

**UCHWAŁA NR XLVII/381/2022
RADY GMINY GNIEZNO**

z dnia 31 marca 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/167/2020 Rady Gminy Gniezno z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej: Gminny Żłobek w Zdziechowie oraz ustalenia jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U 2021 r. poz. 75) Rada Gminy Gniezno uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do uchwały Nr XXIV/167/2020 Rady Gminy Gniezno z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej: Gminny Żłobek w Zdziechowie oraz ustalenia jej statutu, w ten sposób, że otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Nawrocki

STATUT GMINNEJ JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ „GMINNY ŻŁOBEK W ZDZIECHOWIE”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. Jednostka organizacyjna Gminy Gniezno o nazwie „Gminny Żłobek w Zdziechowie”, zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Gniezno.
- § 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Gniezno.
- § 3. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Zdziechowie nr 136
2. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje Gminę Gniezno.
3. Żłobek działa w oparciu o następujące przepisy:
- a) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t .j. Dz. U. z 2022 r., poz. 75),
 - b) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t .j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn.zm.),
 - c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t .j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.),
 - d) niniejszy statut,
 - e) inne przepisy dotyczące działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

- § 4. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.
- § 5. Do zadań Żłobka należy:
- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
 - 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;

- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 10) promocja zdrowia;
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice lub prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Gniezno.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) dzieci obojga rodziców lub prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);
- 4) dzieci rodzica lub prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 5) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
- 6) dzieci, którego rodzice lub prawni opiekunowie odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Gniezno (punktacja dla każdego rodzica lub prawnego opiekuna osobno).

4. Dzieci spoza terenu Gminy Gniezno będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Gniezno i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 8. 1. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka oraz zarządzeń, regulaminów, instrukcji, poleceń
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 9. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 10. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 12. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku. Rodzice lub opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka za każdy dzień nieobecności.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Gniezno w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka, zastrzegając sobie możliwość jej podnoszenia w trakcie roku szkolnego, ze względu na wzrost kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków.

5. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.

7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 13. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Gniezno.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 14. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) zapewnienie wykonywania zadań statutowych i reprezentowanie Żłobka go na zewnątrz,
- 2) wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń,
- 3) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdzanie i zapewnianie realizacji planu finansowego Żłobka,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka,
- 5) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 6) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
- 7) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 8) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Gniezno.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Gniezno.

2. Nadzór , o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno – sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki
- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w żłobku
- 3) realizacją zadań oświatowych żłobka
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem
- 5) gospodarką finansową, w tym stanem zatrudnienia.

§ 16. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

§ 17. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców lub opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 18. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka

§ 19. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 20. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U.2021, Nr 305).

2. Rachunkowość Żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U.2021, poz. 217).

3. Źródłami finansowania Żłobka są :

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Gniezno;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka gminnej jednostki budżetowej.

5. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

- 1) rachunek bieżący;

- 2) rachunek funduszu socjalnego.
6. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Gniezno, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Gniezno.
7. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem stanowiącym własność Gminy Gniezno.
8. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem, w granicach udzielonych upoważnień.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem § 21. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Gniezna.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
- 2) realizację zadań statutowych Żłobka;
- 3) gospodarkę finansową;
- 4) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym;
- 7) wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Gniezno

2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Gminny Żłobek w Zdziechowie

Zdziechowa 136

62-200 Gniezno

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Celem podjęcia niniejszej uchwały jest przyjęcie jednolitego tekstu statutu żłobka zgodnie ze zmianą przyjętą na sesji w dniu 24 lutego 2022r. Tak przyjęty statut wraz ze zmianami umożliwi posługiwanie się jednym dokumentem, co ułatwi korzystającym ze żłobka zapoznanie się z obecnym brzmieniem statutu.