

ZARZĄDZENIE Nr 59/2020
Wójta Gminy Gniezno
z dnia 4 września 2020 roku

w sprawie: wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Gnieźnie

Na podstawie § 2 pkt 1 i 2 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się koordynatora czynności kancelaryjnych

Panią Monikę Salską

pełniącą jednocześnie obowiązki archiwisty zakładowego w Urzędzie Gminy Gniezno.

§ 2. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy w szczególności:

- bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Gnieźnie, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw,
- udzielanie instruktażu pracownikom w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych i dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie.

§ 3. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest system tradycyjny („papierowy”), przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych – system EKD w zakresie dopuszczonym przez Instrukcję Kancelaryjną.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gniezno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.