

ZARZĄDZENIE NR 83/2019
WÓJTA GMINY GNIEZNO

z dnia 12 grudnia 2019 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy przewóz zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi, młodzieżą i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającym na zajęcia rewalidacyjno - wyrównawcze) na trasie: miejsce zamieszkania - szkoła/ przedszkole/ internat/ ośrodek - miejsce zamieszkania, mogą wykonywać ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2. 1. Zwrot kosztów dowozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych dokonuje się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Gniezno a rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony, od pierwszego dnia miesiąca, w którym został złożony wniosek, jednak nie wcześniej niż od 01 września, do końca roku szkolnego.

§ 3. 1. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego a szkołą /przedszkolem /ośrodkiem/internatem i dalej miejscem pracy rodzica oraz odległość z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy, rozumiana jest jako odległość najkrótszej trasy łączącej te miejsca.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przewozu przysługuje dzieciom, młodzieży i uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającego niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim oraz dzieciom w wieku powyżej 7 lat, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, objętym wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 9 lat;
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają specjalnej opieki oraz organizacji nauki i metod pracy celem realizacji specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- 3) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadpodstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń ukończy 21. rok życia;
- 4) ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, który nie musi być najbliższy miejscu zamieszkania:
 - a) dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna - do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24. rok życia,
 - b) dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim biorącym udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych - do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25. rok życia.

§ 5. Wzór wniosku o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi dokumentami określa załącznik nr 1 i nr 1a do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ ośrodka/internatu. Umowa zawierana jest pomiędzy Gminą Gniezno a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.

2. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka/internatu stanowi załącznik nr: 2 lub 2a lub 2b lub 2c do niniejszego zarządzenia.

§ 7. 1. Miesięczną kwotę zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych prywatnym samochodem osobowym oblicza się jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu wyliczonego według wzoru określonego w art.39a ust 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe i ilości wykonanych przewozów wynikających z liczby dni obecności ucznia w szkole/ przedszkolu/ ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

2. W przypadku gdy rodzic/opiekun prawny dowozi więcej niż jedno dziecko, wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu oblicza się jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu wyliczonego zgodnie z przepisami wskazanymi w ust.1 i ilości wykonanych przewozów wynikających z liczby dni obecności przynajmniej jednego ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

3. W przypadku ucznia korzystającego z internatu, wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych prywatnym samochodem osobowym oblicza się jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu wyliczonego zgodnie z przepisami wskazanymi w ust.1 i ilości wykonanych przewozów¹⁾ wynikających z liczby tygodni obecności ucznia w internacie ośrodka w miesiącu rozliczeniowym.

4. Powyższe zasady stosuje się również w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny przewozi do internatu więcej niż jedno dziecko przy założeniu, że przynajmniej jeden uczeń był obecny w internacie ośrodka w danym tygodniu miesiąca rozliczeniowego.

§ 8. Liczba dni lub tygodni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku/internacie musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 9. Za dni/tygodnie nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku/internacie zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10. 1. Aby otrzymać zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego, rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6 niniejszego zarządzenia składa, nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przewóz ucznia, w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie al. Reymonta 9-11, oświadczenie dotyczące zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego wraz z zaświadczeniem ze szkoły/przedszkola/ośrodka/internatu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy, odpowiednio wybrany spośród załączników nr: 3 lub 3a do niniejszego zarządzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie może być złożone po upływie terminu.

2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu następuje nie później niż po czternastu dniach od złożenia oświadczenia i zaświadczenia na podany przez rodziców lub opiekunów prawnych numer rachunku bankowego.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 57/2019 Wójta Gminy Gniezno z dnia 22 lipca 2019 r.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie.

¹⁾W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach ilość wykonanych przewozów może być inna niż wynikająca z liczby tygodni obecności ucznia w internacie ośrodka.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 grudnia 2019r.

Wójt Gminy Gniezno

Maria Suplicka

Gniezno, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu wnioskodawcy)

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTÓW PRZEWOZU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY W SYSTEMIE DZIENNYM.

Wniosuję o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka*
prywatnym samochodem, w roku szkolnym /.....

na rachunek bankowy do (nazwa banku)

nr rachunku:

Dane do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania dziecka:

4. Dokładna nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka* do którego będzie uczęszczało lub uczęszcza dziecko:

.....
.....

5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna lub opiekuna prawnego, nr dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

7. Okres dowożenia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka*,

od dnia do dnia

(data rozpoczęcia dowozów)

(data zakończenia dowozów)

8. Oświadczam, że najkrótsza odległość dotycząca przewozu dziecka z miejsca zamieszkania do
szkoły/przedszkola/ośrodka* a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy,
i z powrotem,

wynosi km.

9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem (jeśli
nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w punkcie 8.),

wynosi km.

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r.
o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2019 r. poz. 341 z późn. zm.).

11. Oświadczam, że przewóz ucznia niepełnosprawnego będzie wykonywany samochodem:

- a) marka i typ pojazdu:..... Nr rejestracyjny
- b) rodzaj paliwa napędzającego pojazd:
- c) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta:
- d) Nr dowodu rejestracyjnego
- e) Nr polisy ubezpieczeniowej OC i NW

12. Załączniki do wniosku **

1	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia
2	Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148).
3	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)
4	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka
5	Dowód rejestracyjny samochodu - do wglądu
6	Polisa ubezpieczenia samochodu OC i NW - do wglądu
7	Prawo jazdy - do wglądu
8	Inne dokumenty.

13. Oświadczenie WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że :

- 1) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- 2) przyjąłem/przyjęłam* do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka (podopiecznego), zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie informacji podawanej w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, zapoznałem/zapoznałam* się z klauzulą informacyjną dołączoną do wniosku

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** odpowiednie zaznaczyć

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO, prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie, ul Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno.

2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych: e-mail

prawnik.mediator.kp@gmail.com,
tel. 506-170-520.

3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:

- a) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- b) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, innych niż dane wymagane przepisami prawa (art. 9 RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, ustalonym odrębnymi przepisami.

5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

6. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
- c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie, w zakresie w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
- d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- f) prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody.
- g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 9 RODO), ich podanie jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Gniezno, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu wnioskodawcy)

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTÓW PRZEWOZÓW UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY W SYSTEMIE TYGODNIOWYM.

Wniosuję o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do internatu szkoły/przedszkola/
ośrodka* prywatnym samochodem, w roku szkolnym /.....

na rachunek bankowy do (nazwa banku)

nr rachunku:

Dane do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania dziecka:
4. Dokładna nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka* do którego będzie uczęszczało lub uczęszcza
dziecko:

.....
.....

5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna lub opiekuna prawnego, nr dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

7. Okres dowożenia dziecka do internatu szkoły/przedszkola/ośrodka*, w **systemie tygodniowym**

od dnia do dnia

(data rozpoczęcia dowozów)

(data zakończenia dowozów)

8. Oświadczam, że najkrótsza odległość dotycząca przewozu dziecka z miejsca zamieszkania do
szkoły/przedszkola/ośrodka* a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy,
i z powrotem,

wynosi km.

9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem (jeśli
nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w punkcie 8.),

wynosi km.

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019r. poz. 341 z późn. zm.).

11. Oświadczam, że przewóz ucznia niepełnosprawnego będzie wykonywany samochodem:

- a) marka i typ pojazdu: Nr rejestracyjny
- b) rodzaj paliwa napędzającego pojazd:
- c) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta:
- d) Nr dowodu rejestracyjnego
- e) Nr polisy ubezpieczeniowej OC i NW

12. Załączniki do wniosku **

1	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia
2	Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148).
3	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)
4	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka
5	Dowód rejestracyjny samochodu - do wglądu
6	Polisa ubezpieczenia samochodu OC i NW - do wglądu
7	Prawo jazdy - do wglądu
8	Inne dokumenty.

13. Oświadczenie WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że :

- 1) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- 2) przyjął/am/przyjąłem* do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka (podopiecznego), zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie informacji podawanej w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, zapoznałam/zapoznałem* się z klauzulą informacyjną dołączoną do wniosku

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** odpowiednie zaznaczyć x

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO, prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie, ul Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno.

2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych: e-mail

prawnik.mediator.kp@gmail.com ,
tel. 506-170-520.

3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:

- a) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- b) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, innych niż dane wymagane przepisami prawa (art. 9 RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, ustalonym odrębnymi przepisami.

5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

6. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
- c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie, w zakresie w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
- d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- f) prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody.
- g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 9 RODO), ich podanie jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

UMOWA Nr/.....

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego
do szkoły/przedszkola/ośrodka prywatnym samochodem osobowym w systemie dziennym.**

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Gniezno reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Gniezno –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gniezno –

zwaną dalej **Gminą**

a Panią/Panem

zamieszkałą/ym

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym Nr

- rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwaną/zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Gmina Gniezno realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym

.....

zamieszkałym

powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/Panu

na trasie: (miejsce zamieszkania – szkoła/przedszkole/ośrodek - miejsce zamieszkania lub miejsce pracy, i z powrotem), który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym:

Marka i typ pojazdu	
Numer rejestracyjny pojazdu	
Średnie zużycie paliwa na 100 km (według danych producenta)	
Rodzaj paliwa	
Nr dowodu rejestracyjnego	
Nr polisy ubezpieczeniowej OC i NW	

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usługi przewozu.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oblicza się jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu wyliczonego według wzoru określonego w art.39a ust 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn.zm.) i ilości wykonanych przewozów wynikających z liczby dni obecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

2. Liczba kilometrów przewozu ucznia niepełnosprawnego drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, wynosi km

3. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w ust. 2 wynosikm,

4. Opiekun przewozi dziecko niepełnosprawne do szkoły/przedszkola/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć w roku szkolnym/.....

§ 4. W celu uzyskania przez opiekuna zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego samochodem osobowym, Opiekun ucznia składa, nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia, w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie al. Reymonta 9-11, oświadczenie dotyczące zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego wraz z zaświadczeniem ze szkoły/przedszkola/ośrodka. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie może być złożone po upływie terminu.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu ucznia, o którym mowa w § 1 do (nazwa banku)

Nr rachunku:

następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia oświadczenia i zaświadczenia.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku.

§ 7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1509 z późn. zm.).

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia....., tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym/..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Oświatowe.

§ 12. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 dla Gminy i 1 dla Rodzica/Opiekuna dziecka.

(podpis Rodzica/Opiekuna)

(podpis Wójta)

(podpis Skarbnika)

UMOWA Nr/.....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdów więcej niż jednego ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka prywatnym samochodem osobowym w systemie dziennym.

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Gniezno reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Gniezno –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gniezno –

zwaną dalej **Gminą**

a Panią/Panem

zamieszkałą/ym

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym Nr

- rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym uczniów niepełnosprawnych, zwaną/zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Gmina Gniezno realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 art. 39 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi

.....

zamieszkałymi

powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/Panu

na trasie: (miejsce zamieszkania – szkoła/przedszkole/ośrodek - miejsce zamieszkania lub miejsce pracy, i z powrotem), który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym:

Marka i typ pojazdu	
Numer rejestracyjny pojazdu	
Średnie zużycie paliwa na 100 km (według danych producenta)	
Rodzaj paliwa	
Nr dowodu rejestracyjnego	
Nr polisy ubezpieczeniowej OC i NW	

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dziećmi.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usługi przewozu.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych oblicza się jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu wyliczonego według wzoru określonego w art.39a ust 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn.zm.) i ilości wykonanych przewozów wynikających z liczby dni obecności przynajmniej jednego ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

2. Liczba kilometrów przewozu uczniów niepełnosprawnych drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, wynosi km

3. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w ust. 2 wynosikm,

4. Opiekun przewozi dzieci do szkoły/przedszkola/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność uczniów w szkole/przedszkolu/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć w roku szkolnym/.....

§ 4. W celu uzyskania przez opiekuna zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych samochodem osobowym, Opiekun uczniów składa, nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia, w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie al. Reymonta 9-11, oświadczenie dotyczące zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego wraz z zaświadczeniem ze szkoły/przedszkola/ośrodka/internatu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie może być złożone po upływie terminu.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdów uczniów, o którym mowa w § 1 do (nazwa banku).....

Nr rachunku:

następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia oświadczenia i zaświadczenia.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności uczniów w szkole/przedszkolu/ośrodku.

§ 7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1509 z późn. zm.).

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia....., tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym/..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Oświatowe.

§ 12. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 dla Gminy i 1 dla Rodzica/Opiekuna dziecka.

(podpis Rodzica/Opiekuna)

(podpis Wójta)

(podpis Skarbnika)

UMOWA Nr/.....

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego
do szkoły/przedszkola/ośrodka prywatnym samochodem osobowym w systemie tygodniowym.**

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Gniezno reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Gniezno –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gniezno –

zwaną dalej **Gminą**

a Panią/Panem

zamieszkałą/ym.....

Legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym Nr

- rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwaną/zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Gmina Gniezno realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym

.....

zamieszkałym.....

powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/Panu

na trasie: (miejsce zamieszkania – internat ośrodka - miejsce zamieszkania lub miejsce pracy, i z powrotem), który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym:

Marka i typ pojazdu	
Numer rejestracyjny pojazdu	
Średnie zużycie paliwa na 100 km (według danych producenta)	
Rodzaj paliwa	
Nr dowodu rejestracyjnego	
Nr polisy ubezpieczeniowej OC i NW	

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usługi przewozu.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oblicza się jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu wyliczonego według wzoru określonego w art.39a ust 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn.zm.) i ilości wykonanych przewozów wynikających z liczby tygodni obecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach ilość wykonanych przewozów może być większa.

2. Liczba kilometrów przewozu ucznia niepełnosprawnego drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do internatu: placówki specjalnej, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, wynosi km

3. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w ust. 2 wynosikm,

4. Opiekun przewozi dziecko do internatu w ośrodku placówki specjalnej na początku każdego tygodnia nauki w celu realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki i odbiera dziecko w dniu tygodnia, w którym kończy zajęcia dydaktyczne, w okresie od miesiącar. do miesiąca czerwcar.

§ 4. W celu uzyskania przez opiekuna zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego samochodem osobowym, Opiekun ucznia składa, nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia, w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie al. Reymonta 9-11, oświadczenie dotyczące zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z zaświadczeniem ze szkoły/przedszkola/ośrodka/internatu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie może być złożone po upływie terminu.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdów ucznia, o którym mowa w § 1 do (nazwa banku).....

Nr rachunku:

następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia oświadczenia i zaświadczenia.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za tygodnie nieobecności ucznia w internacie szkoły/przedszkola/ ośrodka.

§ 7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1509 z późn. zm.).

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia....., tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym/..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Oświatowe.

§ 12. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 dla Gminy i 1 dla Rodzica/Opiekuna dziecka.

(podpis Rodzica/Opiekuna)

(podpis Wójta)

(podpis Skarbnika)

Załącznik Nr 2c do zarządzenia Nr 83/2019

Wójta Gminy Gniezno

z dnia 12 grudnia 2019 r.

Załącznik Nr 2c do zarządzenia Nr 83/2019

Wójta Gminy Gniezno

z dnia 12 grudnia 2019 r.

**UMOWA Nr/.....
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych
szkoły/przedszkola/ośrodka prywatnym samochodem osobowym w systemie tygodniowym.**

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Gniezno reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Gniezno –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gniezno –

zwaną dalej **Gminą**

a Panią/Panem

zamieszkałą/ym.....

Legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym Nr

- rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym uczniów niepełnosprawnych, zwaną/zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Gmina Gniezno realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi

.....

zamieszkałymi.....

powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/Pan.....

na trasie: (miejsce zamieszkania – internat ośrodka - miejsce zamieszkania lub miejsce pracy i z powrotem), który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun Oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym:

Marka i typ pojazdu	
Numer rejestracyjny pojazdu	
Średnie zużycie paliwa na 100 km (według danych producenta)	
Rodzaj paliwa	
Nr dowodu rejestracyjnego	
Nr polisy ubezpieczeniowej OC i NW	

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usługi przewozu.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3. 1 Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych oblicza się jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu wyliczonego według wzoru określonego w art.39a ust 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn.zm.) i ilości wykonanych przewozów wynikających z liczby tygodni obecności przynajmniej jednego ucznia w szkole/przedszkolu/ ośrodku w miesiącu rozliczeniowym. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach ilość wykonanych przewozów może być większa.

2. Liczba kilometrów przewozu ucznia niepełnosprawnego drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do internatu: placówki specjalnej, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, wynosi km

3. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w ust. 2 wynosikm,

4. Opiekun przewozi dzieci do internatu w ośrodku placówki specjalnej na początku każdego tygodnia nauki w celu realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki i odbiera dzieci w dniu tygodnia, w którym kończy zajęcia dydaktyczne, w okresie od miesiąca r. do miesiąca czerwca r.

§ 4. W celu uzyskania przez opiekuna zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych samochodem osobowym, Opiekun uczniów składa, nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia, w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Gnieźnie al. Reymonta 9-11, oświadczenie dotyczące zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z zaświadczeniem ze szkoły/przedszkola/ośrodka/internatu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie może być złożone po upływie terminu.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdów ucznia, o którym mowa w § 1 do (nazwa banku).....

Nr rachunku:

następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i oświadczenia.

§ 6. Zwrot kosztów przewozu nie przysługuje za tygodnie nieobecności uczniów w internacie szkoły/przedszkola/ ośrodka.

§ 7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1509 z późn. zm.).

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia....., tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym/..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Oświatowe.

§ 12. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 dla Gminy i 1 dla Rodzica/Opiekuna dziecka.

(podpis Rodzica/Opiekuna)

(podpis Wójta)

(podpis Skarbnika)

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

Gniezno, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE DLA GMINY GNIEZNO
al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno
ZWROT KOSZTÓW PRZEWOZU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO
zgodnie z umową nr..... z dnia

Oświadczam, że w miesiącu r. dowoziłam/dowodziłem dziecko:

.....
zgodnie z poniższym zestawieniem:

Dzień miesiąca	kolejny nr dziennego kursu	ilość przewożonych dzieci	godzina wyjazdu	trasa	
				z	do
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Proszę o dokonanie wpłaty na konto nr
w banku

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Frekwencja w szkole dot. miesiącaf.

Liczba dni zajęć w szkole/przedszkolu/ośrodku/internacie dni.

Uczeń w w/w miesiącu **był nieobecny** w placówce dni w okresie od-do

.....
(podać dokładne daty)

Pieczęć szkoły:

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/ placówki)

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

Gniezno, dnia

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....

(numer telefonu wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE DLA GMINY GNEZNO
al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno
ZWROT KOSZTÓW PRZEWOZU UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH
zgodnie z umową nr..... z dnia**

Oświadczam, że w miesiącu r. dowoziłam/dowodziłem dzieci:

.....

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Dzień miesiąca	kolejny nr dziennego kursu	ilość przewożonych dzieci	godzina wyjazdu	trasa	
				z	do
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Proszę o dokonanie wpłaty na konto nr
w banku

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

Frekwencja w szkole dot. miesiącar.

Liczba dni zajęć w szkole/przedszkolu/ośrodku/internacie dni.

Uczeń w w/w miesiącu **był nieobecny** w placówce dni w okresie od-do

.....
(podać dokładne daty)

Pieczęć szkoły:

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/ placówki)

Frekwencja w szkole dot. miesiącar.

Liczba dni zajęć w szkole/przedszkolu/ośrodku/internacie dni.

Uczeń w w/w miesiącu **był nieobecny** w placówce dni w okresie od-do

.....
(podać dokładne daty)

Pieczęć szkoły:

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/ placówki)