


|  |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|
| <br>Urząd Gminy<br>Gniezno | <b>KARTA USŁUGI</b>   | SR-01                             |
|  | <b>Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych</b> | Wersja Nr 1                       |
|  |   | Data zatwierdzenia:<br>2017-12-01 |

### 1. Zakres świadczonej usługi

**Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

### 2. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy

**WNIOSEK** ([wzór wniosku SR-01-01](#)) zawierający:

- 1) Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 2) Określenie przedmiotu i obszaru działalności;
- 3) Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
- 4) Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
- 5) Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
- 6) Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

#### **ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Zaświadczenie/ oświadczenie o braku zaległości podatkowych (Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.");
- 2) Zaświadczenie/ oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.");
- 3) Dokumenty potwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
- 4) Dokument potwierdzający tytuł prawny do terenu, na którym ma być prowadzona działalność – akt własności / umowa najmu / umowa dzierżawy /inna, – stanowiący bazę techniczną zapewniającą parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów oraz utrzymanie ich w należyтым stanie sanitarno – higienicznym;
- 5) Dokument potwierdzający posiadanie oznakowanego taboru samochodowego spełniającego wymagania obowiązujących przepisów, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U.2005, Nr 193, poz. 1617); (kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów);
- 6) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie zezwolenia w kwocie 107 zł.

### 3. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną

### 4. Opłaty

- **107,00 zł** - opłata skarbową za wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- **17,00 zł** - opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa

#### **Opłatę skarbową należy opłacić:**

- za pośrednictwem Banków bądź Poczty (według obowiązujących cenników oraz taryf),
- w punkcie kasowym BŚ w Urzędzie Gminy Gniezno (bez dodatkowych opłat),
- na rachunek bankowy:

Urząd Gminy Gniezno

**Numer konta: 26 1020 4115 0000 9002 0004 0832** z dopiskiem – opłata dot. „zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych” i „imię i nazwisko wnioskodawcy”

### 5. Miejsce złożenia dokumentów

- 1) W przypadku gdy dokumenty są przesyłane:  
Urząd Gminy Gniezno,  
al. Reymonta 9-11  
62-200 Gniezno,
- 2) W przypadku gdy dokumenty są składane w sekretariacie Urzędu:

Sekretariat Urzędu Gminy Gniezno,  
al. Reymonta 9-11, piętro (w poniedziałki- godz. od 7.15 do 16.15, od wtorku do piątku- godz. od 7.15 do 15.00)

## 6. Osoby do kontaktu

- 1) Rafał Skweres - al. Reymonta 9-11, parter, pokój nr 9, tel: 61 424 57 66
- 2) Magdalena Buchwald

## 7. Sposób i termin załatwienia

- 1) W ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku  
lub
- 2) Jeśli rozpatrzenie wniosku wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego - zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

## 8. Tryb odwoławczy

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Gniezno.

## 9. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1289)
- 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. 1257)
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2016 r. 1827 z późn. zm.)
- 4) Uchwała nr XLI/428/09 z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

## 10. Uwagi

- bez uwag

|  |                    |                   |
|--|--------------------|-------------------|
| Opracował                                  | Magdalena Buchwald | 23 listopada 2017 |
| Sprawdził                                  | Rafał Skweres      | 24 listopada 2017 |
| Zatwierdził                                | Anna Pacholczyk    | 1 grudnia 2017    |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty | Magdalena Buchwald | 1 grudnia 2017    |
|  |                    |                   |