

**ZARZĄDZENIE NR 59/2019
WÓJTA GMINY GNIEZNO**

z dnia 31 lipca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wypożyczania sprzętu wodnego na Przystani "BIELNIK"

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wypożyczania sprzętu wodnego na Przystani „BIELNIK”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Gniezno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Gniezno

Maria Suplicka

REGULAMIN

WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU WODNEGO NA PRZYSTANI „BIELNIK”

1. Wypożyczalnia **sprzętu wodnego*** nie organizuje spływów kajakowych, jedynie udostępnia i wypożycza sprzęt.

2. **Korzystanie z wypożyczalni jest równoznaczne ze znajomością i akceptacją obowiązującego Regulaminu.**

3. Prawo do korzystania z Wypożyczalni mają **wyłącznie** mieszkańcy Gminy Gniezno.

4. Wydanie sprzętu wodnego następuje po okazaniu dowodu tożsamości lub innego dokumentu **ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość. Wydający sprzęt, w uzasadnionych przypadkach, może bez podania przyczyny odmówić wypożyczenia sprzętu.**

5. Wypożyczenie sprzętu następuje po dokonaniu przez Wypożyczającego wpisu w Księżce wypożyczeni i wpłaceniu **kaucji zwrotnej w wysokości 100 pln za każdy wypożyczony kajak.**

6. Osoba wypożyczająca sprzęt wodny zawiera z Wypożyczalnią umowę, której potwierdzeniem jest umieszczenie wpisu w Księżce wypożyczeni, obejmującego imię nazwisko osoby wypożyczającej oraz jej adres i numer PESEL oraz rodzaj i ilość wypożyczonego sprzętu (w tym ilość kapoków), datę i godzinę wydania sprzętu, podpisy osoby wypożyczającej oraz pracownika wypożyczalni.

7. Administratorem danych osobowych Wypożyczających jest Wójt Gminy Gniezno z siedzibą w Urzędzie Gminy Gniezno, al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno, e-mail: sekretariat@urzadgminy.gniezno.pl. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Gniezno można uzyskać poprzez e-mail: iod@lesny.com.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Gniezno. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowe. Przysługuje Wypożyczającemu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami. Przysługuje Wypożyczającemu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

8. Osoba wypożyczająca musi mieć ukończone 18 lat.

9. Godziny udostępniania sprzętu: 8:00 - 17:00

10. Dokonując wpisu w Księżce Wypożyczeń. Wypożyczający potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczony sprzęt.

11. Wypożyczający zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wypożyczanego sprzętu pod względem jakościowym, ilościowym. Ewentualne uwagi, usterki w wypożyczanym sprzęcie należy natychmiast, przed wypłynięciem, zgłosić osobie wydającej sprzęt. Usterki zgłoszone po powrocie do przystani uznane będą za dokonane przez Wypożyczającego.

12. Podstawowym wyposażeniem każdego sprzętu pływającego są kamizelki asekuracyjne. Wypożyczający ma obowiązek używać kamizelek zgodnie z ich przeznaczeniem, ponieważ osobiście ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

13. Wypożyczający zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności w tym obserwowania warunków pogodowych, a w razie konieczności podjęcia stosownych działań do zapewnienia bezpieczeństwa.

14. Sprzęt zwracany do wypożyczalni powinien być nieuszkodzony i oczyszczony, by umożliwić ponowne wypożyczenie.

15. Odbiór i zwrot sprzętu odbywa się w czasie i miejscu wcześniej ustalonym przez Wypożyczającego oraz obsługę przystani.

16. Zabrania się odstępowania sprzętu innym osobom oraz cumowania, mocowania sprzętu w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

17. Zabrania się zabierania na jednostkę większej ilości osób niż przewidują to normy dotyczące danej jednostki.

18. Osoby nieletnie mogą pływać tylko pod opieką osób pełnoletnich, które ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.

19. Wypożyczalnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu nieszczęśliwych wypadków, utraty zdrowia lub śmierci powstałych podczas korzystania ze sprzętu przystani.

20. Spożywanie alkoholu podczas pływania jest bezwzględnie ZABRONIONE.

21. **Osobom nietrzeźwym oraz w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających i psychoaktywnych sprzętu nie wypożycza się.**

22. **Osoby, które naruszają Regulamin wypożyczalni będą zobowiązane do natychmiastowego zakończenia pływania i oddania sprzętu bez prawa zwrotu kaucji.**

23. Za zgubienie, kradzież oraz **nieodwracalne zniszczenia** sprzętu Wypożyczający zwraca jego równowartość w wysokości 100% ceny rynkowej bez względu na stopień jego zamortyzowania.

24. Wszystkie sprawy sporne w pierwszej kolejności będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia, sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd właściwy dla Wypożyczalni „Bielnik”.

*Poprzez określenie "**sprzęt wodny**" rozumie się kajaki, rowery wodne oraz inne przedmioty wyposażenia będące na stanie wypożyczalni lub będące własnością przystani wraz z wyposażeniem obejmującym kamizelki asekuracyjne, kapoki oraz wiosła.

Poprzez określenie "Książka wypożyczeni**" należy rozumieć książkę, do której zostaną wprowadzone informacje dot. wypożyczającego, wniesionej kaucji itd.