowalniaczy (przy nowo wybudowanym sklepie) lub zamontowanie znaków ograniczających prędkość na drodze osiedlowej na os. Sosnowym w Lubochni.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW

W imieniu mieszkańców os. Sosnowego w Lubochni, w szczególności zaniepokojonych rodziców, zwracam się z prośbą o realizację zadania polegającego na umieszczeniu przy w/w drodze spowalniaczy lub znaków ograniczających prędkość. Jest to droga o nasilonym ruchu, na której kierowcy nie przestrzegają ograniczenia prędkości na terenie zabudowanym. Rodzice boją się o swoje Ograniczenie prędkości w taki sposób jest częścią działania nazywanego „uspokojeniem ruchu”.

ZAŁĄCZNIKI:



1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) ~~Ustna w czasie sesji~~
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

§ 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Dopuszcza się możliwość składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o wskazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

¹ zaznaczyć właściwe

² dotyczy Interpelacji

³ zaznaczyć właściwe