

**ZARZĄDZENIE NR 39/2017**  
**WÓJTA GMINY GNIEZNO**

z dnia 1 września 2017 r.

**w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gniezno do szkół i oddziałów przedszkolnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935.) i art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów, nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Gminę Gniezno do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół w sytuacji, gdy droga dziecka z domu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, lub szkoły zwanych w dalszej części „szkołą” przekracza:

- 1) 3 km – w przypadku dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
- 2) 3 km – w przypadku uczniów klas I–IV szkół podstawowych;
- 3) 4 km – w przypadku uczniów klas V–VIII szkół podstawowych.

2. Odległość z domu do szkoły mierzy się najkrótszą drogą do najbliższego ogólnodostępnego wejścia w ogrodzeniu trwałym placówki oświatowej.

**§ 2.** Gmina pokrywa koszty przejazdu, o którym mowa w §1 w następujący sposób:

- 1) przy przejazdach środkami komunikacji publicznej zakupuje bilet miesięczny na daną trasę zgodnie z wnioskiem rodzica/opiekuna prawnego.
- 2) w przypadku braku komunikacji publicznej lub przy dowozie innym środkiem transportu (dowożenie przez rodzica lub opiekuna) w wysokości kwoty odpowiadającej aktualnej cenie biletu miesięcznego na zbliżonej trasie w przeliczeniu na jeden dzień nauki szkolnej w danym miesiącu zarówno dla dziecka jak i opiekuna (do ukończenia przez dziecko 7 roku życia).
- 3) zwrot kosztów, o których mowa w pkt 2 następuje poprzez pomnożenie ww. kwoty przez liczbę dni obecności dziecka w szkole na podstawie wniosku złożonego raz na rok i składanego co miesiąc oświadczenia.
- 4) liczba dni obecności dziecka w szkole musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły.
- 5) za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.
- 6) wzór wniosku o zwrot kosztów dowożenia dziecka stanowi załącznik nr 1.
- 7) wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2
- 8) wzór wniosku o zakup biletu miesięcznego stanowi załącznik nr 3.

**§ 3.** 1. Gmina Gniezno dokonuje zakupu biletów miesięcznych na przejazd autobusami komunikacji publicznej dla uczniów, których rodzice/prawni opiekunowie złożyli w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie stosowny, skierowany do Wójta Gminy Gniezno wniosek.

2. Gmina Gniezno dokonuje zwrotu kosztów dowożenia ucznia innym środkiem transportu na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego skierowanego do Wójta Gminy Gniezno i złożonego w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie.

3. Gmina Gniezno w ciągu 7 dni od daty dostarczenia oświadczenia, o którym mowa w §2 pkt 3, dokonuje wypłaty przelewem na wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego rachunek bankowy, kwoty zwrotu kosztów dowożenia ucznia innym środkiem transportu .

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Gniezno i Gminnemu Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

**Włodzimierz Leman**

## WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA (DZIECKA) UCZĘSZCZAJĄCEGO DO SZKOŁY

1. Nazwisko wnioskodawcy					2. Imię wnioskodawcy									
3. Adres zamieszkania wnioskodawcy (ulica, nr domu, nr mieszkania)														
4. Kod pocztowy				-	5. Miejscowość									
6. PESEL wnioskodawcy									7. Telefon wnioskodawcy					

**Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu ucznia (dziecka) do szkoły.**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku	
8. Imię i nazwisko dziecka	
9. Data i miejsce urodzenia dziecka	
10. Adres zamieszkania dziecka	
11. Adres szkoły do której uczęszcza	
12. Okres dowożenia do szkoły (od-do)	

**Oświadczam, że odległość z miejsca zamieszkania dziecka do szkoły wynosi powyżej**

- 3 km

- 4 km

13. Zwrotu proszę dokonać przelewem na rachunek bankowy:	

### Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam, że zamieszczone we wniosku informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.  
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz.1182 z późn.zm.)

miejscowość i data: \_\_\_\_\_

Czytelny podpis:

\_\_\_\_\_ podpis wnioskodawcy,

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA (DZIECKA) DO SZKOŁY

### A. WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY DZIECKA

1. Nazwisko wnioskodawcy				2. Imię wnioskodawcy			
3. Adres zamieszkania wnioskodawcy (ulica, nr domu, nr mieszkania)							
4. Kod pocztowy				-			5. Miejscowość

### Wnoszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia (dziecka) do szkoły.

Oświadczam, że poniosłam/em koszty związane z dowożeniem syna/córki .....

do szkoły w miesiącu ..... r.

Łączna liczba dni obecności dziecka w szkole wyniosła .....

Zwrotu proszę dokonać przelewem na rachunek bankowy:

<b>Nr rachunku bankowego:</b>																												

Oświadczam, że zamieszczone we wniosku informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.  
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz.1182 z późn.zm.)

\_\_\_\_\_  
miejscowość i data

\_\_\_\_\_  
podpis wnioskodawcy

### B. WYPEŁNIA JEDNOSTKA OŚWIATOWA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ

Potwierdzam obecność w szkole ucznia/dziecka .....

Uczęszczającego do szkoły .....

Liczba dni obecności dziecka w szkole (oddziale przedszkolnym) w miesiącu ..... r.

wyniosła: ..... dni (słownie:.....)

\_\_\_\_\_  
miejscowość i data

\_\_\_\_\_  
pieczęć i podpis dyrektora

## WNIOSEK O ZAKUP BILETU MIESIĘCZNEGO DLA UCZNIĄ (DZIECKA) UCZĘSZCZAJĄCEGO DO SZKOŁY

1. Nazwisko wnioskodawcy					2. Imię wnioskodawcy									
3. Adres zamieszkania wnioskodawcy (ulica, nr domu, nr mieszkania)														
4. Kod pocztowy					5. Miejscowość									
6. PESEL wnioskodawcy					7. Telefon wnioskodawcy									

### Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu ucznia (dziecka) do szkoły.

- zakup biletu miesięcznego dziecku/uczniowi\* na dojazd do najbliższego oddziału przedszkolnego/szkoły\* w obwodzie której uczeń mieszka.
- zakup biletu miesięcznego opiekunowi dziecka/ucznia\*, które nie ukończyło 7 roku życia

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku	
8. Imię i nazwisko dziecka	
9. Data i miejsce urodzenia dziecka	
10. Adres zamieszkania dziecka	
11. Adres szkoły do której uczęszcza	
12. Okres dowożenia do szkoły (od-do)	

### Oświadczam, że odległość z miejsca zamieszkania dziecka do szkoły wynosi powyżej

- 3 km
- 4 km

Proszę o zakup biletu miesięcznego na następującą trasę: .....

### Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam, że zamieszczone we wniosku informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.  
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz.1182 z późn.zm.)

\_\_\_\_\_  
miejscowość i data

\_\_\_\_\_  
podpis wnioskodawcy