

ZARZĄDZENIE NR 25
WÓJTA GMINY GNIEZNO

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych dla wykonywania zadań w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 05 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy (Dz.U. z 2011r. Nr 21 poz.112 z póź.zm.¹⁾), w związku z § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych dla wykonywania zadań w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.:

- 1) Operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Jankowie Dolnym - Marlena Ostrowska
- 2) Operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Szczytnikach Duchownych - Rafał Skweres
- 3) Operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Piekarach - Sławomir Gabryszak
- 4) Operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Goślinowie - Agnieszka Krenc
- 5) Operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Zdziechowie - Marek Szulczewski

2. Zadania operatora określone zostały w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pani Annie Pacholczyk - pełnomocnikowi Wójta Gminy ds. wyborów - urzędnikowi wyborczemu .

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

Włodzimierz Leman

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone Dz. U z 2011 r. Nr 26, poz. 134; Nr 94, poz. 550; Nr 102, poz. 588; Nr 134, poz.777; Nr 147, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 oraz Nr 217, poz. 1281; w Dz. U. z 2012 r. poz. 849, poz. 951 oraz poz. 1529 oraz z 2014 r. poz. 179, poz. 180 i poz. 1 072).

Załącznik do Zarządzenia Nr 25
Wójta Gminy Gniezno
z dnia 28 kwietnia 2015r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie, zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.