

UCHWAŁA NR XX/136/2020
RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Gniezno oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Gniezno Rada Gminy Gniezno uchwała:

§ 1. Opracowywanie projektu budżetu:

1. Projekt budżetu opracowuje przy pomocy pracowników Urzędu Gminy Gniezno i kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Gniezno Wójt Gminy.

2. Radni, Rady Sołeckie oraz organizacje pozarządowe składają do Wójta Gminy Gniezno wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych, samorządowych instytucji kultury, kierownicy komórek organizacyjnych a także pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy Gniezno, zobowiązani są w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy do opracowania i przedłożenia Skarbnikowi wstępnych projektów planów rzeczowo-finansowych dochodów i wydatków, materiałów kalkulacyjnych niezbędnych na etapie przygotowania projektu uchwały budżetowej.

4. W terminie do 5 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przyjęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także w zakresie pomocy finansowej lub rzeczowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

5. Skarbnik gminy, co roku w terminie do 20 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł w oparciu o przewidywane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz zadań przyjętych w ramach porozumień z administracją rządową i samorządową oraz opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu wraz z rzeczowym zestawieniem zadań.

6. Wójt Gminy w terminie do 25 października każdego roku może zwołać spotkanie z udziałem Skarbnika i przedstawicieli wymienionych w ust. 2 celem omówienia i przedyskutowania materiałów złożonych do projektu budżetu, o których mowa w ust. 2 i 3.

7. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

8. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie wieloletniej prognozy finansowej.

§ 2. Skarbnik Gminy na podstawie obowiązujących przepisów finansowych, otrzymanych materiałów planistycznych oraz w oparciu o informacje dotyczące:

- 1) Planowanej wysokości poszczególnych części subwencji ogólnej;
- 2) Planowanych udziałów we wpływach podatków stanowiących dochód budżetu gminy;
- 3) Planowanych wielkości dotacji celowych wynikających z zawiadomień poszczególnych dysponentów środków finansowych;
- 4) Planowanych dotacji celowych z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) Uchwalonych lub projektowanych stawek podatków i opłat lokalnych;
- 6) Kalkulacji własnych uwzględniających przewidywane wykonanie budżetu w roku bazowym, opracowuje zbiorcze zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków do projektu budżetu. Skarbnik przedkłada

Wójtowi Gminy w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt budżetu Gminy Gniezno.

§ 3. Wójt Gminy Gniezno na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej zgodnie z zapisami obowiązującej ustawy o finansach publicznych.

1. Plan dochodów sporządza się według źródeł dochodów i w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, natomiast plan wydatków w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf).

2. Plan przychodów i rozchodów w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

3. Do projektu budżetu załącza się informację opisową zawierającą:

- opis prognozowanych kwot dochodów według źródeł pozyskania;
- informację o wydatkach bieżących, wydatkach na zadania z zakresu administracji rządowej zleconych gminom, wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji udzielanych z budżetu Gminy;
- omówienie wydatków na obsługę zadłużenia;
- informację o wydatkach majątkowych (inwestycje i zakupy inwestycyjne);
- informację o wydatkach bieżących i majątkowych na programy współfinansowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego, przeznaczenia nadwyżki budżetowej oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętych pożyczek i kredytów, w tym źródeł finansowania deficytu budżetowego.

4. Do projektu budżetu dołącza się materiały informacyjne, które stanowią:

- 1) uchwały w sprawie stawek podatków lokalnych;
- 2) projekty planów finansowych sołectw;
- 3) uchwałę w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania stawki tej opłaty;
- 4) informację od Wojewody Wielkopolskiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonane przez Gminę.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami Wójt Gminy przekazuje Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej w nieprzekraczalnym terminie do 15 listopada każdego roku.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt budżetu stałym Komisjom Rady Gminy, które w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, dokonują analizy projektu i opracowują opinię o projekcie budżetu.

2. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie Budżetu przez Komisję Finansów i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego.

3. Komisje nie mogą wprowadzać do projektu uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenia deficytu budżetu gminy.

4. W przypadku zgłoszenia propozycji przez Komisję lub Klub Radnych wprowadzenia nowych wydatków lub zwiększenia wydatku zapisanego w projekcie uchwały budżetowej Komisja lub Klub Radnych zobowiązani są wskazać źródło jego finansowania.

§ 6. Rada Gminy uchwała budżet w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych po przedstawieniu opinii Komisji Finansowej oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XLV/301/2018 r. Rady Gminy Gniezno z dnia 19 lutego 2018 r. roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Nawrocki

Uzasadnienie

Zmiana uchwały wynika ze zmiany obowiązujących przepisów, potrzeby doprecyzowania niektórych zapisów, oraz uaktualnienia zapisów dotyczących prac nad projektem uchwały budżetowej. Uzasadnione jest unieważnienie uchwały Nr XLV/301/2018 r. Rady Gminy Gniezno z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.