

Projekt

z dnia 18 marca 2021 r. Zatwierdzony przez

.....

**UCHWAŁA NR XXXV/___/2021
RADY GMINY GNIEZNO**

z dnia 25 marca 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXV/172/2016 Rady Gminy Gniezno z dnia 29 września 2016 roku w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Gminne Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art.10a, art.10b, art.10c, art.10d, art.18 ust.2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713), art.11 ust.2, art.53 ust.6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 poz. 305), oraz §14 ust.1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 109 ze zm.).

§ 1. W uchwale nr XXV/172/2016 Rady Gminy Gniezno z dnia 29 września 2016 roku w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Gminne Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie oraz nadania jej statutu, wprowadza się następujące zmiany:

1. w §1 ust.1 skreśla się zapis "w Gnieźnie"
2. §1 ust.5 otrzymuje brzmienie: „Siedziba Centrum mieści się w miejscowości Zdziechowa”
3. §2 ust.1 otrzymuje brzmienie: „Jednostkami obsługiwanymi przez Centrum są:
 - 1) Zespół Szkół w Jankowie Dolnym, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Jankowie Dolnym,
 - b) Przedszkole w Jankowie Dolnym
 - 2) Zespół Szkół im. ks. Jana Twardowskiego w Szczytnikach Duchownych w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Szczytnikach Duchownych,
 - b) Przedszkole w Szczytnikach Duchownych,
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wlkp 1918/19 w Zdziechowie,
 - 4) Szkoła Podstawowa im. Obrońców Gniezna i Ziemi Gnieźnieńskiej w Goślinowie,
 - 6) Zespół Przedszkoli w Zdziechowie w skład którego wchodzi:
 - a) Przedszkole Gminy Gniezno w Zdziechowie
 - b) Przedszkole w Pyszczyne"
4. Załącznik do uchwały stanowiący Statut Gminnego Centrum Usług Wspólnych otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Nawrocki

STATUT

GMINNEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminne Centrum Usług Wspólnych zwane dalej Centrum, jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej, noszącą nazwę: „Gminne Centrum Usług Wspólnych”.

2. Siedziba Centrum znajduje się w miejscowości Zdziechowa 136.

3. Terenem działania Centrum jest obszar Gminy Gniezno.

4. Centrum zostaje powołane na czas nieograniczony.

§ 2. 1. Centrum działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 305),

3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021r., poz. 217),

4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020r., poz. 1327 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz. 910 z późn. zm.),

6) ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020r., poz. 2029 z późn. zm.),

7) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

JEDNOSTKI OBSŁUGIWANE PRZEZ CENTRUM

§ 3. 1. Centrum pełni funkcję jednostki obsługującej, zapewniając wspólną obsługę w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną na rzecz szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Gniezno.

2. Centrum może wykonywać wspólną obsługę na rzecz jednostek, o których mowa w art.10a pkt.2 i 3 ustawy o samorządzie gminnym, której zakres określa porozumienie zawarte przez te jednostki z Centrum.

Rozdział 3.

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM

§ 4. 1. Przedmiotem działania Centrum jest zapewnienie wspólnej obsługi szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniezno, a w szczególności obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.

2. Zakres powierzonych Centrum obowiązków w ramach wspólnej obsługi obejmuje:

1) przygotowanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji koniecznych do opracowania przez nich projektów planów finansowych lub ich zmian,

2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,

3) prowadzenie ksiąg rachunkowych,

4) opracowywanie planów i analiz ekonomicznych, w tym prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planie finansowym dla potrzeb organu prowadzącego jednostki obsługiwane,

5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,

- 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszy socjalnych i funduszu przeznaczonego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
- 7) prowadzenie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych,
- 8) opracowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych projektów sprawozdań finansowych i budżetowych,
- 9) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywania zadań powierzonych na rzecz jednostek obsługiwanych,
- 10) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- 11) prowadzenie obsługi kadrowej w zakresie ewidencji dokumentacji dotyczącej zatrudnienia, zmian w okresie trwania stosunku pracy i zwolnienia pracowników,
- 12) organizowania wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych w jednostkach obsługiwanych,
- 13) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- 14) przygotowywanie danych do sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,
- 15) prowadzenie zbiorczej bazy danych oświatowych w zakresie wynikającym z ustawy o systemie informacji oświatowej,
- 16) koordynowanie prac związanych z wykonywaniem remontów i usług oraz inwestycji na rzecz jednostek obsługiwanych,
- 17) koordynowanie zadań związanych z wyposażeniem jednostek obsługiwanych w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,

Rozdział 4. ORGANIZACJA CENTRUM

- § 5. 1.** Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, który reprezentuje Centrum na zewnątrz.
2. Dyrektora Centrum zatrudnia i rozwiązuje z nim stosunek pracy Wójt Gminy Gniezno.
 3. Dyrektor wykonuje wobec pracowników Centrum czynności z zakresu prawa pracy.
 4. Dyrektor i pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi wynagradzanymi według zasad określonych dla pracowników samorządowych.
 5. Dyrektor Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Gniezno.
 6. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego pracownik Centrum.
 7. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową i rachunkowość Centrum oraz prawidłową realizację planu finansowego Centrum.
 8. Strukturę organizacyjną Centrum, ogólne zasady kierowania oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Centrum w drodze zarządzenia.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM

- § 6. 1.** Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych
2. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan finansowy opracowywany zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
 3. Działalność Centrum jest finansowana z budżetu Gminy Gniezno.

§ 7. 1. Centrum prowadzi własną obsługę finansowo księgową i sporządza sprawozdania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

2. Środki przeznaczone na działalność Centrum gromadzone są na własnym rachunku bankowym.

3. Obsługa bankowa Centrum prowadzona jest przez bank wybrany dla obsługi budżetu Gminy Gniezno.

§ 8. Centrum prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Gniezno.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści:

**GMINNE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
Zdziechowa 136
62-200 GNIEZNO**

§ 11. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze odrębnych uchwał Rady Gminy Gniezno.