

 Urząd Gminy Gniezno	<b>KARTA USŁUGI</b>	INW-01
	<b>Wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej</b>	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia: 2017-12-01

### 1. Zakres świadczonej usługi

Wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej

### 2. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy

1) [Wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej](#)

2) Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego

3) Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu,

4) Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze lub powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,

5) W przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub poświadczony odpis pełnomocnika,

6) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej ( o ile istnieje konieczność jej pobrania)

### 3. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną

### 4. Opłaty

Opłata skarbowa w wysokości:

- 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego odpis.

**Uwaga: nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.**

Opłatę skarbową należy opłacić:

- za pośrednictwem Banków bądź Poczty (według obowiązujących cenników oraz taryf),
- w punkcie kasowym BŚ w Urzędzie Gminy Gniezno (bez dodatkowych opłat),
- na rachunek bankowy:

**Urząd Gminy Gniezno, Numer konta: 26 1020 4115 0000 9002 0004 0832**

z dopiskiem – opłata dot. „pełnomocnictwo” lub „udostępnienie danych” i „imię i nazwisko wnioskodawcy”

### 5. Miejsce złożenia dokumentów

1) W przypadku gdy dokumenty są przesyłane:

Urząd Gminy Gniezno,

62-200 Gniezno,

al.Reymonta 9-11

2) W przypadku gdy dokumenty są składane w sekretariacie Urzędu:

Sekretariat Urzędu Gminy Gniezno,

al. Reymonta 9-11, piętro (w poniedziałki- godz. od 7.15 do 16.15, od wtorku do piątku- godz. od 7.15 do 15.00)

### 6. Osoby do kontaktu

1. Marek Szulczewski

- al. Reymonta 9-11, I piętro, pokój nr 19, tel: 61 424 57 57

### 7. Sposób i termin załatwienia

1) W ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku

2) Jeśli rozpatrzenie wniosku wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego - zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

### 8. Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Wójta Gminy Gniezno w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

## 9. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1440 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017r. poz. 1257)
- 3) Uchwała Nr XLVII/326/2013 Rady Gminy Gniezno z dnia 8 listopada 2013r. w sprawie ustalenia stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest Gmina Gniezno.

## 10. Uwagi

Bez uwag

Opracował	Marek Szulczewski	2 listopada 2017
Sprawdził	Anna Pacholczyk	9 listopada 2017
Zatwierdził	Anna Pacholczyk	1 grudnia 2017
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Marek Szulczewski	2 listopada 2017