

 Urząd Gminy Gniezno	KARTA USŁUGI	B-04
	Przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy	Wersja Nr 01 Data zatwierdzenia: 2017-12-01

1. Zakres świadczonej usługi

Przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy.

2. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy

1. Wniosek o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy, który powinien zawierać kserokopię decyzji o warunkach zabudowy wnioskowanej do przeniesienia oraz zgodę osoby na rzecz, której wydana była decyzja o warunkach zabudowy na jej przeniesienie.

[Załącznik B-04-01](#)

3. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Poprzez maila na adres: sekretariat@urządgminy.gniezno.pl.

4. Opłaty

1. Stawki opłaty skarbowej:
 - 1) Przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy – 56 zł;
2. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje:
 - 1) od dokonania czynności urzędowej – z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej,
 - 2) od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii – z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty – art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) pkt g) ww. ustawy nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.
4. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2) ww. ustawy nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

5. Miejsce złożenia dokumentów

1. Korespondencyjnie na adres:

Urząd Gminy Gniezno

Al. Reymonta 9-11

62-200 Gniezno

2. Osobiście:

Urząd Gminy Gniezno, Al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno

- sekretariat Urzędu Gminy - pok. nr 22, piętro I

Godziny otwarcia urzędu:

poniedziałek 7.15 - 16.15

wtorek - piątek 7.15 - 15.00

6. Osoby do kontaktu

1. Robert Błoch

Al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno, piętro I, pok. nr 19, tel. 61 424 57 57

7. Sposób i termin załatwienia

Załatwianie sprawy w formie decyzji nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż dwa miesiące od dnia wszczęcia postępowania, z zastrzeżeniem dodatkowych terminów na wykonanie czynności wynikających z wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów odrębnych.

8. Tryb odwoławczy

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu. Termin wniesienia odwołania od decyzji – 14 dni, liczony od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Gniezno.

9. Podstawa prawna

• art. 63 ust. 5, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1073),

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257)

10. Uwagi

Dodatkowych informacji udziela pracownik merytorycznie odpowiedzialny za przedmiotowy zakres usług – Robert Błoch, pok. 19, piętro I, tel. 61 424 57 57.

Opracował	Robert Błoch	2017-11-02
Sprawdził	Anna Pacholczyk	2017-11-09
Zatwierdził	Anna Pacholczyk	2017-12-01
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Robert Błoch	2017-11-02