

ZARZĄDZENIE NR 13/2016
WÓJTA GMINY GNIEZNO

z dnia 25 lutego 2016 r.

w sprawie wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły i przedszkola.

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 191, zm. poz. 1198 oraz z 2015 r. poz. 357, 1268 i 1418.) i art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (t.j. Dz.U. 2012 r. poz. 1538) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gniezno jako załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Gniezno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

Włodzimierz Leman

¹⁾Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1418, 1607 i 1640.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2016

Wójta Gminy Gniezno

z dnia 25 lutego 2016 r.

Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły i przedszkola

Podstawa prawna: art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 191, zm. poz. 1198 oraz z 2015 r. poz. 357, 1268 i 1418.) i art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (t.j. Dz.U. 2012 r. poz. 1538).

I. ZAKRES

Dyrektorzy szkół i przedszkoli dla których Gmina Gniezno jest organem prowadzącym.

II. OCENY PRACY DYREKTORA DOKONUJE SIĘ

1. W przypadku dyrektora szkoły, o której mowa w art. 1, ust. 1, pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela na wniosek:

- a) ocenianego dyrektora,
- b) organu prowadzącego szkołę,
- c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- d) rady pedagogicznej/rady szkoły,
- e) rady rodziców.

2. W przypadku dyrektora szkoły, o której mowa w art. 1, ust. 2, pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela na wniosek:

- a) ocenianego dyrektora,
- b) organu prowadzącego.

III. GROMADZENIE INFORMACJI

1. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie:

- a) informacji zgromadzonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami, za okres od ostatniej oceny, lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora,
- b) ocen cząstkowych,
- c) opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.

2. Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej, Dyrektor ZEAS Gminy Gniezno dokonujący oceny występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej do podmiotów opiniujących (na podstawie art. 6a, ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela):

- a) rady pedagogicznej lub rady szkoły,
- b) zakładowych organizacji związkowych działających w szkole/placówce oświatowej.

IV. USTALANIE OCEN CZĄSTKOWYCH PRACY DYREKTORA

1. Organ prowadzący dokonuje oceny cząstkowej dotyczącej realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39, ust. 1, pkt 5 oraz art. 39, ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7, ust. 2, pkt 5 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- a) zapewnieniem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych,

- b) dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły lub placówki,
- c) decydowaniem w sprawach - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły/placówki oświatowej,
- d) decydowaniem w sprawach - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły/placówki oświatowej,
- e) decydowaniem w sprawach - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły/placówki oświatowej.

2. Wójt Gminy Gniezno lub upoważniony pracownik w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonują częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39, ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7, ust. 2, pkt 2 – 4 Ustawy - Karta Nauczyciela:

- a) kierowanie działalnością szkoły/placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- c) realizowanie uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in.: dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- d) ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- f) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym, rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- g) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą/placówką oświatową dokonuje częściowej oceny realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 4 i art. 39, ust. 1, pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7, ust. 2, pkt 1 i art. 42, ust 2 ustawy - Karta Nauczyciela, w szczególności:

- a) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- c) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- d) ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- e) realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
- f) realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

V. USTALENIE OCENY PRACY DYREKTORA

1. Dyrektor ZEAS Gminy Gniezno, na podstawie ocen cząstkowych oraz otrzymanych opinii sporządza propozycję projektu oceny, którą przedkłada Wójtowi Gminy Gniezno.

2. W przypadku różnych ocen cząstkowych Wójt Gminy Gniezno lub upoważniony pracownik w porozumieniu z przedstawicielem organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą ustala ocenę pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej.

3. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- a) ocena wyróżniająca,
- b) ocena dobra,
- c) ocena negatywna.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

5. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje dyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły - prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową.

6. W terminie 30 dni od daty złożenia ww. wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny, dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

7. Skład zespołu jest następujący:

- a) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu,
- b) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c) przedstawiciel rady rodziców,
- d) przedstawiciel wskazanej przez ocenianego dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby, które brały udział w dokonaniu oceny, o której ponowne ustalenie dyrektor wystąpił.

8. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

9. Dyrektor ZEAS Gminy Gniezno:

- a) zapoznaje dyrektora szkoły/placówki oświatowej z pisemnym projektem oceny i możliwością wniesienia uwag i zastrzeżeń na piśmie w ciągu 3 dni od dnia zapoznania z projektem. Na wniosek dyrektora przy zapoznawaniu go z projektem oceny może być obecny przedstawiciel wskazanej organizacji związkowej,
- b) po upływie terminu o wniesienie uwag i zastrzeżeń do projektu oceny, sporządza kartę oceny pracy z ewentualnym uwzględnieniem wniesionych uwag i zastrzeżeń,
- c) przedkłada do podpisu Wójtowi Gminy kartę oceny pracy,
- d) wręcza ocenianemu dyrektorowi oryginał karty oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem, równocześnie poucza dyrektora o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową o ponowne ustalenie oceny – zgodnie z art. 6a, ust. 9, pkt 2 Ustawy Karta Nauczyciela – w terminie 14 dni od dnia otrzymania karty oceny pracy.

VI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej (Załącznik nr 1),

2. Wzory pism do podmiotów opiniujących:

- a) rady pedagogicznej lub rady szkoły (Załącznik nr 2a),
- b) zakładowych organizacji związkowych działających w szkole/placówce oświatowej (Załącznik nr 2b).

3. Propozycja oceny cząstkowej:

- a) organu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową (Załącznik nr 3a),
- b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą/placówką oświatową wraz z pismem przewodnim (Załącznik nr 3b),
- c) ocena cząstkowa wspólna organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą/placówką oświatową (Załącznik nr 3c),
 - 4. Wzór Porozumienia zawartego pomiędzy Wójtem Gminy Gniezno, a Wielkopolskim Kuratorem Oświaty w Poznaniu (Załącznik nr 4),
 - 5. Projekt oceny pracy (Załącznik nr 5),
 - 6. Karta oceny pracy (Załącznik nr 6),
 - 7. Wzór zarządzenia w sprawie trybu powołania zespołu oceniającego (Załącznik nr 7),
 - 8. Wzór pisma w sprawie utrzymania oceny (Załącznik nr 8).

Gniezno, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskującego)

.....
(nazwa i adres szkoły/placówki oświatowej)

Pan

Włodzimierz Leman

Wójt Gminy Gniezno

Na podstawie art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela
(Dz.U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)
zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Gniezno, dnia

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....

.....

(nazwa szkoły lub placówki)

Na podstawie art. 6a, ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny pracy:

Pan/i
(imię i nazwisko dyrektora)

dyrektora
(nazwa szkoły lub placówki)

proszę o wyrażenie opinii na piśmie na temat pracy ww. Dyrektora - przez radę pedagogiczną, w terminie do dnia

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową)

Gniezno, dnia

.....

.....

(nazwa i adres zakładowej organizacji związkowej)

Na podstawie art. 6a, ust. 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny pracy

Pan/i
(imię i nazwisko dyrektora)

dyrektora
(nazwa szkoły lub placówki)

proszę zakładową organizację związkową, o wyrażenie opinii na piśmie na temat pracy wyżej wymienionego Dyrektora - w terminie do dnia

.....

(podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową)

Do wiadomości:

1. Dyrektor
(nazwa szkoły/placówki oświatowej)

Gniezno, dnia

Ocena częściowa

realizacji zadań wynikających z art. 39, ust. 1, pkt 5 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz art. 7, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

Dyrektora
(nazwa szkoły lub placówki)Pani/Pana.....
(imię i nazwisko dyrektora)

| L.p. | Zadania dyrektora | Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań |
|------|--|---|
| 1. | Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie. | |
| 2. | Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli innych pracowników szkoły/placówki oświatowej. | |
| 3. | Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom. | |
| 4. | Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników. | |
| 5. | Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno– wychowawczo –opiekuńczych. | |
| 6. | Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych. | |

Proponowana ocena

Data

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową)

Gniezno, dnia

.....

Pani

.....
Wielkopolski Kurator Oświaty

Poznań

Wójt Gminy Gniezno w związku z rozpoczęciem procedury oceny pracy

Pani
(imię i nazwisko dyrektora)

dyrektora
(nazwa szkoły lub placówki)

na podstawie art. 91d, pkt. 3 w związku z art. 6a, ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) wnosi o przedłożenie częściowej oceny pracy dyrektora w zakresie realizacji zadań wymienionych w § 8, ust. 2, pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012 r. poz. 1538 z póź. zm.).

Pisemną ocenę prosimy przekazać w terminie do 30 dni od daty otrzymania pisma na adres Urzędu Gminy Gniezno, al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z zapisem § 8, ust. 3, pkt 3 przywołanego Rozporządzenia, częściową ocenę pracy z realizacji zadań wymienionych w art. 39, ust. 1, pkt. 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7, ust. 2, pkt 2 - 4 Ustawy – Karta Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę/placówkę oświatową w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Gniezno, dnia

Ocena cząstkowa

realizacji zadań wynikających z art. 4 i art. 39, ust. 1, pkt 2 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz art. 7, ust. 2, pkt 1 i art. 42, ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

Dyrektora
(nazwa szkoły lub placówki)Pani/Pana.....
(imię i nazwisko dyrektora)

| L.p. | Zadania dyrektora | Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań |
|------|--|---|
| 1 | Kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia. | |
| 2 | Sprawowanie nadzoru pedagogicznego. | |
| 3 | Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych. | |
| 4 | Ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły. | |
| 5 | Realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz. | |
| 6 | Realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów. | |
| 7 | Realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym. | |

Proponowana ocena

Data

.....
(podpis przedstawiciela organu nadzoru pedagogicznego)

Gniezno, dnia

Ocena cząstkowa

realizacji zadań wynikających z art. 39, ust.1, pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz art. 6 i art. 7, ust. 2, pkt 2 - 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

Dyrektora
(nazwa szkoły lub placówki)Pani/Pana.....
(imię i nazwisko dyrektora)

| L.p. | Zadania dyrektora | Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań |
|------|---|---|
| 1 | Kierowanie działalnością szkoły/placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz. | |
| 2 | Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne. | |
| 3. | Realizowanie uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących. | |
| 4 | Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m. in.: dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli. | |
| 5 | Ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących. | |
| 6 | Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków. | |
| 7 | Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym. | |
| 8 | Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. | |
| 9 | Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego. | |

| | | |
|----|--|--|
| 10 | Kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka. | |
| 11 | Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów. | |

Proponowana ocena

Data

.....
(podpis przedstawiciela organu nadzoru pedagogicznego)

Gniezno, dnia

.....

POROZUMIENIE

z dnia pomiędzy

Wójtem Gminy Gniezno a Wielkopolskim Kuratorem Oświaty w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej

.....
(nazwa szkoły lub placówki)

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012r., poz. 1538 z późn. zm.) organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen cząstkowych:

1) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 39, ust. 1, pkt. 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7, ust. 2, pkt. 5 Karty Nauczyciela (organ prowadzący);

2) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39, ust. 1, pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7, ust. 2, pkt. 1 i art. 42, ust. 2 Karty Nauczyciela (organ nadzoru pedagogicznego);

3) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 39, ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7, ust. 2, pkt 2 – 4 Karty Nauczyciela (wspólnie organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący).

W związku z powyższym w trybie art. 6a, ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) przedstawiciel Urzędu Gminy Gniezno w porozumieniu z przedstawicielem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty ustalili ocenę

Pan/i
(imię i nazwisko dyrektora)

dyrektora
(nazwa szkoły lub placówki)

jako ocenę.....

organ sprawujący nadzór pedagogiczny

organ prowadzący

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

Gniezno, dnia

.....

PROJEKT OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela/dyrektora szkoły/ -
2. Data urodzenia -
3. Wykształcenie -
4. Staż pracy pedagogicznej -
5. Nazwa szkoły/placówki oświatowej -
6. Zajmowane stanowisko/funkcja -
7. Stopień awansu zawodowego -
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole/placówce oświatowej -
9. Forma nawiązania stosunku pracy w danej placówce -
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w danej szkole/placówce oświatowej -
11. Data dokonania poprzedniej oceny -
12. Projekt oceny pracy i jej uzasadnienie*¹ -

.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a, ust. 4 Ustawy - Karta Nauczyciela

Ocena

.....
(data)

.....
(podpis ocenającego)

14. Z treścią projektu oceny i przysługującym mi prawem zgłoszenia swoich uwag na piśmie - w ciągu 3 dni - zostałem(am) zapoznany(a).

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)

¹ W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia MEN z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu ocenającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538, z późn. zm.).

Gniezno, dnia

.....

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela/dyrektora szkoły/ -
2. Data urodzenia -
3. Wykształcenie -
4. Staż pracy pedagogicznej -
5. Nazwa szkoły/placówki oświatowej -
6. Zajmowane stanowisko/funkcja -
7. Stopień awansu zawodowego -
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole/placówce oświatowej -
9. Forma nawiązania stosunku pracy w danej placówce -
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w danej szkole/placówce oświatowej -
11. Data dokonania poprzedniej oceny -
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie¹ -

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a, ust. 4 Ustawy - Karta Nauczyciela

Ocena

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania¹ – złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny¹ – w ciągu 14 dni zostałem(am) zapoznany(a).

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)

¹ W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia MEN z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538, z późn. zm.).

wzór

Zarządzenie Nr
 Wójta Gminy Gniezno
 z dnia

w sprawie powołania Zespołu Oceniającego

W związku z odwołaniem od oceny pracy

Pana/i
 (imię i nazwisko dyrektora)

dyrektora
 (nazwa szkoły lub placówki)

zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. poz. 1538 z póź. zm.) powołuję Zespół Oceniający w składzie:

1. Pani/Pan – przedstawiciel organu prowadzącego, jako przewodniczący Zespołu,
2. Pani/Pan – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Pani/Pan – przedstawiciel Rady Rodziców,
4. Pani/Pan – przedstawiciel związku zawodowego.

Posiedzenie ww. Zespołu odbędzie się w w dniu o godz.

Osoba oddelegowana do Zespołu oceniającego, winna legitymować się stosownym upoważnieniem, które należy przedłożyć w dniu posiedzenia przewodniczącemu Zespołu.

Otrzymują:

1. Pani/Pan – Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
2. Pani/Pan – Rada Rodziców
3. Pani/Pan – Związki Zawodowe

Do wiadomości:

Pani/Pan..... – Dyrektor szkoły/placówki oświatowej

Gniezno, dnia

.....

Pani/ Pan

.....

.....

W związku z Pani/Pana wnioskiem w sprawie ponownego ustalenia oceny informuję, iż Zespół Oceniający powołany przez Wójta Gminy Gniezno działając zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powołania zespołu oceniającego (Dz.U. poz. 1538 z późn. zm.) postanowił na posiedzeniu w dniu utrzymać(np.negatywną) ocenę pracy dokonaną przez Wójta Gminy Gniezno. Zgodnie z postanowieniami art. 6a ust 10. ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela od oceny dokonanej przez Zespół Oceniający odwołanie nie przysługuje.

Przewodniczący Zespołu Oceniającego