

ZARZĄDZENIE NR 40/2017
WÓJTA GMINY GNIEZNO

z dnia 1 września 2017 r.

**w sprawie zwrotu kosztów dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów
z miejsca zamieszkania do placówek umożliwiających realizację obowiązku szkolnego
i obowiązku nauki.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1 Ustala się zasady zwrotu kosztów dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, zwanych dalej „placówkami”, w przypadku, gdy ustawa nakłada na Gminę obowiązek zwrotu kosztów dowozu.

1. 2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.

§ 2. 1 Zwrot kosztów odbywa się w formie: zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna prywatnym samochodem osobowym w formie ryczałtu, którego wysokość jest zależna od odległości z miejsca zamieszkania do szkoły i wynosi miesięcznie:

od 0 km do 6 km	400 zł
od 6 km do 10 km	600 zł
od 10 do 13 km	700 zł
powyżej 13 km	750 zł

2. 2. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w placówce (spowodowanej np. chorobą lub inną nieobecnością, w tym przerwy i dni świąteczne), ryczałt, o którym mowa w ust. 1 ulega zmniejszeniu o 1/21 za każdy dzień nieobecności na zajęciach.

2. 3. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1 przysługuje proporcjonalnie do okresu trwania ferii zimowych, nie przysługuje za miesiące objęte feriami letnimi.

§ 3. 1. Zwrot kosztów dowozu odbywa się na podstawie umowy zawartej z rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi dziecka lub ucznia niepełnosprawnego (wzór umowy stanowi zał. nr 1 do zarządzenia).

3. 2. Podstawą zawarcia umowy, jest pozytywne uzgodnienie stron co do zasad zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego zawarte we wniosku, którego wzór stanowi zał. nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Niniejsze zarządzenie nie dotyczy umów zawartych przed dniem jego wejścia w życie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Gniezno. Obsługę techniczną prowadzi Gminne Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie.

§ 6. Tracą moc zarządzenia Wójta Gminy Gniezno Nr 42/2016 i 44A/2016.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

Włodzimierz Leman

**Załącznik nr1 do Zarządzenia Wójta Gminy Gniezno
nr 40/2017
z dnia 01.09.2017r.**

Nr/.....

UMOWA

o zasadach zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna do najbliższej szkoły, przedszkola, stosownie do zapisu art.32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)

zawarta w dniu w Gnieźnie pomiędzy:

Gminą Gniezno reprezentowaną przez:

Wójta Pana Włodzimierza Lemana,

a

Panią

zamieszkałą

oraz

Panem

zamieszkałym

- będącymi rodzicami niepełnosprawnego ucznia

.....

urodzonego w

będąc jednocześnie opiekunami tego dziecka;

§ 1. Strony umowy zgodnie stwierdzają, że

urodzona/y w

zamieszkała/y

którego ustawowymi przedstawicielami są:

..... – matka

..... – ojciec

Orzeczeniem

.....

.....

z dnia, został zaliczony do osób niepełnosprawnych

od

Natomiast orzeczeniem z dnia stwierdzono

o potrzebie kształcenia specjalnego na czas,

stosownie do zapisu art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

§ 2. 1. Rodzice oświadczają, że dowóz swojego niepełnosprawnego dziecka, którego kształcenie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59) w placówce

.....,

zapewniają we własnym zakresie i zapewniają też opiekuna dla dziecka poprzez sprawowanie tej opieki osobiście.

2. Strony zgodnie oświadczają, że odległość z miejsca zamieszkania dziecka do w/w placówki wynosi km.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do ponoszenia zwrotu kosztów dowozu ucznia oraz jego opiekuna do Ośrodka, o którym mowa w § 2, przy czym odpłatność w formie ryczałtowej ustala się w kwocie zł miesięcznie.

2. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w placówce (spowodowanej np. chorobą lub inną nieobecnością, w tym przerwy i dni świąteczne), ryczałt, o którym mowa w ust. 1 ulega zmniejszeniu o 1/21 za każdy dzień nieobecności na zajęciach.

3. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1 przysługuje proporcjonalnie do okresu trwania ferii zimowych, nie przysługuje za miesiące objęte feriami letnimi.

4. Wypłata następuje na podstawie złożonego przez rodzica oświadczenia – (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy).

§ 4. Wypłata ustalonego ryczałtu nastąpi w kasie Banku Spółdzielczego mieszczącej się w budynku Urzędu Gminy w Gnieźnie lub elektronicznie na wskazany rachunek bankowy do 10 dnia każdego następnego miesiąca.

§ 5. Wiążącą umowę zawiera się na okres roku szkolnego 2017/2018, tj. od 01.09.2017r. do 22.06.2018r.

§ 6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

§ 8. Niniejsza umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden egzemplarz dla zainteresowanego, dwa pozostałe dla Gminy Gniezno.

Podpis rodzica/opiekuna

Podpis Wójta

.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Oświadczam, że jestem rodzicem /opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego i że korzystam z własnego samochodu marki pojemność silnika cm³ o numerze rejestracyjnym do przewozu dziecka do szkoły/placówki. W związku z czym przedkładam następujące rozliczenie za miesiąc roku.

Podpis

2. Liczba dni zajęć w szkole – placówce w miesiącu 20...r.

Liczba dni wolnych od zajęć w okresie ferii

zimowych i przerw świątecznych w miesiącu 20...r.

Liczba dni obecności w szkole – placówce w miesiącu 20...r.

Pieczęć szkoły.....

.....

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ placówki lub osoby upoważnionej

Ryczałt: zł.

Potrącenia: zł.

Do wypłaty zł.

Słownie:

Gniezno, dnia

Podpis

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Gniezno
nr 40/2017
z dnia 01.09.2017r.

Gniezno, dnia

Wójt Gminy Gniezno

Pan Włodzimierz Leman

W N I O S E K

Wnioskuje o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna

.....

(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego w

w wysokościzł stanowiącej miesięczny ryczałt określony w zarządzeniu Wójta Gminy Gniezno Nr 40/2017 z dnia 01 września 2017r., na rachunek bankowy nr:

.....

Ilość kilometrów na trasie dom – szkoła: km.

Dziecko uczęszcza do

.....

(nazwa i adres szkoły)

.....

Dziecko dowożone jest przez rodzica/prawnego opiekuna:

.....

(imię i nazwisko)

będącego właścicielem samochodu marki
o pojemności silnika m³ i numerze rejestracyjnym

.....

Podpis Wnioskodawcy