

Załącznik nr 2 do uchwały
Nr XXIII/161/2012
Rady Gminy Gniezno
z dnia 30 marca 2012 r.

STATUT GIMNAZJUM W JANKOWIE DOLNYM

Gniezno 2012

SPIS TREŚCI

I Przepisy prawne regulujące treść, formę i tryb uchwalania Statutu	2
II Informacje ogólne	2
III Cele i zadania szkoły	3
▪ Sposób wykonywania zadań szkoły	4
▪ Zakres działań nauczycieli oraz innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	6
▪ Zadania zespołów nauczycielskich	8
▪ Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej	9
▪ Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów	10
▪ Formy opieki i pomocy uczniom	11
▪ Organizacja współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami	11
▪ Organizacja i forma współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami)	12
▪ Szkolne programy wychowawcze i profilaktyczne	13
IV Organy szkoły	13
▪ Szczegółowe kompetencje organów szkoły	13
▪ Zasady współdziałania organów szkoły	16
▪ Organizacja szkoły	17
▪ Świetlica szkolna	19
▪ Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza	19
VI Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	21
VII Uczniowie szkoły	25
▪ Rekrutacja uczniów	25
▪ Prawa ucznia	25
▪ Obowiązki ucznia	26
▪ Nagrody i kary oraz tryby odwoławcze od kar	27
▪ Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.	28
▪ Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej	29
VIII Tradycje szkoły	29
IX Postanowienia końcowe	30

Rozdział I

Przepisy prawne regulujące treść, formę i tryb uchwalania Statutu

§ 1.

1. Statut dotyczy Gimnazjum, zlokalizowanego w Jankowie Dolnym w Gminie Gniezno, zwanego dalej „szkołą”.
2. Statut Szkoły, zwany dalej „Statutem”, został opracowany na podstawie m. in.:
 - Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami);
 - Ustawy z 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 80, poz. 541);
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych Statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624. Zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96; z 2003 r. Nr 146, poz. 1416; z 2004 r. Nr 66, poz. 606; z 2005 r. Nr 10, poz. 75);
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych Statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35, poz. 222).

Rozdział II

Informacje ogólne

§ 2.

1. Szkoła używa nazwy:
 - 1) Gimnazjum w Jankowie Dolnym

§ 3.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Gniezno.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną przez Urząd Gminy Gniezno.

4. Obsługę finansowo-administracyjną szkoły zapewnia Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Gniezno.
5. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą na III etapie kształcenia:
 - 1) klasy I-III - w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin.
6. W szkole działa świetlica przeznaczona dla uczniów gimnazjum.
7. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.
9. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.
10. Dokonywanie zmian w statucie następuje poprzez nowelizację statutu uchwałą Rady Pedagogicznej w formie załączników.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej określonej w ramowych planach nauczania;
 - 2) zapewnia realizację prawa dziecka do kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) wprowadza ucznia w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
 - 4) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia;
 - 5) wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki;
 - 6) rozwija umiejętności społeczne ucznia poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu w grupie rówieśniczej;
 - 7) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu młodzieży w tym przygotowaniu do nauki szkolnej;
 - 8) zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości

- psychofizycznych uczniów i wychowanków;
- 9) wspomaga indywidualny rozwój ucznia;
 - 10) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 11) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
 - 12) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum i osiągnięcie sukcesu na egzaminie sprawdzającym w klasie trzeciej;
 - 13) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 14) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 15) umożliwia młodzieży podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 16) zapewnia upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;
 - 17) kształci i rozwija umiejętności bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym;
 - 18) prowadzi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i logopedyczne;
 - 19) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 20) zapewnia indywidualną pomoc nauczycieli w szczególnych przypadkach;
 - 21) szkoła umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i czynnie wspiera ich udział we wszelkiego rodzaju konkursach i olimpiadach;
 - 22) kształtuje postawy patriotyczne.

Sposób wykonywania zadań szkoły

§ 5.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły:
 - 1) diagnozuje środowisko wychowawcze uczniów ze szczególnym uwzględnieniem rodzin patologicznych poprzez:
 - a) wywiady środowiskowe,

- b) obserwowanie ucznia podczas lekcji szkolnych, na przerwie oraz zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) kieruje uczniów z rozpoznanymi wstępnie wadami do poradni specjalistycznych;
 - 3) udziela pomocy finansowej i rzeczowej w miarę posiadanych możliwości;
 - 4) wnioskuje na drodze sądowej o umieszczenie w placówce opieki całkowitej lub częściowej uczniów, których rodzice nie gwarantują właściwego rozwoju swych dzieci;
 - 5) określa czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole;
 - 6) dla dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole zapewnia opiekę w świetlicy;
 - 7) stwarza możliwość spożywania ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Szkoła umożliwi uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej oraz językowej.
3. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
- 1) indywidualne rozmowy profilaktyczne, ostrzegawcze i terapeutyczne;
 - 2) kierowanie za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej;
 - 3) wskazywanie metod właściwego, skutecznego uczenia się;
 - 4) obejmowanie dzieci z wadami wymowy zajęciami logopedycznymi;
 - 5) obejmowanie dzieci z deficytami rozwojowymi zajęciami specjalistycznymi;
 - 6) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w opanowaniu treści programowych;
 - 7) udzielanie pomocy uczniom zagrożonym, niedostosowaniem społecznym oraz z rodzin patologicznych, wielodzietnych, rozbitych, zastępczych i będących w trudnej sytuacji materialnej;
 - 8) udzielanie porad odnośnie form spędzania czasu wolnego wychowanków oraz kierowanie, jeśli zajdzie ku temu potrzeba na zajęcia do świetlicy socjoterapeutycznej lub środowiskowej;
 - 9) kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych wychowawczo lub nie mających odpowiednich warunków w domu do świetlicy szkolnej celem uzyskania opieki i pomocy w przygotowaniu się do zajęć lekcyjnych.
4. Na podstawie pisemnej opinii wydanej przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną lub niepubliczną poradnię specjalistyczną nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych

potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

**Zakres działań nauczycieli oraz innych pracowników związanych
z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych
przez szkołę**

§ 6.

1. Nauczyciel jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. W zależności od rodzaju zajęć i sposobu ich realizacji winien znać i przestrzegać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, regulaminy i instrukcje obowiązujące w szkole:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nie opuszcza powierzonych jego opiece uczniów;
 - 2) przeprowadza pogadanki dotyczące zasad poruszania się w szkole;
 - 3) przedstawia regulaminy i przepisy BHP obowiązujące w klasach i pracowniach przedmiotowych;
 - 4) przestrzega zasad prawidłowego odpoczynku między zajęciami;
 - 5) dba o prawidłowe odżywianie uczniów ;
 - 6) systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usuwa, albo niezwłocznie zgłasza dyrektorowi szkoły.
2. Do obowiązków nauczycieli wychowania fizycznego należy:
 - 1) respektowanie zaleceń i ograniczeń wskazanych przez lekarza dla danej grupy lub pojedynczego ucznia;
 - 2) dbanie o należyty stan higieniczny urządzeń i terenów ćwiczeń z zakresu wychowania fizycznego oraz o pełne bezpieczeństwo ćwiczeń;
 - 3) współpraca z higienistką szkolną w zakresie wychowania zdrowotnego dzieci i higieny osobistej;
 - 4) kontrola stanu technicznego sprzętu i urządzeń gimnastycznych zarówno przed rozpoczęciem zajęć jak i w czasie ich trwania;

- 5) nie wydawanie uczniom sprzętu sportowego, który samowolnie i niewłaściwie użyty może stwarzać zagrożenie, oraz niedopuszczenie do zajęć na boisku szkolnym wówczas, gdy nie ma zapewnianego odpowiedniego nadzoru;
 - 6) stosowanie ubezpieczenia (asekuracji) przy wykonywaniu ćwiczeń gimnastycznych zgodnie z wymogami programowymi, metodycznymi oraz doświadczeniami codziennego życia i profilaktyki;
 - 7) obserwowanie, nadzorowanie i nie pozostawianie bez opieki uczniów podczas prowadzenia zajęć i zawodów sportowych.
3. Nauczyciel podczas sprawowania opieki nad uczniami poza terenem szkoły np. wycieczek winien:
- 1) sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu, postoju itp. oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - 2) sprawdzić warunki atmosferyczne;
 - 3) przy wyjściach lub wyjazdach zapewnić opiekę stosowanie do potrzeb, zgodnie z przepisami BHP;
 - 4) udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej w granicach miejscowości) oraz w imprezie turystycznej możliwy jest jedynie za zgodą jego rodziców (prawnych opiekunów) ;
 - 5) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają karty wycieczki;
 - 6) kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny szkoły), opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia zatwierdzona w karcie wycieczki;
 - 7) szczegółowe informacje dotyczące zachowania bezpieczeństwa uczniów zawarte są w regulaminie wycieczek szkolnych.
4. Nauczyciel w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej winien:
- 1) starać się ugasić pożar dostępnymi środkami podręcznymi;
 - 2) jednocześnie nakazać wszystkim uczniom opuścić pomieszczenia i zaalarmować osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkole: pod żadnym pozorem nie otwierać okien;
 - 3) wyprowadza uczniów z budynku szkoły w bezpieczne miejsce;
 - 4) jeśli nie ma osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole a pożaru nie udaje się ugasić środkami podręcznymi, niezwłocznie alarmuje straż pożarną (tel. 998), następnie zawiadamia ww. osoby;

5) jeśli w szkole zostanie ogłoszona akcja ewakuacyjna (sygnał alarmowy), nauczyciel niezwłocznie wyprowadza uczniów ustalonymi drogami ewakuacyjnymi.

5. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:

- 1) dyżur rozpoczyna się na kwadrans przed pierwszą lekcją a kończy po ostatniej lekcji danego dnia;
- 2) nauczyciele dyżurujący odpowiadają za zachowanie i bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw na korytarzach, na boisku szkolnym i w toaletach;
- 3) za wyjście uczniów z klasy odpowiedzialny jest nauczyciel kończący lekcję;
- 4) w okresie jesienno-zimowym nauczyciel dyżurny podejmuje decyzję o wyjściu na boisko szkolne podczas przerw;
- 5) dyżur pełni jednocześnie co najmniej dwóch nauczycieli, przy czym jeden od razu po dzwonku znajduje się na holu (lub boisku), drugi kontroluje korytarze i klasy;
- 6) nauczyciel dyżurny jest odpowiedzialny również za pracę dyżurnych klasowych i szkolnych;
- 7) po zakończonych lekcjach uczeń opuszcza szkołę, przechodzi do świetlicy lub pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia pozalekcyjne, w których uczestniczy;
podczas przerw opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
- 8) Szczegółowe informacje dotyczące pełnienia dyżurów przez nauczycieli zawarte są w regulaminie dyżurów.

Zadania zespołów nauczycielskich

§ 7.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły samokształceniowe, zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe w miarę potrzeb.
2. W szkole powołane są następujące zespoły samokształceniowe:
 - 1) humanistyczny (nauczyciele: języka polskiego, historii, muzyki, plastyki);
 - 2) matematyczno-przyrodniczy (nauczyciele: matematyki, przyrody, geografii, fizyki, chemii);

- 3) wychowawczy (nauczyciele: wychowawcy świetlicy, religii, języka angielskiego, wychowania fizycznego i pedagog);
 - 4) zespół do spraw statutu szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, którego zadaniem jest zbieranie, modyfikowanie, analizowanie i projektowanie zmian.
4. Cele i zadania zespołów samokształceniowych i komisji problemowych obejmują:
- 1) planowanie współdziałania nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i wychowania, korelowanie treści nauczania zajęć edukacyjnych a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania oraz ich modyfikowania w miarę potrzeb;
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania jakości pracy szkoły;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 5) analizowanie i modyfikowanie podjętych działań;
 - 6) organizowanie przedsięwzięć wynikających z regulaminów, procedur i planów poszczególnych komisji i zespołów samokształceniowych zarówno w sferze dydaktycznej jak i wychowawczej;
 - 7) dobór podręczników;
 - 8) opracowanie i realizacja tematyki samokształceniowej.

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej

§ 8.

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną, mającą na celu poprawę jakości pracy szkoły poprzez nowatorskie rozwiązania w zakresie:
 - 1) innowacji programowych;
 - 2) innowacji organizacyjnych;
 - 3) innowacji metodycznych.

§ 9.

1. Szkoła może prowadzić działalność zwaną eksperymentem pedagogicznym poprzez działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia, w ramach których są modyfikowane warunki:

- 1) organizacji zajęć edukacyjnych;
- 2) zakresu treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej.

§ 10.

W szkole funkcjonuje wewnętrzny system oceniania uczniów.

Wewnętrzny System Oceniania stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów

§ 11.

1. Prowadzone przez szkołę zajęcia pozalekcyjne mają na celu zapewnienie harmonijnego rozwoju osobowości dzieci i młodzieży, poszerzenie ich zainteresowań, rozwijanie talentów, kształtowanie w nich takich cech jak: otwartość, aktywność, kreatywność i zaangażowanie.
2. Zajęcia pozalekcyjne są przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, formą rozwijającą zainteresowania i uzdolnienia ucznia, zapewniającą właściwy odpoczynek i rozrywkę.
3. W ciągu całego roku szkolnego organizowane są uroczystości szkolne i państwowe, wycieczki przedmiotowe, wycieczki krajoznawcze, biwaki, imprezy klasowe, wyjścia na seanse kinowe i teatralne, dyskoteki i festyny.
4. Wszystkie zajęcia dodatkowe odbywające się poza szkołą muszą być zgodne z odpowiednimi przepisami prawa oraz spełniać odpowiednie normy bezpieczeństwa.
5. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi w miarę możliwości organizowane są zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne i inne.
6. Prowadzący zajęcia ma obowiązek prowadzić dziennik, w którym odnotowuje: termin prowadzonych zajęć, cele zajęć, tematy poszczególnych godzin, listę i frekwencję uczestników.

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 12.

1. Szkoła organizuje pomoc uczniom, którzy wymagają jej z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych. Formy pomocy obejmują:

- 1) nauczanie indywidualne;
- 2) pomoc w nauce poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) konsultacje udzielane uczniom przez nauczyciela zajęć edukacyjnych;
- 4) wspieranie i zachęcanie uczniów do organizowania pomocy koleżeńskiej;
- 5) przestrzeganie zaleceń wynikających z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) stworzenie warunków bezpiecznego funkcjonowania na terenie szkoły i otaczanie uczniów stałą opieką wychowawczą.

Organizacja współdziałania z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami

§ 13.

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi oraz z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinie przez:

- 1) kierowanie uczniów za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) na badania psychologiczno-pedagogiczne, porady wychowawcze, różne formy terapii pedagogicznej dostępne w poradni;
- 2) organizację spotkań pracowników poradni z radą pedagogiczną oraz rodzicami (doradztwo psychologiczno-pedagogiczne);
- 3) zapraszanie pracowników poradni na spotkania z uczniami (celem np. przeprowadzenia zajęć z zakresu profilaktyki).

2. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły, a w szczególności:

- 1) sądem rodzinnym poprzez kontakty z kuratorami sądowymi, wnioskowanie w sprawach rodzinnych;
- 2) policją poprzez zapraszanie policjantów do szkoły celem przeprowadzenia pogadank społeczno-prawnych;

- 3) świetlicami środowiskowymi i socjoterapeutycznymi kierowanie na zajęcia uczniów z rodzin dysfunkcyjnych;
 - 4) ośrodkiem pomocy społecznej poprzez wnioskowanie o pomoc materialną, dożywianie, zorganizowany wypoczynek dla uczniów.
3. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę są wychowawcy klas i pedagog.

Organizacja i forma współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami)

§ 14.

1. W zakresie nauczania, wychowania, opieki, profilaktyki, szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów. Współpraca opiera się na:
 - 1) znajomości i akceptacji przez rodziców zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, profilaktycznych w szkole oraz znajomości systemu oceniania i promowania;
 - 2) współdziałaniu z nauczycielami wychowawcami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
 - 3) rzetelnej informacji ze strony nauczycieli na temat postępów dziecka w nauce i zachowaniu, przyczyn występowania ewentualnych trudności;
 - 4) wyrażaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) i przekazywaniu dyrekcji własnego zdania i uwag odnoszących się do pracy szkoły;
 - 5) planowych, systematycznych spotkań rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą dziecka (zgodnie z planem pracy szkoły);
 - 6) konsultacjach indywidualnych z nauczycielami (zgodnie z harmonogramem konsultacji);
 - 7) zachęceniu rodziców (prawnych opiekunów) do włączenia się w organizację życia szkolnego (udziału w uroczystościach, imprezach, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach itp.);
 - 8) stworzeniu rodzicom (prawnym opiekunom) warunków do właściwego załatwiania spraw wychowawczych: życzliwej i przyjaznej atmosfery, zachowania tajemnicy itp.;
 - 9) współdziałaniu w zakresie kształtowania pozytywnego wizerunku zarówno rodziny, jak i szkoły oraz budowaniu wzajemnego zaufania.

Szkolne programy wychowawcze i profilaktyczne

§ 15.

2. Szkoła posiada program wychowawczy (załącznik Nr 2).
3. Szkoła posiada program profilaktyki (załącznik Nr 3).

Rozdział IV

Organy szkoły

§ 16.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.

Szczegółowe kompetencje organów szkoły

§ 17.

1. Kompetencje dyrektora szkoły:
 - 1) dyrektor szkoły kieruje bieżącą pracą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) zatwierdza programy nauczania dla poszczególnych oddziałów na każdy rok szkolny z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 4) zapewnia wszystkim uczniom, wychowankom i pracownikom warunki pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i gospodarowanie mieniem szkoły, realizuje zadania wynikające z zarządzeń organów nadzorujących szkołę;
 - 6) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 8) przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;

- 9) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 10) powierza opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi staż;
- 11) wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracę szkoły;
- 12) wydaje decyzje w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego;
- 13) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 14) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 15) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 16) nadaje stopień awansu nauczyciela kontraktowego;
- 17) wykonuje inne zadania wynikające z pełnienia funkcji kierowniczej w zakładzie pracy jakim jest szkoła;
- 18) może tworzyć za zgodą organu prowadzącego szkołę dodatkowe stanowiska kierownicze;
- 19) zezwala na indywidualny tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 18.

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- 1) Rada Pedagogiczna jest organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Jest organem odwoławczym, opiniodawczym i doradczym szkoły;
- 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele;
- 3) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej;
- 4) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły;
- 5) zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - b) w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz analizą i oceną realizacji zadań dydaktycznych;
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - d) w miarę bieżących potrzeb;

- 6) kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej obejmują:
 - a) zatwierdzanie planów pracy;
 - b) zatwierdzanie planów nadzoru pedagogicznego;
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 7) opiniuje organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 8) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 9) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 10) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
- 11) opiniuje kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący;
- 12) opiniuje terminy dni wolnych do dyspozycji dyrektora szkoły na podstawie rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego;
- 13) wyłania przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- 14) przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian;
- 15) może wystąpić do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z funkcji pełnionej w szkole;
- 16) obrady Rady Pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową.

§ 19.

1. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

- 1) Samorząd Uczniowski ustala regulamin wybierania i działania organów samorządu;
- 2) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły;
- 3) Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności zaś dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów w szczególności zaś dotyczących:
 - a) prawa do zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami;

- b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- c) prawa do organizacji życia szkolnego tak, aby zachować właściwe proporcje między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
- d) prawa do wydawania gazetki szkolnej;
- e) prawa organizowania działalności kulturalnej, sportowej, oświatowej, rozrywkowej zgodnie z możliwościami szkoły i w porozumieniu z dyrektorem;
- f) prawa wyboru nauczyciela - opiekuna samorządu.

§ 20.

1. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów szkoły.
- 2) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 3) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego oraz organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 4) Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na wspieranie statutowej działalności szkoły.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi

§ 21.

- 1. Organy szkoły współpracują ze sobą mając na uwadze wszechstronny rozwój uczniów, ich dobro i bezpieczeństwo.
- 2. Organy szkoły działają swobodnie i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych lub planowanych zadaniach podczas wspólnych zebrań, spotkań, narad.
- 3. Kształtują właściwy wizerunek szkoły.

4. Dbają o podnoszenie jakości pracy szkoły.
5. Konflikty między organami szkoły oraz konflikty wewnątrz organów rozwiązywane są na drodze negocjacji przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
6. Dyrektor szkoły wnoszone sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego:
 - 1) wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły zgodnie z posiadanymi kompetencjami;
 - 2) o tym fakcie informuje właściwy organ szkoły i uzgadnia z nim sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały lub sporu;
 - 3) w wypadku braku uzgodnienia dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia właściwemu organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny.

Rozdział V

Organizacja szkoły

§ 22.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 23.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku szkolnego, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku szkolnego.
3. W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć edukacyjnych, finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 24.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania zgodnym z podstawowym ramowym planem nauczania w gimnazjum z klasami I-III.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 30 osób.
3. Podział oddziału na grupy następuje na lekcjach informatyki, języka obcego i wychowania fizycznego o ile oddział liczy powyżej 25 uczniów.
4. Zajęcia z informatyki prowadzi się zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 25.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 26.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
3. W szkole mogą być organizowane zajęcia nadobowiązkowe w wymiarze ustalonym przez dyrektora, za zgodą organu prowadzącego, w miarę posiadania środków finansowych.
5. Zasady przydziału godzin do dyspozycji dyrektora określają odrębne przepisy.
6. Zajęcia takie jak zespoły dydaktyczno-wyrównawcze lub koła zainteresowań mogą być prowadzone w grupach między-oddziałowych.
7. Czas trwania w/w zajęć to również 45 minut.
8. Czas trwania zajęć opiekuńczych i specjalistycznych to 60 minut.

Świetlica szkolna

§ 27.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dowozu do szkoły, szkoła prowadzi świetlicę.
2. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie a obowiązkowo uczniowie, którzy czekają na odjazd autobusu lub powrót rodziców.
3. Korzystający ze świetlicy uczniowie są zobowiązani do przestrzegania regulaminu świetlicy.
4. Zajęcia w świetlicy prowadzą wychowawcy świetlicy oraz dyżurujący nauczyciele zgodnie z regulaminem dyżurów w świetlicy.
5. Pod opieką jednego nauczyciela w świetlicy może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza

§ 28.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mają prawo korzystać wszyscy uczniowie i nauczyciele.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 4) dostęp do Internetu jako źródła informacji.
4. Godziny pracy biblioteki są dopasowane do planu zajęć poszczególnych klas, zarówno po lekcjach jak i w czasie przerw.
5. Zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
 - 2) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą;

- 3) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych;
- 4) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek;
- 5) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole;
- 6) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami;
- 7) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (zdolnym, trudnym);
- 8) zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów;
- 9) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli;
- 10) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

6. Zasady współpracy biblioteki szkolnej:

- 1) z uczniami poprzez: pomoc w doborze literatury, udzielanie porad bibliograficznych, indywidualne rozmowy na tematy czytelnicze, pomoc w wyszukiwaniu informacji;
- 2) z nauczycielami w zakresie: gromadzenia scenariuszy zajęć, imprez, uroczystości na potrzeby nauczycieli, wyszukiwania literatury metodycznej i bibliografii na dany temat dla nauczycieli kształcących się i odbywających awans zawodowy, tworzenia kartotek zagadnieniowych, poznawania uczniów i ich preferencji czytelniczych, udostępniania dokumentów szkolnych i innych dotyczących pracy nauczycieli;
- 3) z rodzicami poprzez: udostępnienie księgozbioru dotyczącego problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych, umożliwianie korzystania z zasobów internetowych przydatnych w wychowaniu dziecka;
- 4) z innymi bibliotekami w zakresie: organizowania imprez i konkursów czytelniczych, gromadzenia opracowań o regionie, wyposażenia bibliotek, uzupełniania księgozbiorów.
- 5) Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określone są w regulaminie pracy biblioteki szkolnej.

§ 29.

1. Szkoła może przyjąć słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników .

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 30.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają przepisy zawarte w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy.

§ 31.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczyciela w zakresie dydaktyczno-wychowawczym:
 - 1) poprawne pod względem merytorycznym i metodycznym prowadzenie zajęć;
 - 2) znajomość podstawy programowej i aktualnych programów nauczania oraz przygotowania na ich podstawie własnych planów dydaktycznych;
 - 3) znajomość i właściwe stosowanie regulaminu oceniania ucznia - obiektywizm i sprawiedliwość w tym względzie;
 - 4) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów przez organizowanie zajęć rozwijających ich zainteresowania, aktywność społeczną i kulturalną;
 - 6) pomoc uczniom w wyborze drogi dalszego kształcenia przez uwzględnienie tematyki orientacji zawodowej i szkolnej;
 - 7) prowadzenie wszystkich zajęć w sposób zapewniający wszystkim uczniom pełne bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne.

w zakresie organizacyjno - administracyjnym:

- 8) dbałość o sprzęt i pomoce szkolne, oraz powierzone jego opiece sale i pracownie;
- 9) prowadzenie dokumentacji tj. dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć pozalekcyjnych i arkuszy ocen;
- 10) właściwe, zgodne z regulaminem pełnienie dyżurów nauczycielskich.

w zakresie doskonalenia pracy:

- 11) stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej;
- 12) udział w pracach zespołów samokształceniowych i innych form doskonalenia zawodowego;
- 13) udział w szkolnych radach pedagogicznych i innych wewnętrznych formach samokształcenia.

3. Nauczyciel zaczynający pracę w szkole ma prawo do pomocy ze strony dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej. Na okres stażu otrzymuje opiekuna - nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

4. Nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy klasy zobowiązany jest do:

- 1) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia;
- 2) przygotowania ucznia do życia w społeczeństwie;
- 3) inspirowania i wspomagania działań zespołowych uczniów;
- 4) rozwiązywania konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 5) otoczenia każdego ze swoich wychowanków indywidualną opieką;
- 6) kontaktów z rodzicami swoich podopiecznych;
- 7) organizacji imprez klasowych takich jak wycieczki, imprezy kulturalne oraz zespołowe działania na rzecz szkoły, czy społeczeństwa lokalnego;
- 8) współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 9) współpracy i stałego kontaktu z innymi nauczycielami uczącymi w klasie.

§ 32.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danej klasie zwanym dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, wskazane jest aby wychowawca

opiekował się danym oddziałem przez cały cykl edukacji.

3. Zadaniem wychowawcy w szczególności jest:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie, wspomaganie i wzbudzanie motywacji u uczniów do działań;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) wzmacnianie czynników chroniących ucznia przed zagrożeniami, przygotowanie ucznia do życia w społeczeństwie;
- 5) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) ustalanie oceny z zachowania ucznia, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 7) otaczanie opieką dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą wychowanka;
- 8) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różnych form działań integrujących zespół uczniowski (wycieczki, biwaki, zabawy, wyjścia do kina, teatru, wyjazdy do operetki itp.);
 - b) tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy;
- 9) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest szczególna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z trudnościami i niepowodzeniami);
- 10) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych;
 - c) otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - d) włączenia ich w sprawy życia klasy, szkoły i środowiska;
 - e) współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc.

§ 33.

1. W szkole można zatrudnić pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkoły w szczególności:

- 1) współpracuje z wychowawcami klas i innymi nauczycielami w celu zapewnienia uczniom pomocy , psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez kontakty z rodzicami;
- 3) otacza opieką uczniów z rodzin patologicznych, uczniów zagrożonych i niedostosowanych społecznie;
- 4) współpracuje z różnymi instytucjami (np. policją, sądem, poradnią psychologiczno - pedagogiczną) wspomagającymi proces wychowawczy;
- 5) diagnozuje środowiska rodzinne uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi;
- 6) dostosowuje formy i metody pracy do możliwości psychofizycznych uczniów i rodzaju ich zaburzeń lub deficytów.

§ 34.

1. Nauczyciel - wychowawca świetlicy w zakresie pracy pedagogicznej:

- 1) prowadzi zajęcia świetlicowe w grupach wychowawczych;
- 2) udziela pomocy uczniom z problemami w nauce;
- 3) inspirowuje wychowanków do rozwoju zainteresowań;
- 4) wspomaga uczniów w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kształcenia i wyboru zawodu;
- 5) dostosowuje formę i treści zajęć do zainteresowań uczniów i ich możliwości psychofizycznych.

W zakresie prac organizacyjnych wychowawca świetlicy:

- 6) opracowuje roczne plany pracy świetlicy, terminarz zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz terminarz ważniejszych imprez świetlicowych;
- 7) planuje wydatki świetlicy na rok kalendarzowy;
- 8) sporządza i przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej sprawozdania z pracy świetlicy szkolnej;
- 9) odpowiada za stan majątkowy i dokumentację pracy świetlicy;
- 10) dba o własny warsztat pracy , w miarę możliwości bierze udział w doskonaleniu zawodowym w zakresie pracy na zajmowanym stanowisku;
- 11) nauczyciel świetlicy w miarę możliwości współpracuje z rodzicami uczniów, nauczycielami i wychowawcami klas w sprawach dotyczących wychowanków świetlicy.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

Rekrutacja uczniów

§ 36.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są:
 - 1) z urzędu - absolwenci szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum;
 - 2) na wniosek rodziców - absolwenci szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
3. Do klasy programowo wyższej niż pierwsza przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.
5. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
6. Do gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie od 13 roku życia do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.

Prawa ucznia

§ 37.

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) współdecydowania o życiu szkoły w ramach istniejących organów;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 3) opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- 5) do dodatkowej pomocy nauczyciela zarówno indywidualnej jak i w ramach działających zespołów wyrównawczych zwłaszcza, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału;
- 6) znajomości terminów prac klasowych;
- 7) sprawiedliwej, pełnej i jawnej informacji o wystawianych ocenach;
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych (jeśli nie narusza tym dobra innych osób);
- 9) rozwijania zainteresowań, talentów i zdolności;
- 10) reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach zgodnie z umiejętnościami;
- 11) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie odrębnymi przepisami;
- 12) odpoczynku w czasie przerw w nauce i ferii;
- 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego;
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć pozalekcyjnych.

Obowiązki ucznia

§ 38.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać regulaminów szkolnych;
- 2) aktywnie brać udział w lekcjach i solidnie przygotowywać się do nich w domu;
- 3) godnie reprezentować szkołę;
- 4) w czasie trwania zajęć przestrzegać norm i zasad odpowiedniego zachowania w tym:
 - a) punktualności,
 - b) kultury słowa i gestu,
 - c) poszanowania godności nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły,
 - d) wyrażania własnych poglądów bez naruszania godności innych ludzi,
 - e) poszanowania mienia szkolnego;
- 5) zachowywać porządek w czasie przerw oraz przed lekcjami i po ich zakończeniu, tak aby swoim zachowaniem nie stwarzać zagrożenia zdrowia i życia swojego i innych;
- 6) stosować formy grzecznościowe w kontaktach z nauczycielami i innymi pracownikami

szkoły oraz uczniami w tym:

- a) z szacunkiem odnosić się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów,
 - b) stosować się do uwag i zaleceń nauczycieli i pracowników szkoły;
- 7) przestrzegać higieny ciała i stroju. Uczniowie mogą nosić strój dowolny, ale w stonowanych barwach i adekwatny do wieku. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje biała bluzka i ciemne spodnie/spódnica;
- 8) znać hymn państwowy.

Nagrody i kary oraz tryby odwoławcze od kar

§ 39.

1. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała nauczyciela, wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich udzielona w formie ustnej bądź pisemnej;
- 2) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej udzielona w formie ustnej bądź pisemnej;
- 3) dyplom, list gratulacyjny dla rodziców;
- 4) nagroda rzeczowa ufundowana przez Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną lub Samorząd Uczniowski.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie nauczyciela, wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich udzielona w formie ustnej bądź pisemnej;
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona w formie ustnej bądź pisemnej;
- 3) upomnienie lub nagana udzielona publicznie;
- 4) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o nagannym zachowaniu ucznia;
- 5) zakaz udziału w imprezach klasowych lub szkolnych;
- 6) zakaz reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach sportowych, imprezach kulturalnych i udziału w zajęciach pozalekcyjnych;

- 7) przeniesienie do innej szkoły na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej.
3. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o przyznanych im nagrodach i karach.
4. W sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uważają, że kara jest niesłuszna lub nieadekwatna do popełnionego czynu mogą zwrócić się w terminie 7 dni od daty otrzymania kary do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o zniesienie, zawieszenie lub zmniejszenie kary. Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej i podejmuje ostateczną decyzję w terminie 7 dni. Od decyzji dyrektora przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji od dyrektora szkoły.

**Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty
z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły**

§ 40.

1. Jeżeli podjęte przez szkołę działania wychowawcze i terapeutyczne nie przynoszą spodziewanych rezultatów.
2. Jeżeli zastosowane wcześniej sankcje i kary nie przyniosły spodziewanych rezultatów.
3. Jeżeli łamanie postanowień statutu i innych aktów prawa wewnątrzszkolnego ma charakter ciągły.
4. Jeżeli zachowanie ucznia zagraża zdrowiu i życiu innym podmiotom szkoły.
5. Jeżeli uczeń notorycznie i świadomie niszczy mienie szkolne i narusza godność i nietykalność osobistą uczniów i pracowników szkoły.
6. Jeżeli przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, wnosi je na teren szkoły i namawia innych do ich używania.
7. Jeżeli uczeń został skazany prawomocnym wyrokiem sądu.

Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej

§ 41.

1. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły i spożywania w niej alkoholu, palenia papierosów oraz używania i rozpowszechniania środków odurzających.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na terenie szkoły przedmiotów i środków niebezpiecznych zagrażających zdrowiu i życiu.
3. Uczniom zapewnia się opiekę nauczycieli podczas wszystkich zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych oraz imprez organizowanych na terenie szkoły i poza nią.
4. W czasie przerw śródlekcyjnych nauczyciele sprawują nadzór nad bezpieczeństwem dzieci na terenie szkoły i boiska szkolnego.
5. Zabrania się uczniom opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych i przerw.
6. Budynek szkoły jest chroniony przez:
 - 1) system alarmowy
 - 2) monitoring
7. Uczniom zapewnia się opiekę pedagoga oraz spotkania z przedstawicielami instytucji i organizacji zajmujących się patologiami społecznymi.
8. Uczniowie oczekujący na zajęcia lekcyjne lub na powrót do domu po ich zakończeniu mogą korzystać z opieki wychowawców świetlicy szkolnej.

Rozdział VIII

Tradycje szkoły

§ 42.

1. Do ceremoniałów szkolnych należą m.in.:
 - 1) przemarsze pod Pomnik Ofiar II Wojny Światowej podczas większych uroczystości szkolnych i państwowych;
 - 2) przyjęcie w poczet uczniów klasy pierwszej gimnazjum;
 - 3) uroczyste pożegnanie uczniów ostatniej klasy gimnazjum.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 43.

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę: Gimnazjum w Jankowie Dolnym.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę, podawana jest nazwa szkoły.
5. Szkoła może posiadać własne imię, ceremoniał szkolny oraz sztandar.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła posiada telefon i faks pod numerem :
oraz adres email:

Załączniki:

1. Wewnątrzszkolny system oceniania i promowania uczniów w Gimnazjum w Jankowie Dolnym.
2. Program wychowawczy.
3. Program profilaktyki.