

ZARZĄDZENIE NR 10/2016
WÓJTA GMINY GNIEZNO

z dnia 5 lutego 2016 r.

**w sprawie ustalenia zasad rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniezno.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 v i art. 20zf ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zmianami Dz. U. z 2016 r. poz. 35 i 64) Wójt Gminy Gniezno zarządza, co następuje:

§ 1. § 1. Ustalam zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniezno w brzmieniu jak załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam wzór karty zgłoszenia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w brzmieniu jak załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom publicznych przedszkoli i szkół podstawowych położonych na terenie Gminy Gniezno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

Włodzimierz Leman

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 10/2016
WÓJTA GMINY GNIEZNO
z dnia 5 lutego 2016 r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Wójta Gminy Gniezno
z dnia 5 lutego 2016r.

Zasady rekrutacji dzieci na rok szkolny 2016/2017 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Gniezno.

§ 1. 1. Do publicznych przedszkoli położonych na terenie gm. Gniezno przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W uzasadnionych przypadkach, w ramach wolnych miejsc, również mogą być przyjęte dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia.

2. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej może uczęszczać dziecko do ukończenia 8 roku życia, w przypadku posiadania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do 9 roku życia.

3. Do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Gniezno.

§ 2. Przedszkola/Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych przeprowadzają rekrutację zgodnie z ustawą systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zmianami Dz. U. z 2016 r. poz. 35 i 64)

§ 3. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkoli (dla których organem prowadzącym jest gmina Gniezno) w bieżącym roku szkolnym i chcący kontynuować wychowanie przedszkolne w kolejnym roku szkolnym składają deklarację woli w terminie od dnia 23 do dnia 29 lutego 2016 roku.

2. Złożenie deklaracji jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola na kolejny rok.

3. W przypadku nie złożenia deklaracji w w/w terminie dziecko będzie podlegał procesowi rekrutacji zgodnie z ustawą o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zmianami Dz. U. z 2016 r. poz. 35 i 64)

§ 4. 1. Rekrutację przeprowadza się w oparciu o złożony wniosek o przyjęcie do przedszkola.

2. W przedszkolu/oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej prowadzi się rejestr przyjmowanych wniosków.

3. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów.

4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”(art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).

§ 5. 1. Jeżeli liczba wniosków nie przekracza liczby wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, wszyscy zakwalifikowani kandydaci zostają przyjęci.

§ 6. 1. Przy naborze dzieci do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych położonych na terenie Gm. Gniezno, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego stosowane są następujące kryteria określone w ustawie o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zmianami Dz. U. z 2016 r. poz. 35 i 64):

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

w/w kryteria mają jednakową wartość – 1 punkt.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami stosuje się kryteria ustalone przez organ prowadzący:

l.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Kandydat obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym albo rodzica pracującego samotnie wychowującego lub uczącego się w trybie dziennym	5
2.	Kandydat posiadający rodzeństwo w danym przedszkolu	2
3.	Kandydat uczęszczający wcześniej do innego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego	1
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		8

3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Gminy Gniezno, mogą być przyjęci do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gm. Gniezno w przypadku, gdy Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych.

4. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obwodem Gminy Gniezno przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne według kryteriów zamieszczonych w § 7 punkt 1 i 2.

§ 7. 1. Dyrektorzy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w swoich placówkach powołują komisję rekrutacyjną i wyznaczają jej przewodniczącego.

2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 4 pracowników przedszkola.

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),

zwrócić się do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, urzędu o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

4. Wójt Gminy w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:

korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,

może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,

może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

5. O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

6. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

7. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- wyłonienie kandydatów zakwalifikowanych do rekrutacji,
- podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do rekrutacji,
- wyłonienie w procesie rekrutacji dzieci przyjętych do przedszkola na rok 2016/2017,
- podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych do przedszkola,
- przygotowanie i wydanie na wnioski rodzica uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola

- przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej

9. Z każdego posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola w kolejności alfabetycznej. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 8. 1. Przydział do grup przedszkolnych dzieci kontynuujących i przyjętych w rekrutacji na rok szkolny 2016/2017, nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących i przyjętych w rekrutacji oraz możliwości organizacyjnych przedszkola.

§ 9. 1. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej decyduje dyrektor.

§ 10. 1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 11. 1. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Gniezno.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 10/2016
WÓJTA GMINY GNIEZNO
z dnia 5 lutego 2016 r.

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Wójta Gminy Gniezno
z dnia 5 lutego 2016r.**

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres do korespondencji

Dyrektor

.....
.....

**WNIOSEK
o przyjęcie do przedszkola na rok szkolny 2016/2017**

1. Imię i nazwisko kandydata:
2. Data urodzenia:
3. Numer PESEL (*w przypadku braku PESEL, serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*)
4. Adres zamieszkania kandydata¹ :
- (ul, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)*
.....
5. Imię i nazwisko ojca:
- Imię i nazwisko matki:
6. Adres zamieszkania ojca:
- (ul, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)*
.....
- Adres zamieszkania matki:
- (ul, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)*
.....
7. Telefon do ojca:
- Adres poczty elektronicznej ojca:
- Telefon do matki:
- Adres poczty elektronicznej matki:
8. Ubiegam się o przyjęcie dziecka do Przedszkoli na terenie Gminy Gniezno w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych²
1.
2.
3.

**Do wniosku dołącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty:³
(proszę postawić znak X w odpowiedniej rubryce)**

Lp.	Rodzaj dokumentu	TAK	NIE
1	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata ⁴		
2	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności kandydata <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców (lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności obojga rodziców (lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu, <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ⁵ ,		
7	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący⁶:

Lp.	Rodzaj dokumentu	TAK	NIE
1	Oświadczenie obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym albo rodzica pracującego samotnie wychowującego lub uczącego się w trybie dziennym.		
2	Oświadczenie o posiadaniu rodzeństwa kandydata w danym przedszkolu.		
3	Oświadczenie, że kandydat uczęszczał wcześniej do innego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.		

(proszę postawić znak X w odpowiedniej rubryce)

Podpis ojca:

Podpis matki:

.....
miejsowość i data

Zgodnie z art. 20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

² Zgodnie art. 20za ust. 1 ustawy o systemie oświaty wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.

³ Zgodnie z art. 20c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na terenie Gminy Gniezno, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Kryteria mają jednakową wartość.

⁴ Zgodnie art. 20b pkt 1 ustawy o systemie oświaty definicja wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

⁵ Zgodnie art. 20b pkt 2 ustawy o systemie oświaty definicja samotnego wychowywania dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁶ W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 zgodnie z art. 20 c ust. 4 ustawy o systemie oświaty w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, kryteria te mają różną wartość.

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie o posiadaniu rodzeństwa w przedszkolu

Niniejszym oświadczam, że
imię i nazwisko kandydata

posiada brata/siostrę
imię i nazwisko rodzeństwa,

która/y uczęszcza do danego przedszkola.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.**

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem¹

Niniejszym oświadczam, że jestem: (właściwie podkreślić)

panną/kawalerem,

wdową/wdowcem,

osobą pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem,

osobą rozwiedzioną.

Oświadczam również, że mam dzieci i żadnego nie wychowuję wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpis rodzica kandydata:

.....

.....

miejsowość i data

Zgodnie z art. 20b pkt 2 ustawy o systemie oświaty definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

Oświadczenie o wcześniejszym uczęszczaniu kandydata do innego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

Niniejszym oświadczam, że

imię i nazwisko kandydata

uczęszczał/a wcześniej do:

.....

nazwa przedszkola, punktu przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego do którego uczęszczał kandydat

.....

adres przedszkola, punktu przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego do którego uczęszczał kandydat

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

.....

miejsowość i data

podpis osoby składającej oświadczenie

.....

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata¹

Niniejszym oświadczam, że

imię i nazwisko kandydata

wychowuję w rodzinie składającej się z osób, w tym z dzieci uczących się.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpis ojca kandydata:

Podpis matki kandydata:

.....
.....

(miejsowość i data)

Zgodnie art. 20b pkt 1 ustawy o systemie oświaty definicja wielodzietności rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

.....

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

Oświadczenie

obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym*

rodzica pracującego samotnie wychowującego dziecko lub uczącego się w trybie dziennym*

Oświadczam, że jestem zatrudniona/uczę*) się w

dokładna nazwa zakładu pracy/nazwa uczelni/ szkoły

.....

adres zakładu pracy/adres uczelni/szkoły

.....

nr telefonu

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data

podpis matki

Oświadczam, że jestem zatrudniony/uczę*) się w

dokładna nazwa zakładu pracy/nazwa uczelni/ szkoły

.....

adres zakładu pracy/adres uczelni/szkoły

.....

nr telefonu

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data

podpis ojca

**właściwe podkreślić*