

**ZARZĄDZENIE NR 32/2017**  
**WÓJTA GMINY GNIEZNO**

z dnia 9 sierpnia 2017 r.

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności włączenia Gimnazjum w Szczytnikach Duchownych do Szkoły Podstawowej w Szczytnikach Duchownych**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr XXXIV/228/2017 Rady Gminy Gniezno z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. nr 2575 z dnia 31.03.2017 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się harmonogram czynności włączenia Gimnazjum w Szczytnikach Duchownych do Szkoły Podstawowej w Szczytnikach Duchownych, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin rozpoczęcia czynności związanych z włączeniem wyznacza się od dnia podjęcia zarządzenia, a zakończenia zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Szczytnikach Duchownych.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Gniezno

**Włodzimierz Leman**

Załącznik do Zarządzenia Nr 32/2017

Wójta Gminy Gniezno

z dnia 9 sierpnia 2017 r.

**Harmonogram czynności włączenia Gimnazjum w Szczytnikach Duchownych do Szkoły Podstawowej w Szczytnikach Duchownych**

Lp	Zadanie do realizacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
<b>Działania formalno-prawne</b>			
1	Przekazanie protokołem dokumentacji Gimnazjum w Szczytnikach Duchownych (księgowej, akt osobowych, dokumentów kadrowych wraz z ich wykazem i dokumentacji organizacji pracy szkoły) do Szkoły Podstawowej w Szczytnikach Duchownych.	do 31.08.2017	Dyrektor Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Szczytnikach Duchownych
<b>Działania Finansowe</b>			
2	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu Gimnazjum w Szczytnikach Duchownych do Szkoły Podstawowej w Szczytnikach Duchownych (rozwiązanie umów, które funkcjonowały w Gimnazjum), (zawarcie nowych umów przez Szkołę Podstawową).	do 31.08.2017 od 01.09.2017	Dyrektor Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Szczytnikach Duchownych
3	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury oraz pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	do 16.08.2017 do 31.08.2017 do 31.08.2017	Dyrektor Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Szczytnikach Duchownych
4	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystane przez Gimnazjum w Szczytnikach Duchownych środki finansowe do organu prowadzącego.	do 18.08.2017	Dyrektor Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Szczytnikach Duchownych
5	Zawiadomienie Urzędu Skarbowego o włączeniu Gimnazjum w Szczytnikach Duchownych do Szkoły Podstawowej w Szczytnikach Duchownych. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS GUS, PFRON.	do 31.08.2017	Dyrektor Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Szczytnikach Duchownych
6	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2017 r.	do 31.08.2017	Dyrektor Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego

			w Szczytnikach Duchownych
7	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2017 r.	do 31.08.2017	Dyrektor Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Szczytnikach Duchownych
8	Sporządzenie sprawozdań budżetowych za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r.	Przekazanie do SP i Referatu Finansowo-Księgowego do 10.09.2017	Dyrektor Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Szczytnikach Duchownych
9	Przekazanie do Szkoły Podstawowej w Szczytnikach Duchownych protokołem zdawczo – odbiorczym m.in: a) zinwentaryzowanych stanów aktywów i pasywów, w tym składników majątku oraz potwierdzonych sald należności wg stanu na dzień zakończenia likwidacji b) mienia ruchomego i księgozbioru c) wykazu należności i zobowiązań d) dokumentów finansowo-księgowych e) spisu zasobów archiwalnych oraz zarchiwizowanych dokumentów f) wykaz spraw niezłażwionych g) używanych pieczęci, pieczętek i kluczy	do 31.08.2017	Dyrektor Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Szczytnikach Duchownych
10	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu za okres od 01.01.2017 do 31.08. 2017 r.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej oraz 1 egz. do GCUW do 10.09.2017	Dyrektor Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Szczytnikach Duchownych