

 Urząd Gminy Gniezno	KARTA USŁUGI	B-02
	Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego	Wersja Nr 01 Data zatwierdzenia: 2017-12-01

1. Zakres świadczonej usługi

Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy

1. Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego, który powinien spełniać kryteria zawarte w art. 52 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1073). Do wniosku należy załączyć:

- dwa oryginalne egzemplarze (wydane przez PODGiK i potwierdzone pieczęcią urzędową) mapy zasadniczej w skali 1:500 lub 1:1000, a w przypadku inwestycji liniowych 1:2000, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmującej teren, którego wniosek dotyczy i obszar, na który inwestycja będzie oddziaływać – trzykrotna szerokość frontu działki objętej wnioskiem, nie mniejsza jednak niż 50 m.
- planowany sposób zagospodarowania terenu i gabaryty projektowanych obiektów przedstawione w formie graficznej na kserokopii wymienionej powyżej mapy zasadniczej.
- umowy lub zapewnienia o dostawie energii elektrycznej i wody.
- pełnomocnictwo w razie ustanowienia osoby do występowania w imieniu inwestora.

[Załącznik B-02-01](#)

3. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Brak możliwości.

4. Opłaty

1. Stawki opłaty skarbowej:
 - 1) decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 107 zł;
2. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje:
 - 1) od dokonania czynności urzędowej – z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej,
 - 2) od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii – z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty – art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) pkt g) ww. ustawy nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.
4. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2) ww. ustawy nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

5. Miejsce złożenia dokumentów

1. Korespondencyjnie na adres:

Urząd Gminy Gniezno

Al. Reymonta 9-11

62-200 Gniezno

2. Osobiście:

Urząd Gminy Gniezno, Al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno

- sekretariat Urzędu Gminy - pok. nr 22, piętro I

Godziny otwarcia urzędu:

poniedziałek 7.15 - 16.15

wtorek - piątek 7.15 - 15.00

6. Osoby do kontaktu

1. Robert Błoch

Al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno, piętro I, pok. nr 19, tel. 61 424 57 57

7. Sposób i termin załatwienia

Załatwianie sprawy w formie decyzji nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż dwa miesiące od dnia wszczęcia postępowania, z zastrzeżeniem dodatkowych terminów na wykonanie

czynności wynikających z wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów odrębnych.

8. Tryb odwoławczy

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu. Termin wniesienia odwołania od decyzji – 14 dni, liczony od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Gniezno.

9. Podstawa prawna

- art. 50, art. 51, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1073),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257)

10. Uwagi

Dodatkowych informacji udziela pracownik merytorycznie odpowiedzialny za przedmiotowy zakres usług – Robert Błoch, pok. 19, piętro I, tel. 61 424 57 57.

Opracował	Robert Błoch	2017-11-02
Sprawdził	Anna Pacholczyk	2017-11-09
Zatwierdził	Anna Pacholczyk	2017-12-01
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Robert Błoch	2017-11-02