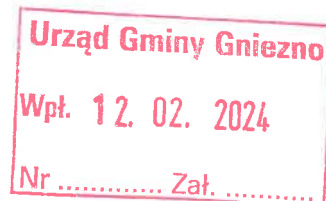
**INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹**

GNIEZNO, DNIA 11.02.2024r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:Butrymowicz Kamila

FUNKCJA, STANOWISKO: Radna Gminy Gniezno

**WÓJT GMINY GNIEZNO**za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA-(krótkie przedstawienie stanu faktycznego): Zwracam się z zapytaniem czy wzorem lat ubiegłych Wójt Gminy Gniezno wyda zarządzenie o bezpłatnej możliwości umieszczania materiałów wyborczych danych komitetów wyborczych w tablicach ogłoszeń oraz na przystankach autobusowych, które należą do Gminy Gniezno? Ponadto czy gmina Gniezno udostępni bezpłatnie sale wiejskie do przeprowadzenia spotkań wyborczych z mieszkańcami naszej gminy?

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Dobłą praktyką było, iż Gmina Gniezno zawsze zezwalała na umieszczanie materiałów wyborczych w swoich tablicach ogłoszeń zlokalizowanych w sołectwach naszej gminy oraz udostępniała przystanki autobusowe należące również do mienia gminnego. Również w trakcie kampanii wyborczej w roku 2018r ówczesny wójt zezwolił na organizowanie spotkań z mieszkańcami w gminnych salach wiejskich nieodpłatnie. W przypadku wydania takiego zarządzenia proszę o jak najszybsze umieszczenie go na stronie BIP naszej gminy Gniezno.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

§ 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Dopuszcza się możliwości składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

¹ zaznaczyć właściwe

² dotyczy interpelacji

³ zaznaczyć właściwe