

**ZARZĄDZENIE NR 18B/2015**  
**WÓJTA GMINY GNIEZNO**

z dnia 27 marca 2015 r.

**W sprawie: udzielenia kierownikowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Gniezno pełnomocnictwa do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Gniezno w zakresie realizacji projektu pt. „Modernizacja i przygotowanie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych do świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej – projekt systemowy**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Udzielam Panu Jarosławowi Wietrzyńskiemu – Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Gniezno – pełnomocnictwa do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Gniezno w zakresie realizacji projektu „**Modernizacja i przygotowanie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych do świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym**” (projekt stanowi odpowiedź na nabór wniosków o dofinansowanie projektów systemowych z zakresu przygotowania oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych do świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym; dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działania 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałania 9.1.1. „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej” – projekty systemowe). W tym do:

1. Opracowanie i wdrożenie dwóch dokumentów: Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów oraz Zasad rachunkowości;

2. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu;

3. Zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;

4. Podejmowania wszelkich innych działań niezbędnych do realizacji i rozliczenia projektu w ramach nadzoru;

5. Zatwierdzanie do wypłaty dowodów księgowych;

6. Nadzór nad prawidłową realizacją całego projektu.

**§ 2.** Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymieniony w § 1 potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Gniezno.

**§ 3.** Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje na czas realizacji projektu.

Wójt Gminy Gniezno

**Włodzimierz Leman**