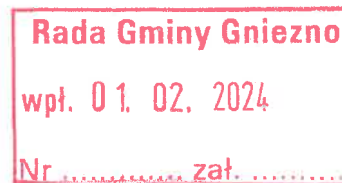
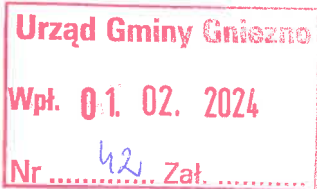


313



INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

GNIEZNO, DNIA 01.02.2024r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:Wioletta Nawrocka

FUNKCJA, STANOWISKO: Radna Gminy Gniezno

WÓJT GMINY GNIEZNO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): W nawiązaniu do ustaleń Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Finansów i Rozwoju Społeczno Gospodarczego zwracam się z interpelacją w sprawie przejścia nieodpłatnego przez Gminę Gniezno drogi osiedlowej Goślinowo dz.ew.219/72.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW: Zgodnie z ustaleniem ww. komisji przejście tej drogi jest zasadne. Kiedy zostanie przedłożona Radzie Gminy Gniezno uchwała w tej sprawie?

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

- Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)
- § 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
 - Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
 - Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
 - Dopuszcza się możliwości składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
 - Odpowiedź na interpelacje, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
 - Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.
 - W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
- § 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.
 - Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

¹ zaznaczyć właściwe
² dotyczy interpelacji
³ zaznaczyć właściwe