

 Urząd Gminy Gniezno	KARTA USŁUGI	FNK-16
	Umorzenia, ulgi w podatku od środków transportowych	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia: 2017-12-01

1. Zakres świadczonej usługi

Umorzenia, ulgi w podatku od środków transportowych

2. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy

Aby ubiegać się o odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty podatku (lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami), umorzenie podatku od środków transportowych lub w sprawie umorzenia odsetek za zwłokę należy złożyć:

1. Wniosek (załącznik nr [1](#) lub [2](#) lub [3](#)) wraz z załącznikami, w przypadku:

osoby prawnej:

- Informacja o sytuacji majątkowej firmy - w tym sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) za okres 3 ostatnich lat obrotowych, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania lub inne sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym;
- Zaświadczenia o pomocy de minimis jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ([załącznik nr 4](#)).

Inne dokumenty mające zdaniem podatnika istotne znaczenie w sprawie.

osoby fizycznej:

Oświadczenie o stanie majątkowym ([załącznik nr 5](#)).

- Dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów netto podatnika i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (np. zaświadczenie o wynagrodzeniu netto z zakładu pracy, kserokopia decyzji przyznającej emeryturę lub rentę, kserokopia umowy najmu).
- W przypadku braku uzyskiwania dochodów przez wnioskodawcę - potwierdzenie z PUP statusu osoby bezrobotnej (lub przedłożenie kopii dowodu pobieranego zasiłku dla bezrobotnych).
- Udokumentowanie ponoszonych wydatków np. rachunki za czynsz, gaz, prąd, TV, koszty leczenia, ubezpieczenie i inne obciążenia budżetu domowego podatnika.
- Inne dokumenty składane na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzonego postępowania.
- W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego:
 - Zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ([załącznik nr 6](#)).

osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

Oświadczenie o stanie majątkowym ([załącznik nr 5](#)).

- Udokumentowanie ponoszonych wydatków np. rachunki za czynsz, gaz, prąd, TV, koszty leczenia, ubezpieczenie i inne obciążenia budżetu domowego podatnika.
- Zaświadczenia o pomocy de minimis jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ([załącznik nr 4](#)).

2. Inne dokumenty mające zdaniem podatnika istotne znaczenie w sprawie.

- [Załącznik nr 1 wniosek o umorzenie zaległości](#)
- [Załącznik nr 2 wniosek o odroczenie terminu płatności](#)
- [Załącznik nr 3 wniosek o rozłożenie na raty podatku](#)
- [Załącznik nr 4 formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis](#)
- [Załącznik nr 5 oświadczenie o stanie majątkowym](#)
- [Załącznik nr 6 formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie](#)

3. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną

4. Opłaty

Nie dotyczy

5. Miejsce złożenia dokumentów

1) W przypadku gdy dokumenty są przesyłane:

Urząd Gminy Gniezno,
62-200 Gniezno,
Al. Reymonta 9-11

2) W przypadku gdy dokumenty są składane w sekretariacie Urzędu:

Sekretariat Urzędu Gminy Gniezno,

al. Reymonta 9-11, pokój nr 5 (w poniedziałki- godz. od 7.15 do 16.15, od wtorku do piątku- godz. od 7.15 do 15.00)

6. Osoby do kontaktu

1. Katarzyna Borucka

- al. Reymonta 9-11, parter, pokój nr 5, tel: 61 424 57 60

7. Sposób i termin załatwienia

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.

8. Tryb odwoławczy

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Gniezno.

Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

9. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 201).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.).

10. Uwagi

Bez uwag.

Opracował	Katarzyna Borucka	3 listopada 2017
Sprawdził	Anna Pacholczyk	9 listopada 2017
Zatwierdził	Anna Pacholczyk	1 grudnia 2017
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Katarzyna Borucka	3 listopada 2017