

 Urząd Gminy Gniezno	<b>KARTA USŁUGI</b>	MK-03
	<b>Ustalenie adresu nieruchomości</b>	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia: 2017-12-01

### 1. Zakres świadczonej usługi

Ustalenie adresu nieruchomości

### 2. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy

- wypełniony wniosek o ustalenie numeru porządkowego
- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości
- dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia

Załączniki:

[MK-03-01 – wniosek o ustalenie numeru porządkowego](#)

### 3. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną

### 4. Opłaty

Opłata skarbową w wysokości: 17 zł za wydanie zaświadczenia

**Uwaga: nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.**

#### Opłatę skarbową należy opłacić:

- za pośrednictwem Banków bądź Poczty (według obowiązujących cenników oraz taryf),
- w punkcie kasowym BŚ w Urzędzie Gminy Gniezno (bez dodatkowych opłat),
- na rachunek bankowy: Urząd Gminy Gniezno, **Numer konta: 26 1020 4115 0000 9002 0004 0832** z dopiskiem – opłata dot. „nadania nr posesji” i „imię i nazwisko wnioskodawcy”

### 5. Miejsce złożenia dokumentów

W przypadku gdy dokumenty są przesyłane:

Urząd Gminy Gniezno,  
62-200 Gniezno,  
al. Reymonta 9-11

W przypadku gdy dokumenty są składane w sekretariacie Urzędu:

Sekretariat Urzędu Gminy Gniezno,  
al. Reymonta 9-11, piętro (w poniedziałki- godz. od 7.15 do 16.15, od wtorku do piątku- godz. od 7.15 do 15.00)

### 6. Osoby do kontaktu

1. Sławomir Gabryszak - al. Reymonta 9-11, piętro, pokój nr 19, tel. 61 424-57-57

### 7. Sposób i termin załatwienia

niezwłocznie lecz nie dłużej niż 30 dni

### 8. Tryb odwoławczy

nie przysługuje

### 9. Podstawa prawna

1) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.)

### 10. Uwagi

- 1) w przypadku współwłasności (wieczystego współużytkownictwa) wniosek podpisują wszyscy współwłaściciele (wieczysci współużytkownicy),;
- 2) jeżeli wniosek składa inna osoba niż osoba fizyczna, to powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli;

- 3) wypis z katastru nieruchomości oraz mapy można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie;  
4) w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Opracował	Sławomir Gabryszak	02 listopada 2017
Sprawdził	Anna Pacholczyk	09 listopada 2017
Zatwierdził	Anna Pacholczyk	1 grudnia 2017
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Sławomir Gabryszak	02 listopada 2017