

 Urząd Gminy Gniezno	KARTA USŁUGI	DG-01
	Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	Wersja Nr 1 Data zatwierdzenia: 2017-12-01

1. Zakres świadczonej usługi

Przekazywanie danych wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

2. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy

- [Wniosek CEIDG-1](#) wypełniony przez przedsiębiorcę komputerowo albo na maszynie lub długopisem pismem wyraźnym bez poprawek i skreśleń.
- W zależności od potrzeb dodatkowo:
 - [część CEIDG - MW](#) - Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
 - [część CEIDG - RB](#) - Informacja o rachunkach bankowych,
 - [część CEIDG - RD](#) - Wykonywana Działalność Gospodarcza ,
 - [część CEIDG - SC](#) - Udział w spółkach cywilnych,
 - [część CEIDG – POPR](#) - Formularz służy do dokonywania korekt w przypadku pomyłek
 - [część CEIDG – PN](#) - Udzielone pełnomocnictwa
- Dowód osobisty
- Wniosek przesłany do Urzędu Gminy listem poleconym powinien być opatrzony notarialnym poświadczeniem podpisu wnioskodawcy.

Wnioski stanowią załącznik do niniejszej procedury.

3. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Istnieje taka możliwość na stronie CEIDG:

Aby zarejestrować działalność gospodarczą jako osoba fizyczna możesz wybrać jeden z trybów postępowania:

- Zalogowanie się do CEIDG, wypełnienie wniosku on-line i złożenie (podpisanie) go elektronicznie.
- Bez logowania się do CEIDG, przygotowanie wniosku on-line i podpisanie go w dowolnej gminie (zapamiętaj nr wniosku).
- Pobranie i złożenie wniosku papierowego w gminie. Gmina przekształca go na wniosek elektroniczny.
- Przesłanie wniosku listem poleconym do wybranej gminy. Podpis musi być notarialnie potwierdzony.
- [Przygotuj wniosek o wpis do CEIDG bez logowania](#)

4. Opłaty

Brak opłat

5. Miejsce złożenia dokumentów

1) W przypadku gdy dokumenty są przesyłane:

Urząd Gminy Gniezno,
62-200 Gniezno,
al. Reymonta 9-11

2) W przypadku gdy dokumenty są składane w Urzędzie:

Urząd Gminy Gniezno,
al. Reymonta 9-11, pokój nr 5

6. Osoby do kontaktu

1. Katarzyna Borucka - al. Reymonta 9-11, parter, pokój nr 5, tel: 61 424 57 60

7. Sposób i termin załatwienia

- Organ gminy przesyła wniosek CEIDG -1 do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku.

- Jeżeli wniosek CEIDG jest niepoprawny, organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

8. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

9. Podstawa prawna

Art. 26 ust. 2 – 4, ust. 6-7, Art. 27 ust. 4, 6, 8, 9 i art.14 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829).

10. Uwagi

Zaświadczenie o wpisie przedsiębiorca drukuje samodzielnie ze strony internetowej CEIDG (www.ceidg.gov.pl).

Więcej informacji dot. rozpoczynania i wykonywania działalności gospodarczej znajduje się na stronie <https://www.biznes.gov.pl/poradniki-przedsiębiorcy>.

Opracował	Katarzyna Borucka	2 listopada 2017
Sprawdził	Anna Pacholczyk	9 listopada 2017
Zatwierdził	Anna Pacholczyk	1 grudnia 2017
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Katarzyna Borucka	2 listopada 2017