

**STATUT**  
**Lokalnej Grupy Działania**  
**„Trakt Piastów”**  
**projekt**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

**1.**Lokalna Grupa Działania „Trakt Piastów” - zwana dalej LGD, jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego.

**2.**LGD działa jako stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu:

**1)**działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich;

**2)**podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej dalej: LSR);

**3)**upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w obszarze działania LGD;

**4)**propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych;

**5)**promocję obszarów wiejskich położonych w obszarze działania LGD;

**6)**współuczestniczenie w rozwoju obszarów wiejskich, w szczególności leżących na terenie działania LGD;

**7)**udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację ze źródeł zewnętrznych;

**8)**promocję jednostek samorządu terytorialnego, które są członkami LGD.

**§ 2.**

LGD działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno - kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych. LGD realizując swoje statutowe cele uwzględnia także promocję wykształcenia wśród mieszkańców obszarów wiejskich, wspieranie przedsiębiorczości, w tym mikroprzedsiębiorstw.

**§ 3.**

Siedzibą LGD jest gmina Łubowo.

**§ 4.**

LGD działa na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z 2007 r.);
- 2) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277/1 z 21.10.2005 r.);
- 4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873);
- 5) niniejszego Statutu.

## **§ 5.**

1. LGD może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Obszar objęty partnerstwem, w ramach LGD, obejmuje obszar wytyczony granicami 5 gmin: Gniezno, Kleszczewo, Łubowo, Pobiedziska, Swarzędz.
3. Dla właściwej realizacji swoich celów LGD może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, jak również poza granicami kraju.
4. Czas trwania LGD jest nieograniczony.

## **Rozdział II Zasady działania LGD**

### **§ 6.**

1. LGD realizuje swoje cele poprzez:

- 1) rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD;
- 2) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR;
- 3) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym;
- 4) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR;
- 5) informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. strona www, ogłoszenie w prasie lokalnej, o możliwości wystąpienia do LGD w sprawie wyboru projektu do realizacji LSR w ramach działania 4.1.- Wdrożenie Lokalnych Strategii Rozwoju lub innego, dotyczącego LGD i LSR;
- 6) sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR;
- 7) dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR w ramach działania 4.1. – Wdrożenie Lokalnych Strategii Rozwoju lub innego, dotyczącego LGD i LSR;
- 8) organizowanie i finansowanie:
  - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów;  
PKD: 85.59 B
  - b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej;  
PKD: 82.30 Z; 90.01 Z

c) działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:  
-opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów;  
-opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych;  
-tworzenie stron internetowych;  
-przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.

PKD: 58.19 Z; 62.01 Z

d) działalności pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanej.

PKD: 94.99 Z

9) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

### § 7.

LGD realizując cele statutowe może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.

### § 8.

Realizując cele statutowe LGD opiera się na społecznej pracy swoich członków, zatrudnionych pracownikach oraz na współpracy z innymi podmiotami.

## Rozdział III Członkowie LGD

### § 9

1. Członkowie LGD dzielą się na:

1) członków zwyczajnych LGD;

2) członków wspierających LGD.

2. Członkiem zwyczajnym LGD może być:

1) pełnoletnia osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:

a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i nie jest pozbawiona praw publicznych, mająca miejsce zamieszkania na terenie gmin objętych partnerstwem lub prowadząca działalność gospodarczą na terenie gmin objętych partnerstwem;

b) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub wyrazi na piśmie deklarację takiego działania;

c) przedstawi rekomendację szerszej grupy społecznej, np. koła gospodyń, zespołu ludowego, strażaków ochotników z jednostki OSP, czynnie działającej na rzecz lokalnej społeczności grupy nieformalnej lub rekomendację 3 członków LGD lub jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub pełni ważną funkcję publiczną na terenie objętym partnerstwem, tj. wójta, burmistrza i ich zastępców, sołtysa, radnego, dyrektora lub kierownika lub osoby zarządzającej instytucją publiczną działającą na terenie gminy;

d) złoży deklarację członkowską.

2) osoba prawna, mająca siedzibę lub prowadząca działalność na terenie gmin objętych partnerstwem, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która przedstawi uchwałę lub decyzję organu stanowiącego, zawierającą:

a) deklarację przystąpienia do LGD;

b) wskazanie osoby fizycznej reprezentującej osobę prawną w LGD lub osobę upoważnioną do wykonania uchwały lub decyzji.

3. Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna wyrażająca wolę stałej współpracy z LGD na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

4. Członkostwo osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit c nie wygasa wraz z zaprzestaniem

wykonywania danej funkcji lub utraty rekomendacji.

#### **§ 10.**

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w LGD następuje na podstawie uchwały Zarządu LGD.

#### **§ 11.**

1. Członek zwyczajny LGD jest obowiązany:

- 1) propagować cele działania LGD i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji;
- 2) przestrzegać postanowień Statutu;
- 3) opłacać składki członkowskie;
- 4) brać udział w Walnym Zebraniu Członków.

2. Członek zwyczajny LGD ma prawo:

- 1) wybierać i być wybranym do władz LGD, z zastrzeżeniem § 19. ust. 6 i § 14 ust. 2.
  - 2) składać Zarządowi LGD wnioski dotyczące działalności LGD;
  - 3) brać udział w organizowanych przez LGD przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym;
  - 4) wstępu na organizowane przez LGD imprezy kulturalne.
3. Członek wspierający LGD ma wszystkie prawa i obowiązki członka zwyczajnego LGD z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.

#### **§ 12.**

Utrata członkostwa następuje wskutek:

- 1) rezygnacji pisemnej złożonej Zarządowi LGD,
- 2) braku terminowego uiszczenia dwóch składek członkowskich;
- 3) braku obecności lub uczestniczenia w głosowaniu na trzech Walnych Zebraniach Członków
- 4) wykluczenia przez Zarząd LGD:
  - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałami władz LGD;
  - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
- 5) śmierci członka LGD lub utraty osobowości prawnej przez członka LGD.

#### **§ 13.**

1. Uchwałę w sprawie wykluczenia lub utraty członkostwa w LGD podejmuje Zarząd bezwzględną większością głosów.
2. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków, w terminie 7 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu.
4. Zarząd zobowiązany jest zawiadomić na piśmie członka o wykluczeniu, załączając odpis uchwały, podając przyczynę utraty członkostwa i wskazując na prawo wniesienia odwołania.
5. Uchwała Walnego Zebrania Członków w przedmiocie wykluczenia członka z LGD jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

## **Rozdział IV** **Organy LGD**

### **§ 14.**

1. Organami LGD są:

- 1) Walne Zebranie Członków LGD, zwane dalej Walnym Zebraniem;
- 2) Rada Projektowa LGD, zwana dalej Radą;
- 3) Zarząd LGD, zwany dalej Zarządem;
- 4) Komisja Rewizyjna.

2. Za wyjątkiem Gminy Gniezno, Kleszczewo, Łubowo, Pobiedziska, Swarzędz lub reprezentujących je osób oraz z zastrzeżeniem §21 ust. 4 pkt. 1) nie można być jednocześnie członkiem więcej niż jednego z organów LGD, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), 3) i 4).

3. Kadencja Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.

4. Wybory organów LGD odbywają się w sposób tajny.

5. Za wybranych do organów uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów i więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

6. W razie braku rozstrzygnięcia wyboru z powodu uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby głosów, więcej jednak niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające na tych kandydatów, w którym o wyborze decyduje zwykła większość głosów.

7. Jeżeli liczba osób wybranych na zasadach określonych w ust. 2 jest mniejsza niż liczba osób wybieranych w skład danego organu, przeprowadza się wybory dodatkowe.

8. W wyborach dodatkowych w kolejnych głosowaniach biorą udział tylko kandydaci zgłoszeni do pierwszego głosowania, z tym, że w kolejnych głosowaniach nie bierze udziału kandydat, który w poprzednim głosowaniu otrzymał najmniejszą liczbę głosów.

### **§ 15.**

1. Czynne i bierne prawo wyborcze z zastrzeżeniem § 19 ust. 6 posiadają:

- 1) Członkowie zwyczajni LGD będący osobami fizycznymi;
- 2) Członkowie zwyczajni LGD będący osobami prawnymi za pośrednictwem swoich przedstawicieli każdorazowo umocowanych pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania na Walnym Zebraniu.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, każdemu członkowi zwyczajnemu LGD na Walnym Zebraniu przysługuje jeden głos.

3. Członek zwyczajny LGD, w tym na Walnym Zebraniu, nie może reprezentować ani głosować za innego członka LGD.

4. Przedstawiciel, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2), może reprezentować tylko jednego członka LGD.

### **§ 16.**

O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały organów LGD zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym.

## **WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW LGD**

### **§ 17.**

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą LGD.

2. W Walnym Zebraniu biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni LGD;
- 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający LGD.

3. Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd co najmniej raz do roku, z własnej

inicjatywy, powiadamiając listem poleconym o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków LGD, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Walne Zebranie zwoływane jest także przez Zarząd w trybie nadzwyczajnym:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub Rady;

3) na pisemny wniosek 2/3 wszystkich członków zwyczajnych LGD.

**5.** Walne Zebranie Członków zwoływane w trybie nadzwyczajnym obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

**6.** Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków LGD w ciągu miesiąca, od dnia otrzymania wniosku określonego w ust. 4 pkt 2) i 3).

**7.** Walne Zebranie obraduje i podejmuje decyzje bez względu na liczbę członków zwyczajnych LGD biorących w nim udział; § 16. nie stosuje się.

**8.** W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.

**9.** Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków i programu działania LGD, w tym uchwalanie LSR;

2) ustalanie liczby członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3 oraz § 20 ust. 1 i 2;

3) wybór i odwołanie członków Rady i Zarządu;

4) podejmowanie uchwały w sprawie absolutorium ustępującemu Zarządowi;

5) uchwalanie zmian Statutu;

6) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji;

7) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania LGD;

8) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania; zatwierdzanie regulaminu działania Rady oraz regulaminu działania Komisji Rewizyjnej;

9) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Rady i Zarządu, w tym sprawozdań finansowych;

10) podejmowanie uchwał w sprawie odwołań od uchwały Zarządu dotyczącej pozbawienia członkostwa;

11) podejmowanie uchwał i decyzji w innych sprawach niezastrzeżonych dla Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej.

## **§ 18.**

W przypadku nie udzielenia przez Walne Zebranie absolutorium Zarządowi członkowie Zarządu tracą swoje mandaty i przeprowadzane są wybory nowego Zarządu.

## **§ 19.**

### **RADA**

**1.** Rada jest organem decyzyjnym LGD w zakresie, o którym mowa w ust. 11.

**2.** Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków LGD spośród członków tego zebrania z zastrzeżeniem § 15 oraz § 19 ust. 4.

**3.** Rada liczy 20 członków.

**4.** W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich trzech sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego, w proporcjach wynikających ze składu członków LGD, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.

**5.** Połowę członków Rady stanowią partnerzy gospodarczy i społeczni oraz inne podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu ochrony środowiska naturalnego, oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie równości mężczyzn i kobiet.

**6.** Połowę członków Rady stanowią osoby wskazane przez Gminy Gniezno, Kleszczewo, Łubowo, Pobiedziska, Swarzędz.

7. Członkiem Rady może być wyłącznie osoba fizyczna zameldowana na pobyt stały na obszarze objętym partnerstwem (**w ramach podejścia Leader**) realizowanym przez LGD.
8. Rada na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków wybiera przewodniczącą Rady i 2 jego zastępców.
9. Przewodniczący Rady zwołuje jej posiedzenia, kieruje nimi, podpisuje dokumenty w imieniu Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
10. Przewodniczący wykonuje swoje zadania, o których mowa w ust. 9 samodzielnie lub przy pomocy zastępców.
11. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji (projektów) zgodnie z art. 62 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia Rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L277 z 21.10.2005 r. str.1) oraz art. 15 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z 2007r.), które mają być realizowane w ramach LSR opracowanej przez LGD.
12. Wybór operacji, o których mowa w ust. 11 dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
13. Wybór operacji, o których mowa w ust. 11, dokonywany jest na posiedzeniu Rady, zwoływanym przynajmniej raz na kwartał.
14. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół. Podjęte uchwały zamieszcza się w protokole.
15. Od uchwały, o której mowa w ust. 12 podmiotom, których dotyczy uchwała przysługuje odwołanie do Rady wnoszone w terminie 7 dni od dnia dostarczenia uchwały. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu.
16. Decyzja Rady podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.
17. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć członkowie Zarządu z głosem doradczym.
18. Regulamin działania Rady opracowuje Zarząd, który zostaje zatwierdzony przez Walne Zebranie.

## **§ 20. ZARZĄD**

1. Zarząd składa się z 5 członków.
2. Walne Zebranie wybiera członków Zarządu spośród kandydatów wskazanych przez Gminy Gniezno, Kleszczewo, Łubowo, Pobiedziska, Swarzędz, odwołuje członków Zarządu oraz wybiera prezesa Zarządu. Wiceprezesów, w liczbie dwóch, wybiera Zarząd spośród siebie na pierwszym posiedzeniu.
3. Prezes kieruje pracą Zarządu, zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy.
4. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i utraty członkostwa w LGD;
  - 2) reprezentowanie LGD na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
  - 3) kierowanie bieżącą pracą LGD;
  - 4) zarządzanie majątkiem i funduszami LGD;
  - 5) zwoływanie Walnego Zebrania;
  - 6) ustalanie wysokości składek członkowskich;
  - 7) dokonywanie wyboru pracowników LGD na podstawie przeprowadzonego uprzednio postępowania rekrutacyjnego;
  - 8) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD;
  - 9) ustalanie regulaminu Biura LGD, regulaminu działania Rady, regulaminu działania Zarządu oraz regulaminu działania Komisji Rewizyjnej;

- 10) prawo skierowania do Komisji Rewizyjnej wniosku o przeprowadzenie kontroli uchwały Rady, o której mowa w § 19 ust. 12 oraz jej uchylenia, na wniosek Komisji Rewizyjnej, w przypadku niezgodności uchwały z prawem, celami lub zasadami LGD;
  - 11) opracowywanie projektów LSR, oraz innych wymaganych przepisami PROW dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR;
  - 12) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW;
  - 13) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW, w tym ogłaszanie konkursów na projekty z zakresu działania 4.1 PROW, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach LSR;
  - 14) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych;
  - 15) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach osi LEADER PROW.
5. Oświadczenia woli w sprawach niemajątkowych składa prezes lub wiceprezes. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków zarządu, w tym prezesa lub wiceprezesa.
6. W sprawach ze stosunku pracy LGD jako pracodawcę reprezentuje jednoosobowo prezes, a w stosunku do prezesa jeden z wiceprezesów. W stosunku do członków Zarządu zatrudnianych w związku z pełnieniem funkcji w Zarządzie przepisów § 20 ust. 4 pkt 7) nie stosuje się.

## **§ 21**

### **KOMISJA REWIZYJNA**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym LGD.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
  - 1) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
  - 2) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
  - 3) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrola bieżącej pracy LGD;
  - 2) składanie wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu;
  - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania;
  - 4) przedstawianie Zarządowi uwag, wniosków i zaleceń pokontrolnych dotyczących działalności statutowej i finansowej LGD;
  - 5) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe LGD zgodnie z przepisami o rachunkowości.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.
7. Komisja Rewizyjna składa Walnemu Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności.
8. Regulamin działania Komisji Rewizyjnej opracowuje Zarząd, który zostaje zatwierdzony przez Walne Zebranie.



## **§ 22.**

1. W razie zmniejszenia się składu organów LGD wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 2, 3, 4 w czasie trwania kadencji tych organów, Zarząd niezwłocznie zwołuje Walne Zebranie w celu uzupełnienia ich składu.

2. Utrata mandatu członka organów LGD może nastąpić:

- 1) w przypadku pisemnej rezygnacji,
- 2) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem,
- 3) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałami władz LGD,
- 4) z powodu śmierci.

## **Rozdział V Majątek i rozwiązanie LGD**

### **§ 23.**

1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.

2. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd.

3. Do nabywania, zbywania i obciążania majątku, nieruchomości oraz dysponowania środkami LGD upoważniony jest Zarząd.

4. Zarząd nie później niż do 30 stycznia każdego roku kalendarzowego określa wysokość składek członkowskich, zasady ich zbierania, a także zasady i tryb udzielania ulg i zwolnień.

### **§ 24.**

Zabrania się:

1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem LGD w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi";

2) przekazywania majątku LGD na rzecz członków LGD, członków organów lub pracowników LGD oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;

3) wykorzystywania majątku LGD na rzecz członków, członków organów LGD lub pracowników LGD oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu LGD;

4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie LGD, członkowie organów LGD lub pracownicy LGD oraz od ich osób bliskich.

### **§ 25.**

1. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

2. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu oraz rozwiązania LGD, wymaga większości  $\frac{3}{4}$  głosów przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  członków Walnego Zebrania.

3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.

### **§ 26.**

1. Biuro LGD jest jednostką administracyjną LGD, kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.
2. Siedzibą Biura LGD jest Łubowo.