

**ZARZĄDZENIE NR 17/2021**  
**WÓJTA GMINY GNIEZNO**

z dnia 17 lutego 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami gminy konsultacji społecznych dotyczących konsultacji społecznych dotyczące projektów statutów sołectw Gminy Gniezno**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713) oraz uchwały Nr XIX/129/2019 Rady Gminy Gniezno z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Gniezno, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektów statutów sołectw Gminy Gniezno i statutu osiedla:

- 1) Projekt statutu sołectwa Braciszewo
- 2) Projekt statutu sołectwa Dalki
- 3) Projekt statutu sołectwa Dębówiec
- 4) Projekt statutu sołectwa Ganina
- 5) Projekt statutu sołectwa Goślinowo
- 6) Projekt statutu sołectwa Jankowo Dolne
- 7) Projekt statutu sołectwa Kalina
- 8) Projekt statutu sołectwa Krzyszczewo
- 9) Projekt statutu sołectwa Lubochnia
- 10) Projekt statutu sołectwa Lulkowo
- 11) Projekt statutu sołectwa Mączniki
- 12) Projekt statutu sołectwa Mnichowo
- 13) Projekt statutu sołectwa Modliszewko
- 14) Projekt statutu sołectwa Modliszewo
- 15) Projekt statutu sołectwa Napoleonowo
- 16) Projekt statutu sołectwa Obora
- 17) Projekt statutu sołectwa Obórka
- 18) Projekt statutu sołectwa Osiniec
- 19) Projekt statutu sołectwa Piekary
- 20) Projekt statutu sołectwa Pyszczyn
- 21) Projekt statutu sołectwa Pyszczynek
- 22) Projekt statutu sołectwa Skierszewo
- 23) Projekt statutu sołectwa Strzyżewo Kościelne
- 24) Projekt statutu sołectwa Strzyżewo Paczkowe
- 25) Projekt statutu sołectwa Strzyżewo Smykowie
- 26) Projekt statutu sołectwa Szczytniki Duchowne
- 27) Projekt statutu sołectwa Welnica
- 28) Projekt statutu sołectwa Wierzbiczany
- 29) Projekt statutu sołectwa Wola Skorzęcka

30) Projekt statutu sołectwa Zdziechowa

31) Projekt statutu osiedla Łabiszynek

2. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Osiedla Gminy Gniezno, wymienionych w ust 1, pkt 1-31, będących przedmiotem konsultacji, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Przeprowadzenie konsultacji w sprawie projektów statutów ma na celu zebranie uwag, wniosków i opinii mieszkańców Gminy Gniezno w sprawie projektów statutów wymienionych w ust.1, pkt 1-31.

**§ 2.** Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od 24 lutego 2021 r. do 12 marca 2021 r.**

**§ 3.** Konsultacje przeprowadza się w formie:

1. Udostępnienie w wersji elektronicznej do publicznego wglądu projektów dokumentów o których mowa w § 1 ust. 1, pkt. 1-31

1) w Biuletynie Informacji Publicznej ( <http://www.urzadgminy.gniezno.pl/gniezno/bip.html>)

2) na stronie internetowej Gminy Gniezno <http://urzadgminy.gniezno.pl/gniezno/portal/urząd-gminy1/konsultacje-społeczne.html>

2. Udostępnienie w wersji drukowanej do publicznego wglądu projektów dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt. 1-31 u sołtysów poszczególnych sołectw.

**§ 4. 1.** Uwagi należy zgłaszać na dostępnym formularzu – ankiecie konsultacyjnej, poprzez wskazanie konkretnych propozycji zmian w treści projektów statutów, uzupełnień i doprecyzowania zapisów. Ankieta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ankieta konsultacyjna w wersji elektronicznej dostępna będzie:

1) w BIP Urzędu Gminy Gniezno:

2) na stronie internetowej Gminy Gniezno

3. Ankieta konsultacyjna w wersji drukowanej dostępna będzie u Sołtysa danego sołectwa.

4. Ankietę konsultacyjną należy przesłać:

1) drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@urzadgminy.gniezno.pl](mailto:sekretariat@urzadgminy.gniezno.pl) lub

2) złożyć w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy Gniezno, Al. Reymonta 9-11.

**§ 5. 1.** Zasięg konsultacji społecznych:

1) Projekt statutu sołectwa Braciszewo – osoby zameldowane na terenie sołectwa Braciszewo,

2) Projekt statutu sołectwa Dalki – osoby zameldowane na terenie sołectwa Dalki

3) Projekt statutu sołectwa Dębówiec – osoby zameldowane na terenie sołectwa Dębówiec

4) Projekt statutu sołectwa Ganina – osoby zameldowane na terenie sołectwa Ganina

5) Projekt statutu sołectwa Goślinowo – osoby zameldowane na terenie sołectwa Goślinowo i Winiary Wieś

6) Projekt statutu sołectwa Jankowo Dolne – osoby zameldowane na terenie sołectwa Jankowo Dolne i Jankówko

7) Projekt statutu sołectwa Kalina – osoby zameldowane na terenie sołectwa Kalina

8) Projekt statutu sołectwa Krzyszczewo – osoby zameldowane na terenie sołectwa Krzyszczewo

9) Projekt statutu sołectwa Lubochnia – osoby zameldowane na terenie sołectwa Lubochnia

10) Projekt statutu sołectwa Lulkowo – osoby zameldowane na terenie sołectwa Lulkowo

11) Projekt statutu sołectwa Mączniki – osoby zameldowane na terenie sołectwa Mączniki

12) Projekt statutu sołectwa Mnichowo – osoby zameldowane na terenie sołectwa Mnichowo

13) Projekt statutu sołectwa Modliszewko – osoby zameldowane na terenie sołectwa Modliszewko

14) Projekt statutu sołectwa Modliszewo – osoby zameldowane na terenie sołectwa Modliszewo

15) Projekt statutu sołectwa Napoleonowo – osoby zameldowane na terenie sołectwa Napoleonowo

- 16) Projekt statutu sołectwa Obora – osoby zameldowane na terenie sołectwa Obora
- 17) Projekt statutu sołectwa Obórka – osoby zameldowane na terenie sołectwa Obórka
- 18) Projekt statutu sołectwa Osiniec – osoby zameldowane na terenie sołectwa Osiniec
- 19) Projekt statutu sołectwa Piekary – osoby zameldowane na terenie sołectwa Piekary
- 20) Projekt statutu sołectwa Pyszczyń – osoby zameldowane na terenie sołectwa Pyszczyń
- 21) Projekt statutu sołectwa Pyszczynek – osoby zameldowane na terenie sołectwa Pyszczynek
- 22) Projekt statutu sołectwa Skierszewo – osoby zameldowane na terenie sołectwa Skierszewo
- 23) Projekt statutu sołectwa Strzyżewo Kościelne – osoby zameldowane na terenie sołectwa Strzyżewo Kościelne
- 24) Projekt statutu sołectwa Strzyżewo Paczkowe – osoby zameldowane na terenie sołectwa Strzyżewo Paczkowe
- 25) Projekt statutu sołectwa Strzyżewo Smykowe – osoby zameldowane na terenie sołectwa Strzyżewo Smykowe
- 26) Projekt statutu sołectwa Szczytniki Duchowne – osoby zameldowane na terenie sołectwa Szczytniki Duchowne
- 27) Projekt statutu sołectwa Wełnica – osoby zameldowane na terenie sołectwa Wełnica
- 28) Projekt statutu sołectwa Wierzbiczany – osoby zameldowane na terenie sołectwa Wierzbiczany
- 29) Projekt statutu sołectwa Wola Skorzęcka – osoby zameldowane na terenie sołectwa Wola Skorzęcka
- 30) Projekt statutu sołectwa Zdziechowa – osoby zameldowane na terenie sołectwa Zdziechowa
- 31) Projekt statutu osiedla Łabiszynek – osoby zameldowane na terenie sołectwa Łabiszynek

§ 6. Wyniki konsultacji zostaną upublicznione na stronie internetowej Gminy Gniezno, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gniezno.

§ 7. Odpowiedzialną za merytoryczny zakres przedmiotowych konsultacji oraz koordynację zadań z zakresu działań informacyjnych i technicznych jest pani Hanna Wrzaskowska, Sekretarz Urzędu Gminy Gniezno, tel. 614245765, email: h.wrzaskowska@urządgminy.gniezno.pl

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

**Maria Suplicka**

**Projekt**

**UCHWAŁA NR  
RADY GMINY GNIEZNO**

z dnia .....

**w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Osiedla Gminy Gniezno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Gniezno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statuty:

1. Sołectwa Braciszewo - stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Sołectwa Dalki - stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
3. Sołectwa Dębówiec - stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
4. Sołectwa Ganina - stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
5. Sołectwa Goślinowo - stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
6. Sołectwa Jankowo Dolne - stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
7. Sołectwa Kalina - stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,
8. Sołectwa Krzyszczewo - stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,
9. Sołectwa Lubochnia - stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,
10. Sołectwa Lulkowo - stanowiący załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały,
11. Sołectwa Mączniki - stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały,
12. Sołectwa Mnichowo - stanowiący załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały,
13. Sołectwa Modliszewko - stanowiący załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały,
14. Sołectwa Modliszewo - stanowiący załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały,
15. Sołectwa Napoleonowo - stanowiący załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały,
16. Sołectwa Obora - stanowiący załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały,
17. Sołectwa Obórka - stanowiący załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały,
18. Sołectwa Osiniec - stanowiący załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały,
19. Sołectwa Piekary - stanowiący załącznik Nr 19 do niniejszej uchwały,
20. Sołectwa Pyszczyń - stanowiący załącznik Nr 20 do niniejszej uchwały,
21. Sołectwa Pyszczynek - stanowiący załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały,
22. Sołectwa Skierszewo - stanowiący załącznik Nr 22 do niniejszej uchwały,
23. Sołectwa Strzyżewo Kościelne - stanowiący załącznik Nr 23 do niniejszej uchwały,
24. Sołectwa Strzyżewo Paczkowe - stanowiący załącznik Nr 24 do niniejszej uchwały,
25. Sołectwa Strzyżewo Smykowe - stanowiący załącznik Nr 25 do niniejszej uchwały,
26. Sołectwa Szczytniki Duchowne - stanowiący załącznik Nr 26 do niniejszej uchwały,
27. Sołectwa Welnica - stanowiący załącznik Nr 27 do niniejszej uchwały,

- 28. Sołectwa Wierzbiczany - stanowiący załącznik Nr 28 do niniejszej uchwały,
- 29. Sołectwa Wola Skorzęcka - stanowiący załącznik Nr 29 do niniejszej uchwały,
- 30. Sołectwa Zdziechowa - stanowiący załącznik Nr 30 do niniejszej uchwały,
- 31. Rady Osiedla Łabiszynek - stanowiący załącznik Nr 31 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

**§ 3.** Tracą moc:

- Uchwała Nr 24/V/03 Rady Gminy Gniezno z dnia 12 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Gminy Gniezno.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## Statut Sołectwa Braciszewo

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Braciszewo** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Braciszewo**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.



4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie wybranych w głosowaniu w danym sołectwie wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,

- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§ 32.** Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 33.** 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

**§ 34.** 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowo w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

## **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

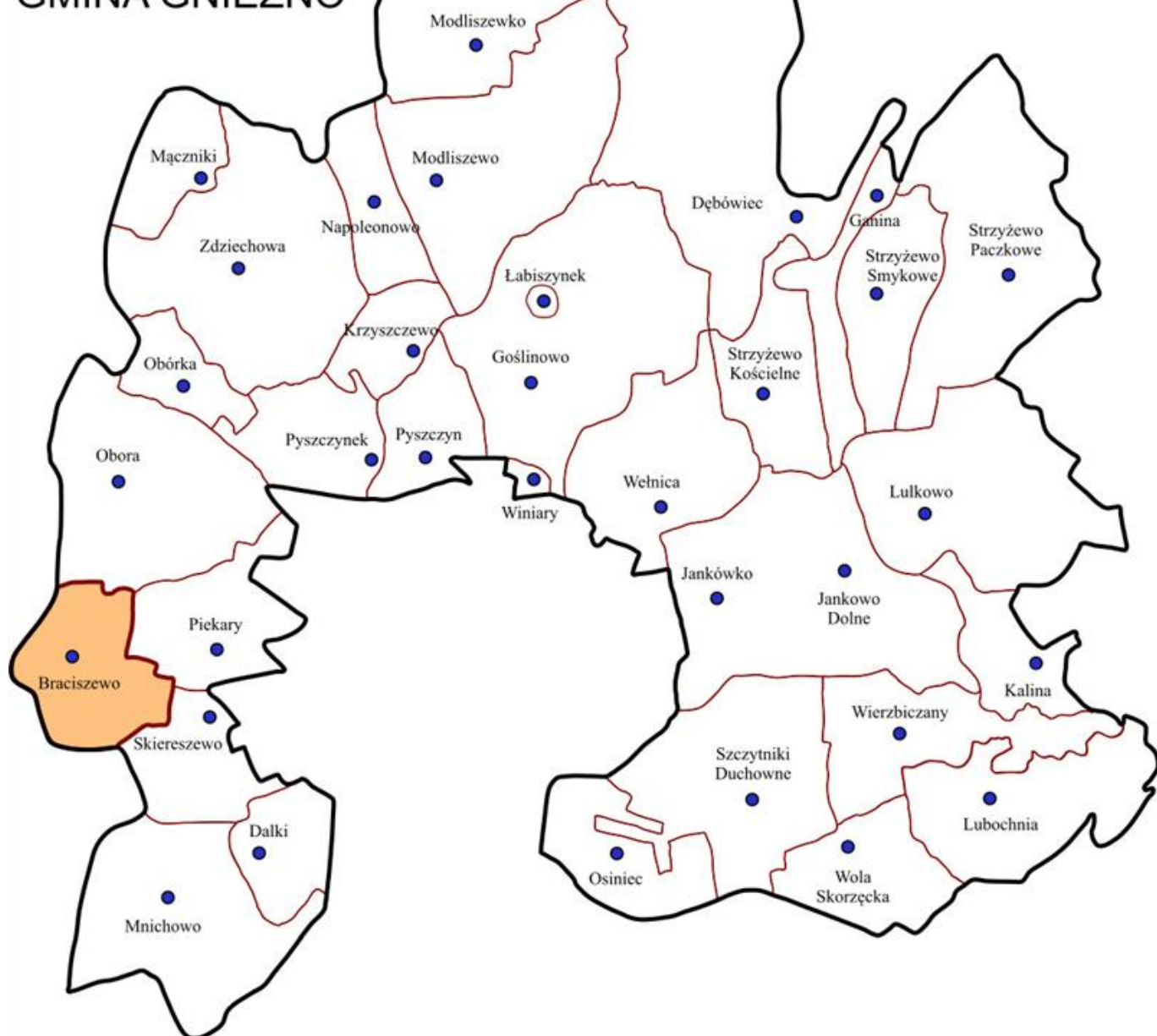
## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Braciszewo



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Dalki**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Dalki** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Dalki**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,



- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

1na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

2na pisemny wniosek Wójta,

3na pisemny wniosek Rady.

2. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

3. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,

2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,

4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,

6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

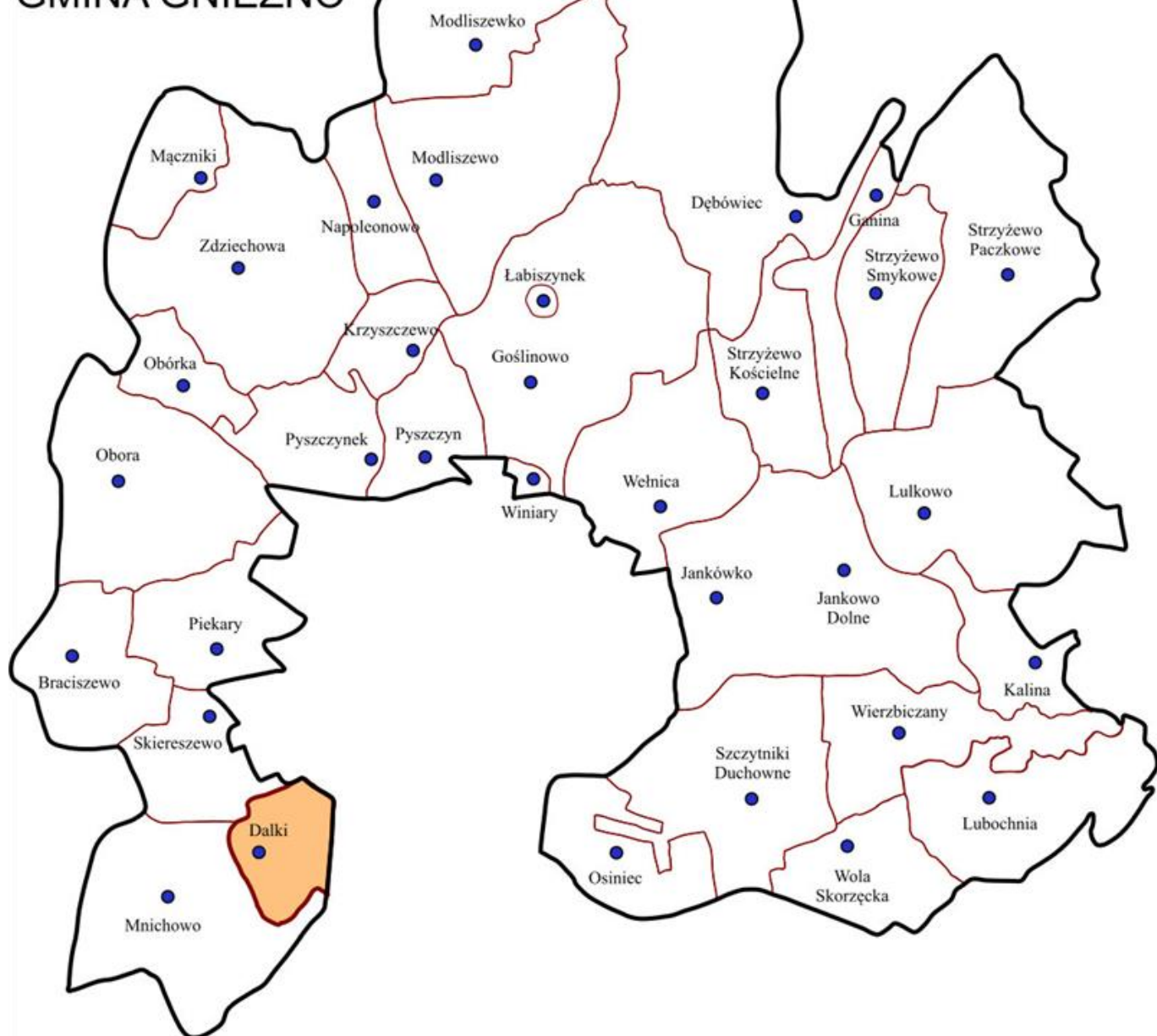
**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Dalki





## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Dębówiec**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Dębówiec** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Dębówiec**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.
4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.
5. Rada Sołeczka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.
6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:
  - 1) z chwilą śmierci,
  - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
  - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
  - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.



4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

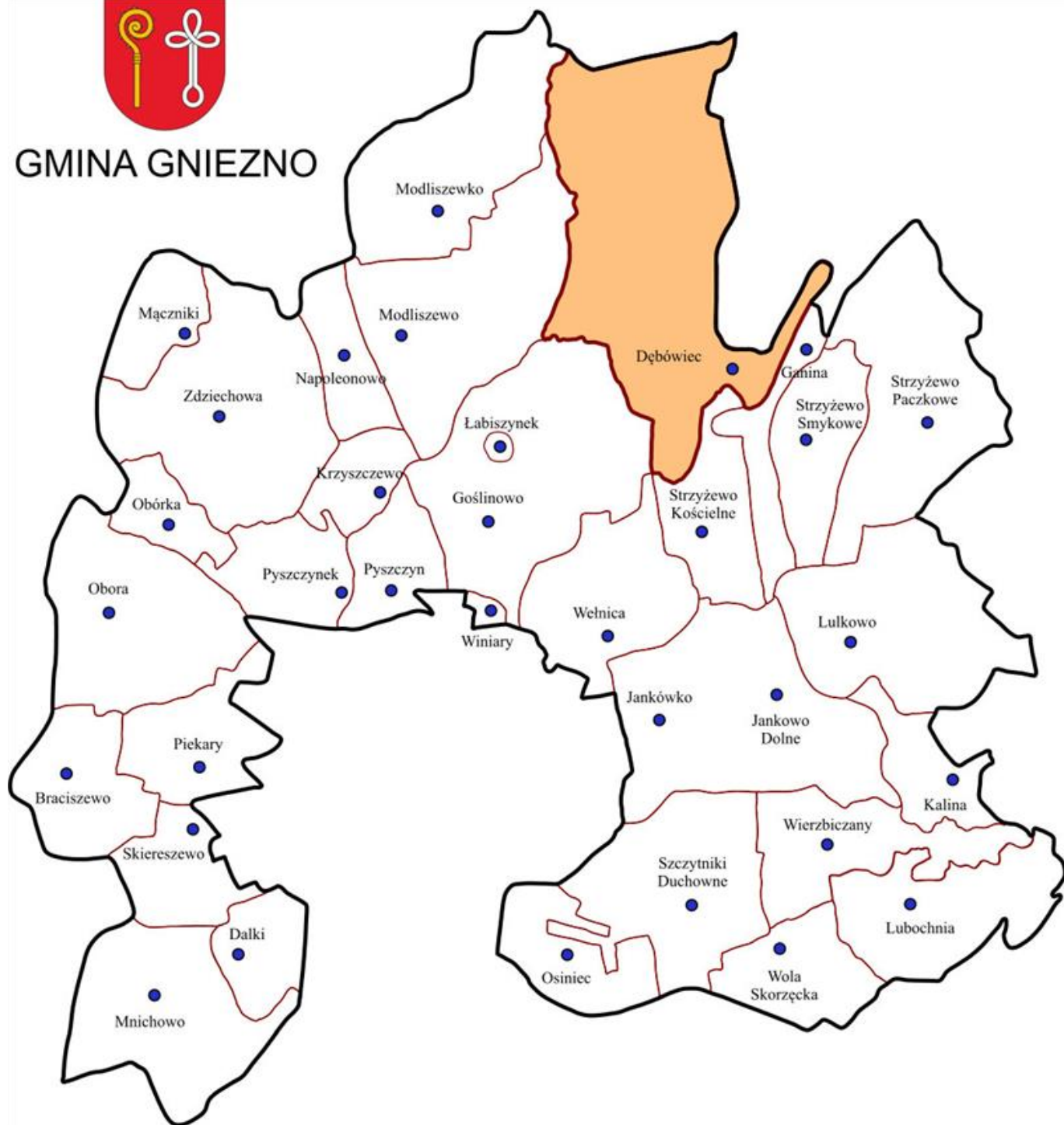
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Dębówiec



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Ganina**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Ganina** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Ganina**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16. 1.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5.**

### **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołicka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołicka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,



3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

**§ 27.** 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 9.**

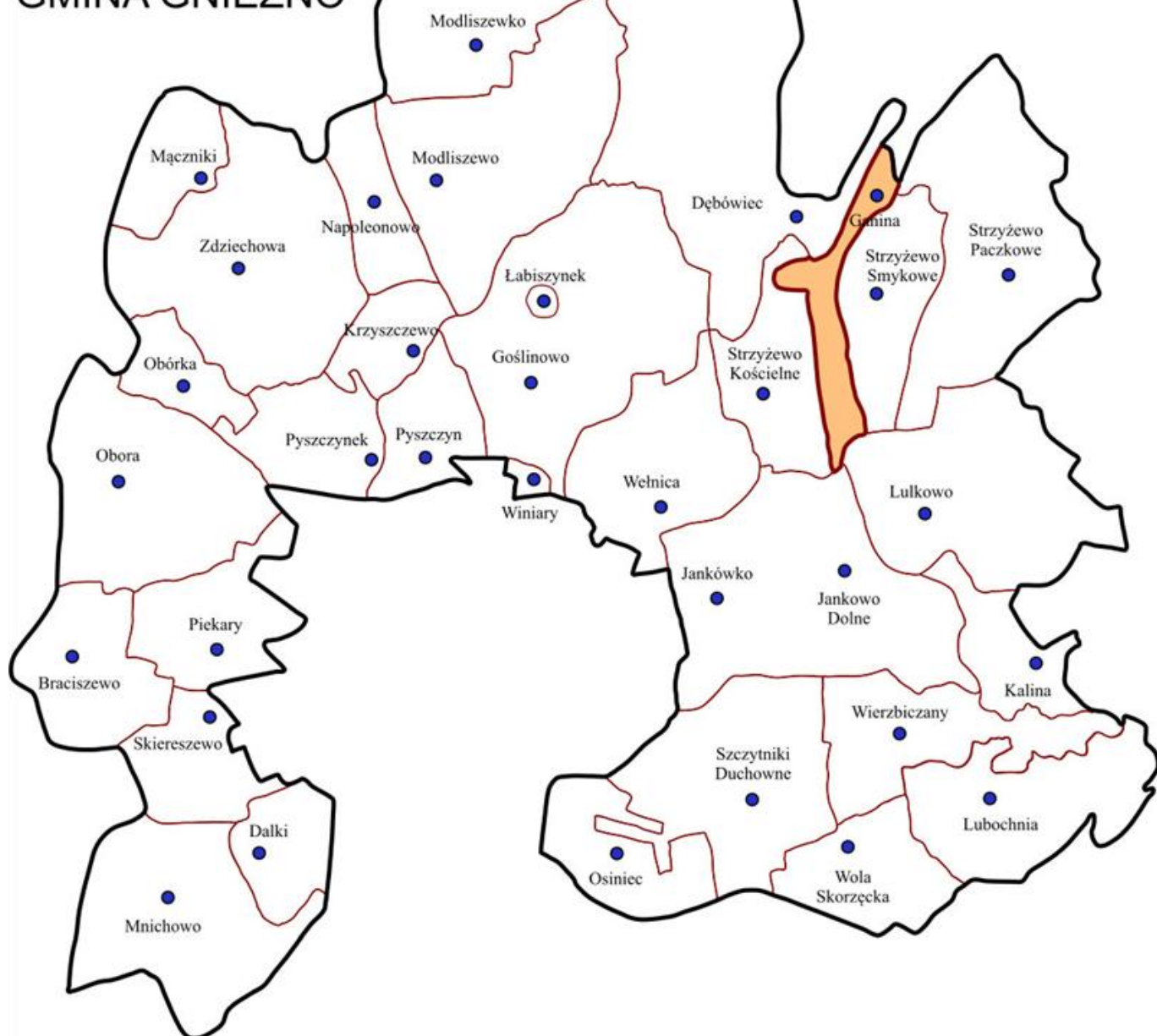
### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Ganina



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Goślinowo**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Goślinowo** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Goślinowo**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.



4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,

- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§ 32.** Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 33.** 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

**§ 34.** 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

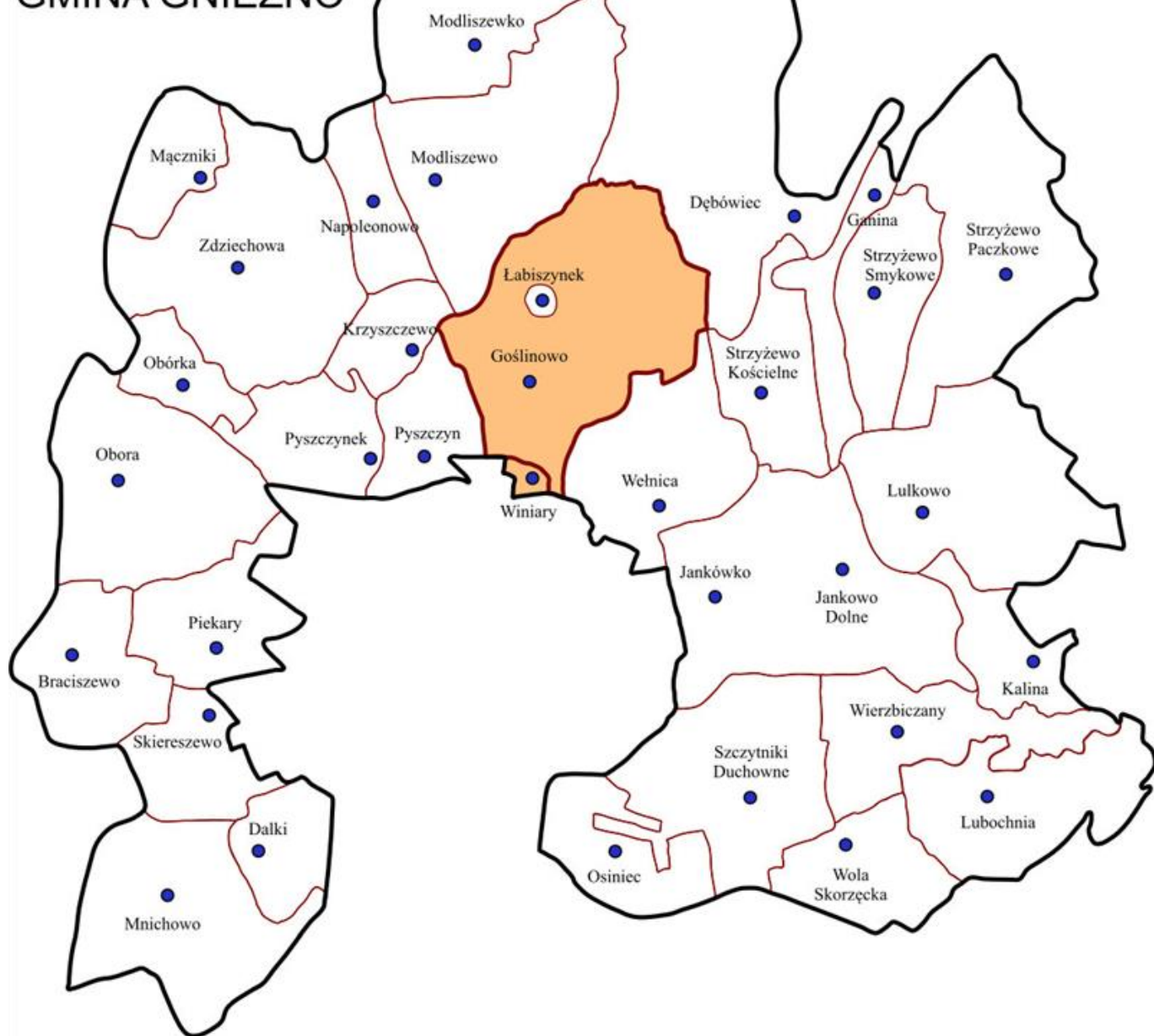
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Goślinowo



## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Jankowo Dolne

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Jankowo Dolne** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Jankowo Dolne, Jankówko**, których granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,



- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

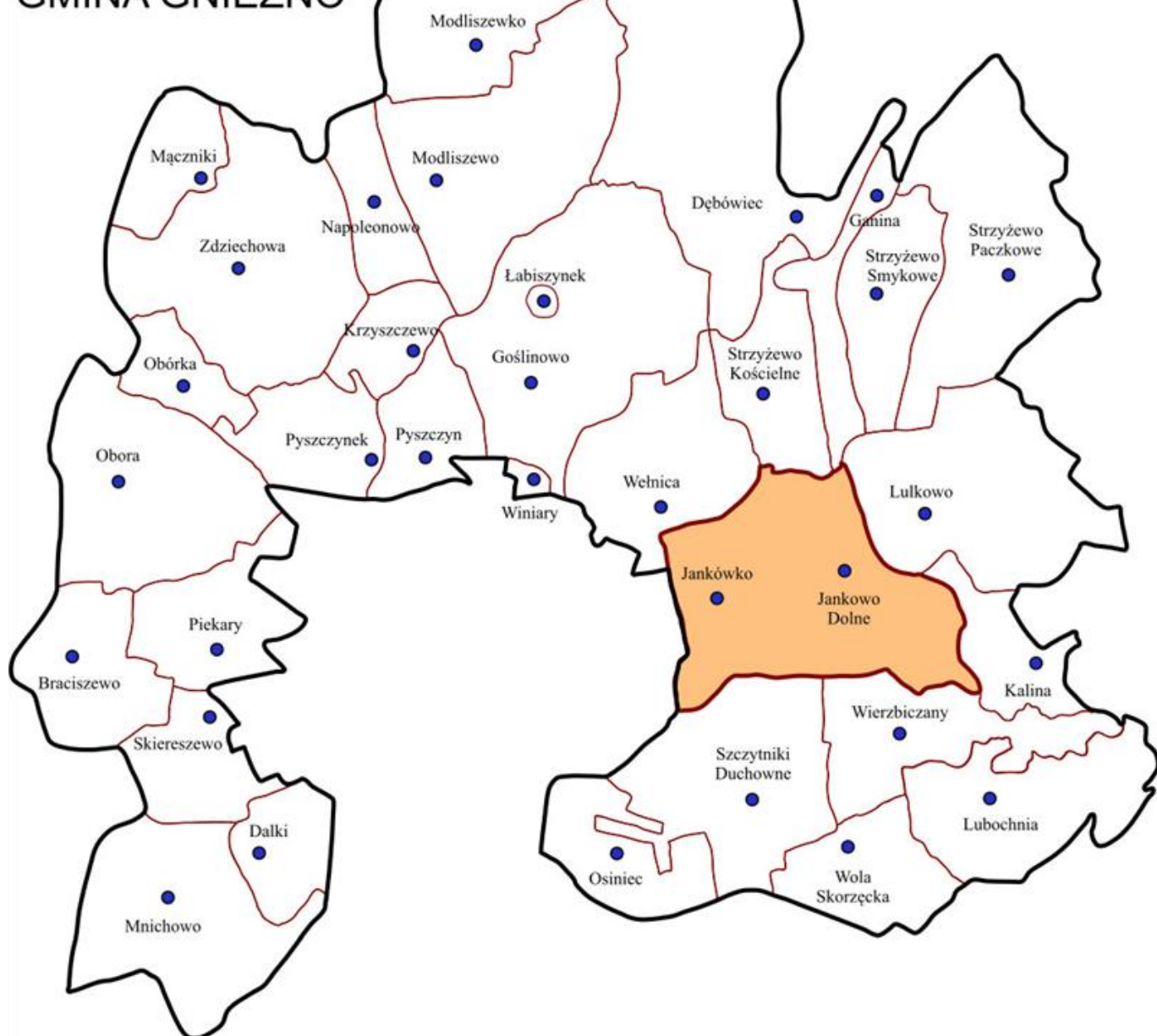
**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Jankowo Dolne**





## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Kalina**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo Kalina jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Kalina, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.



4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowo w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

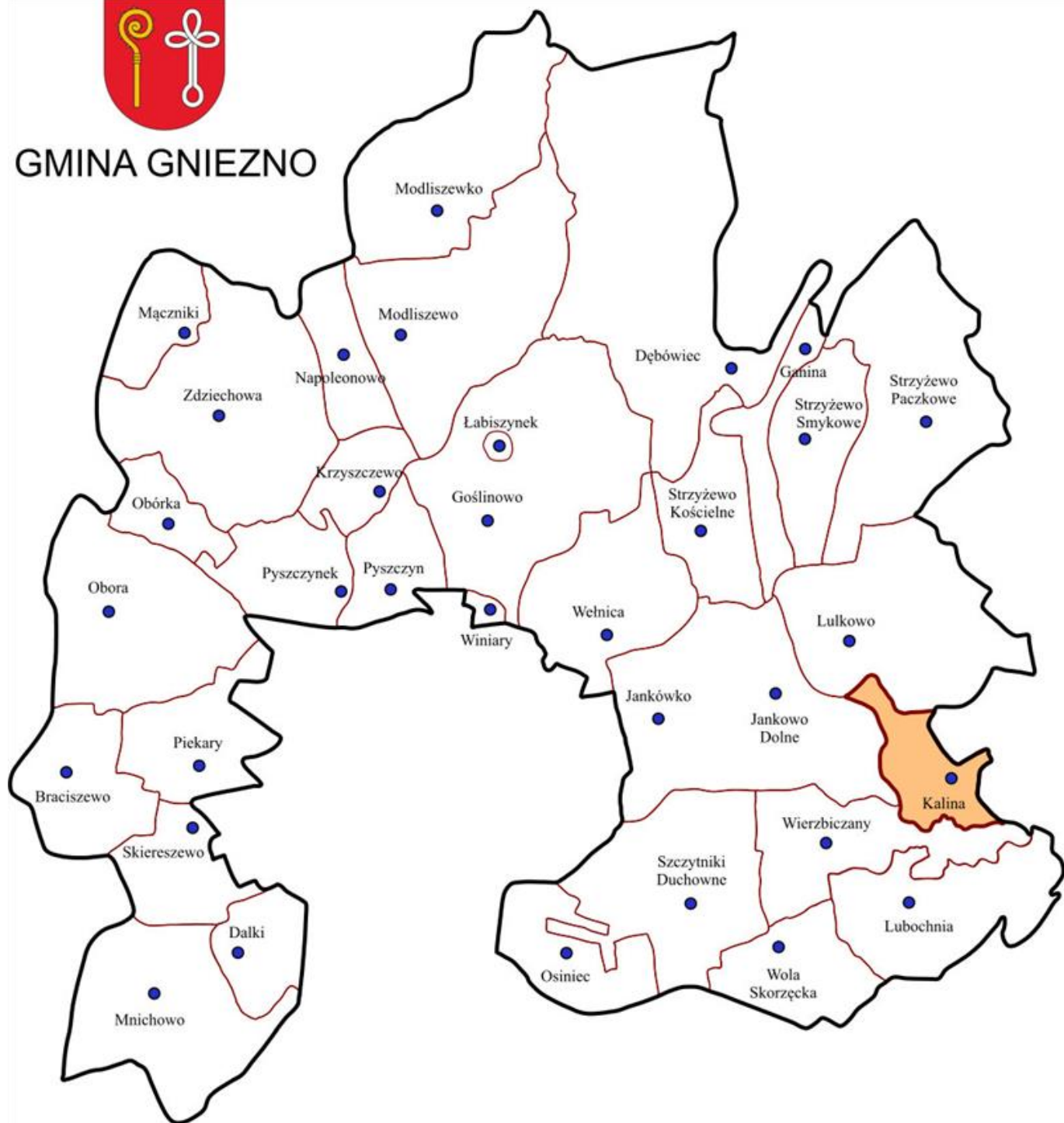
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Kalina



## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Krzyszczewo

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Krzyszczewo** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Krzyszczewo**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.



**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

**§ 27.** 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowo w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 9.**

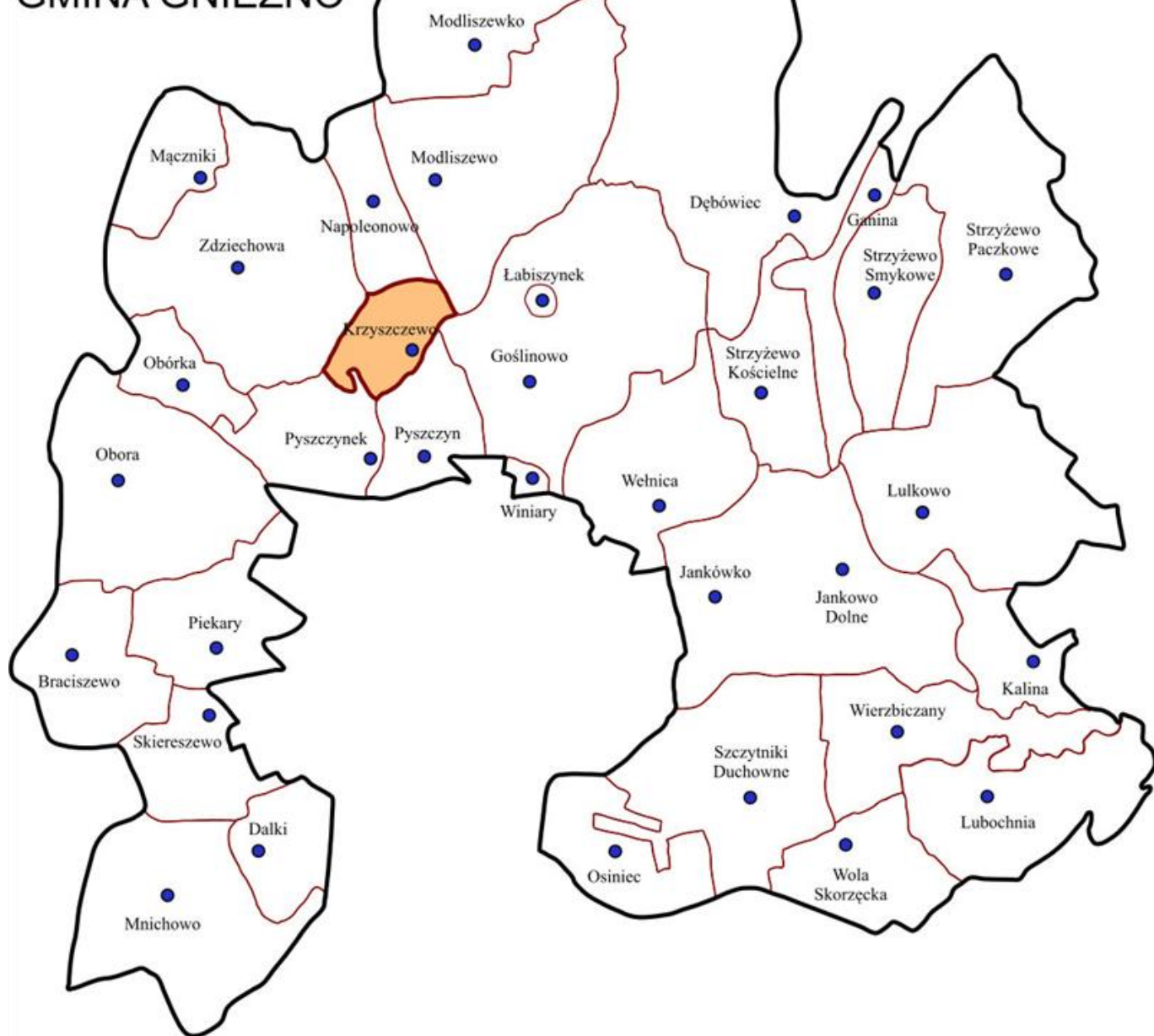
### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Krzyszczewo



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Lubochnia**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Lubochnia** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Lubochnia**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.



4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

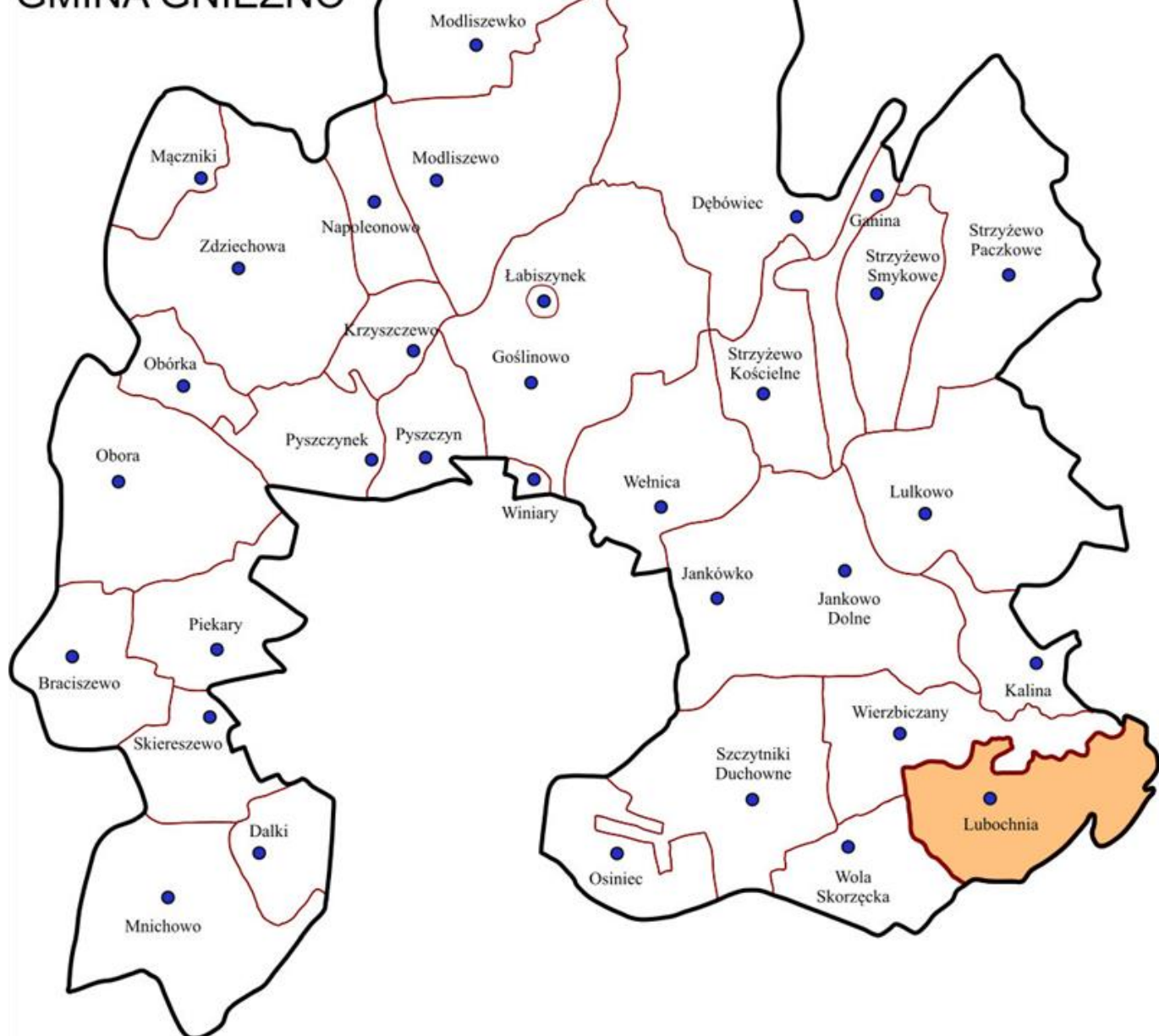
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Lubochnia



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Lulkowo**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Lulkowo** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Lulkowo**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,



- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

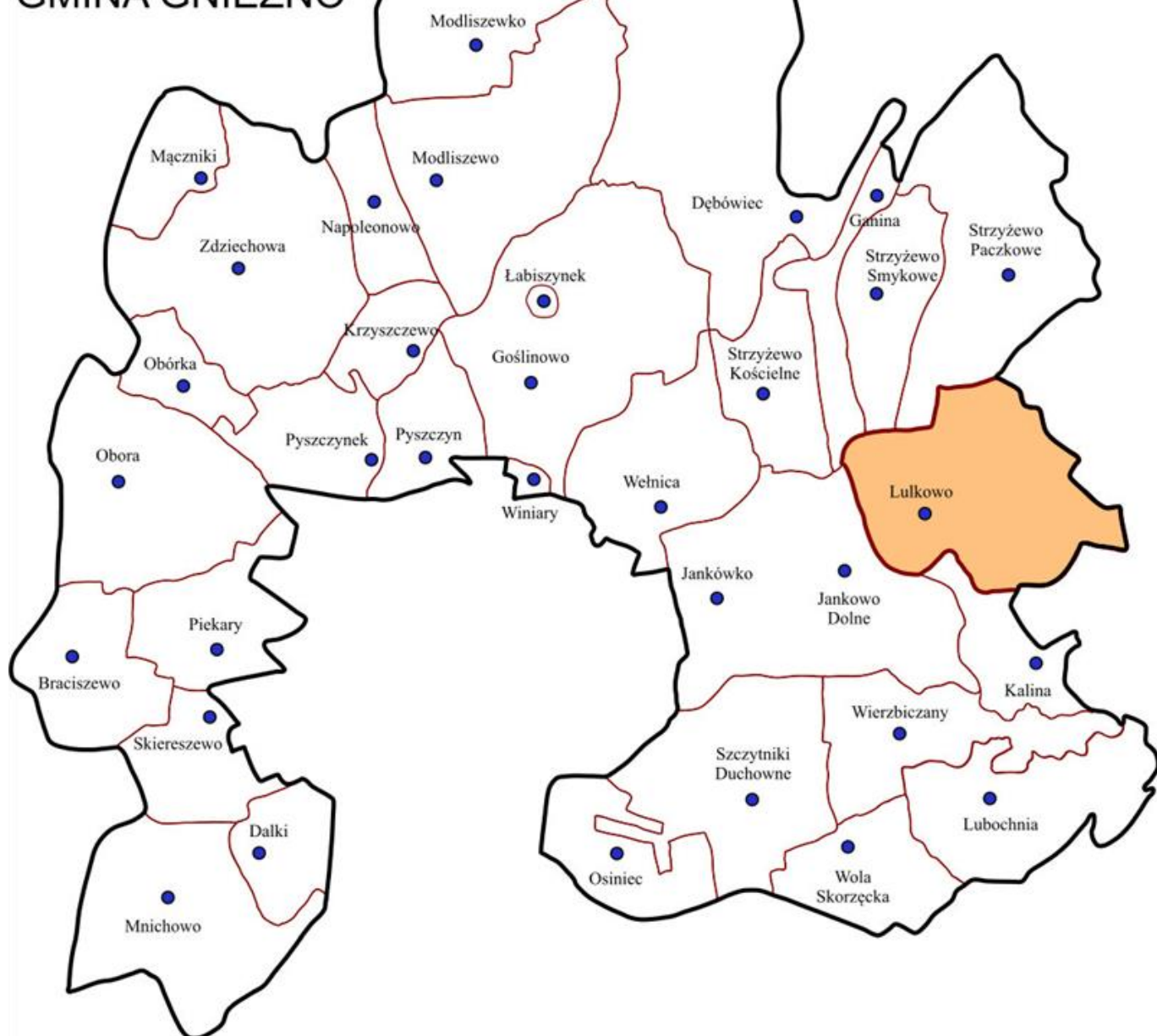
**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Lulkowo





## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Mączniki**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Mączniki** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Mączniki, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.



4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

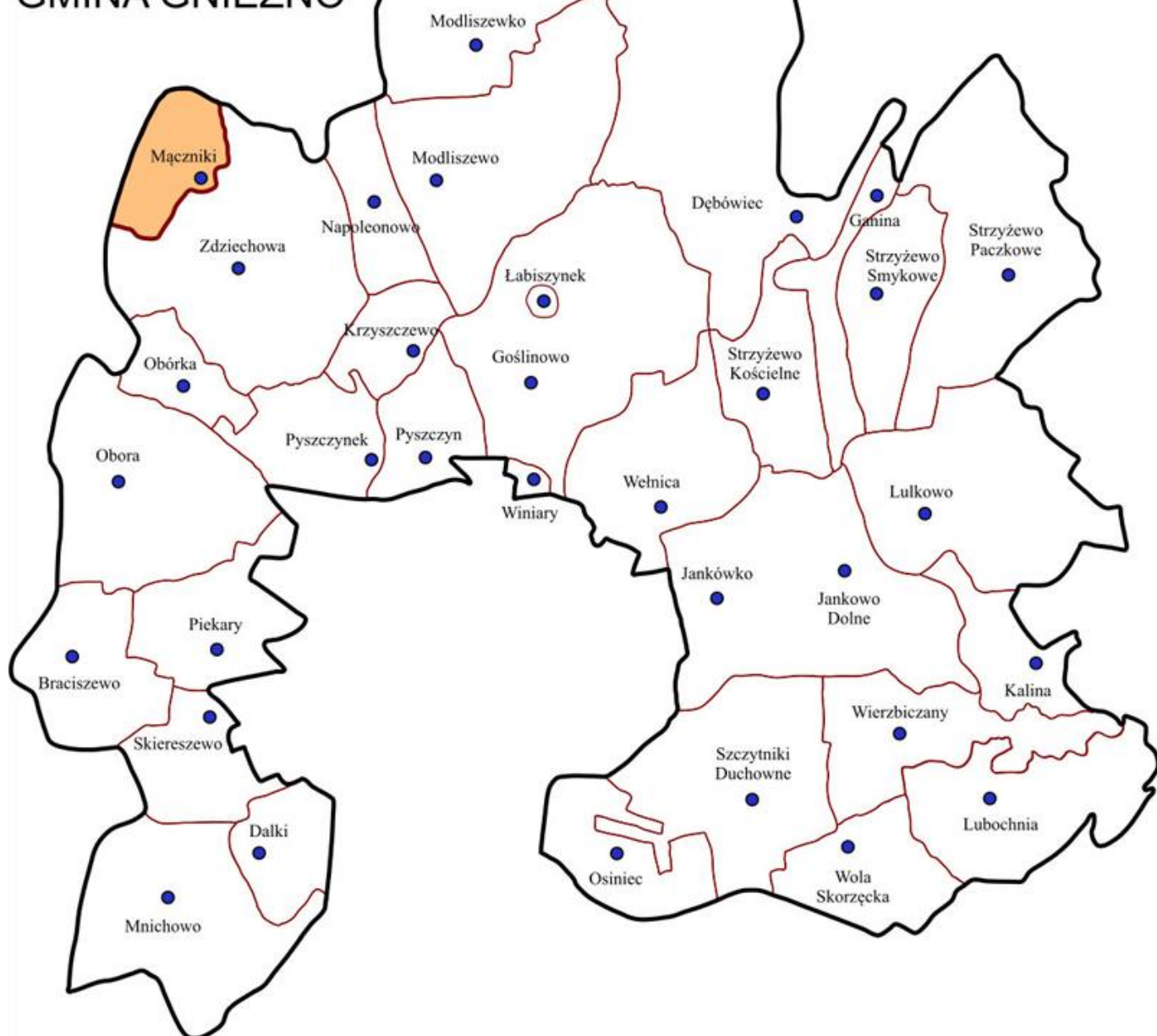
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Mączniki



## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Mnichowo

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Mnichowo** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Mnichowo**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.



§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowo w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

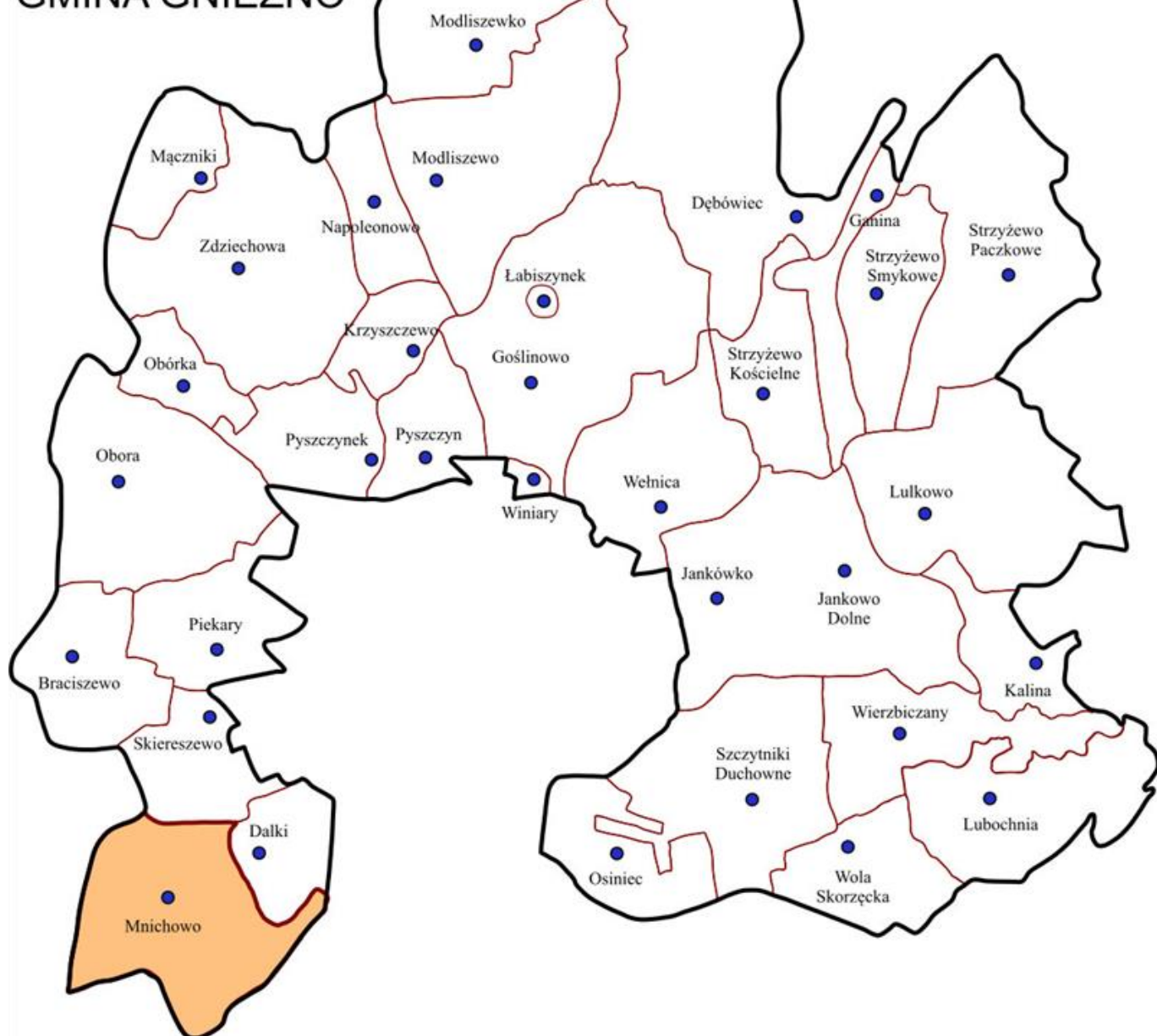
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Mnichowo



## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Modliszewko

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Modliszewko** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Modliszewko**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.** **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.** **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.



4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

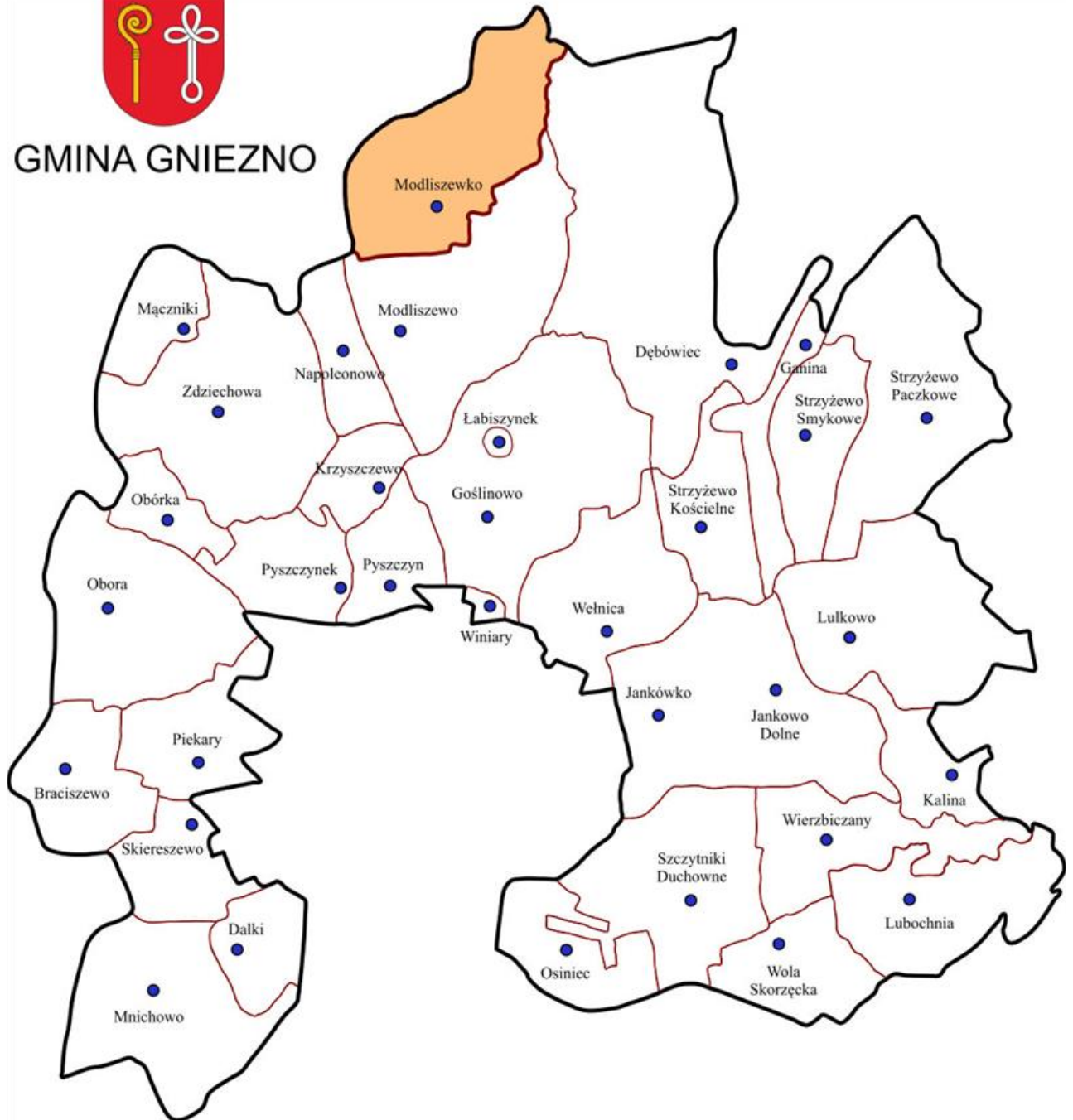
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Modliszewko



## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Modliszewo

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Modliszewo** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Modliszewo**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,



- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

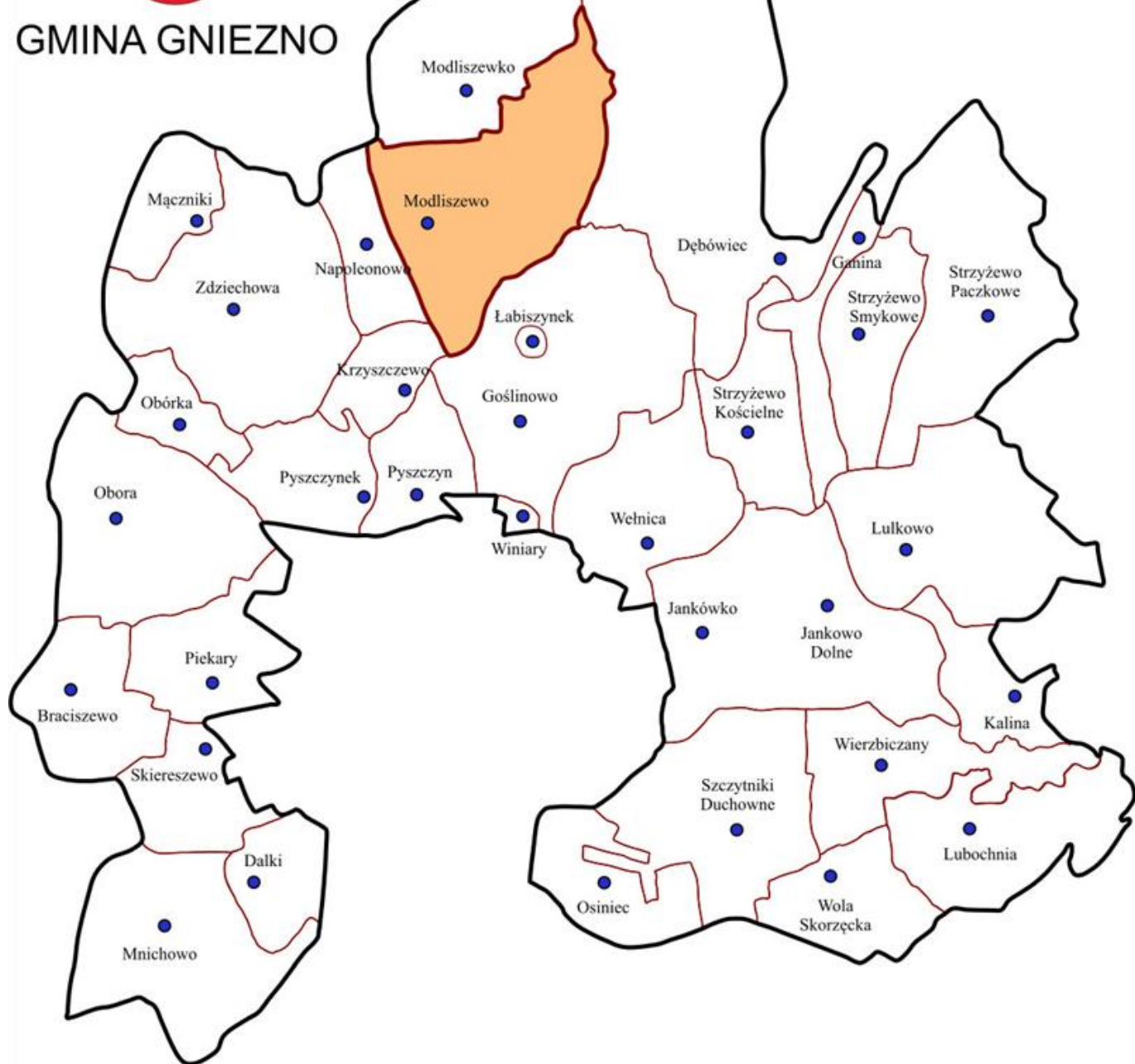
**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Modliszewo





## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Napoleonowo**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Napoleonowo** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Napoleonowo**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.



4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 9.**

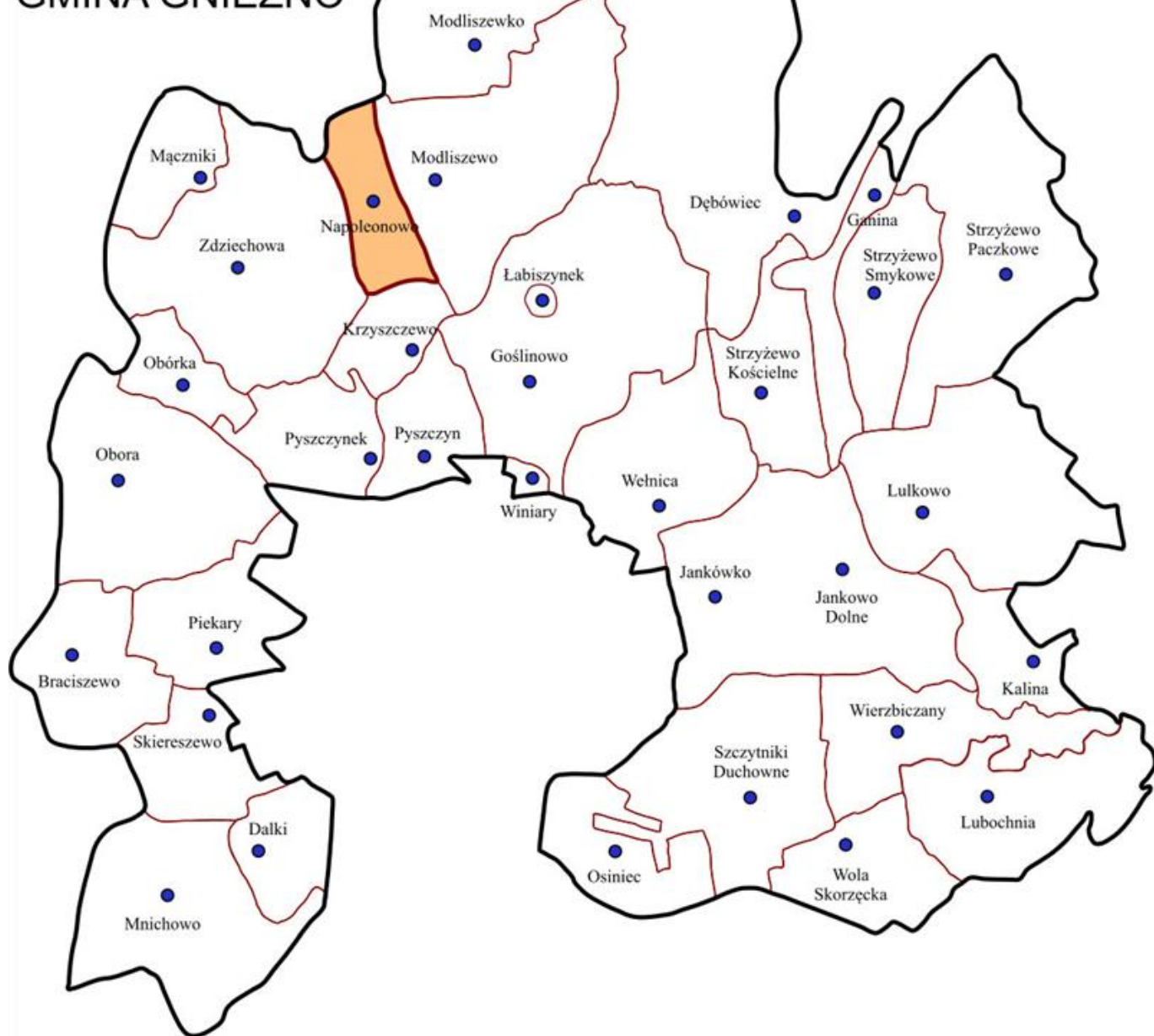
### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Napoleonowo



## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Obora

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Obora** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Obora**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.



§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

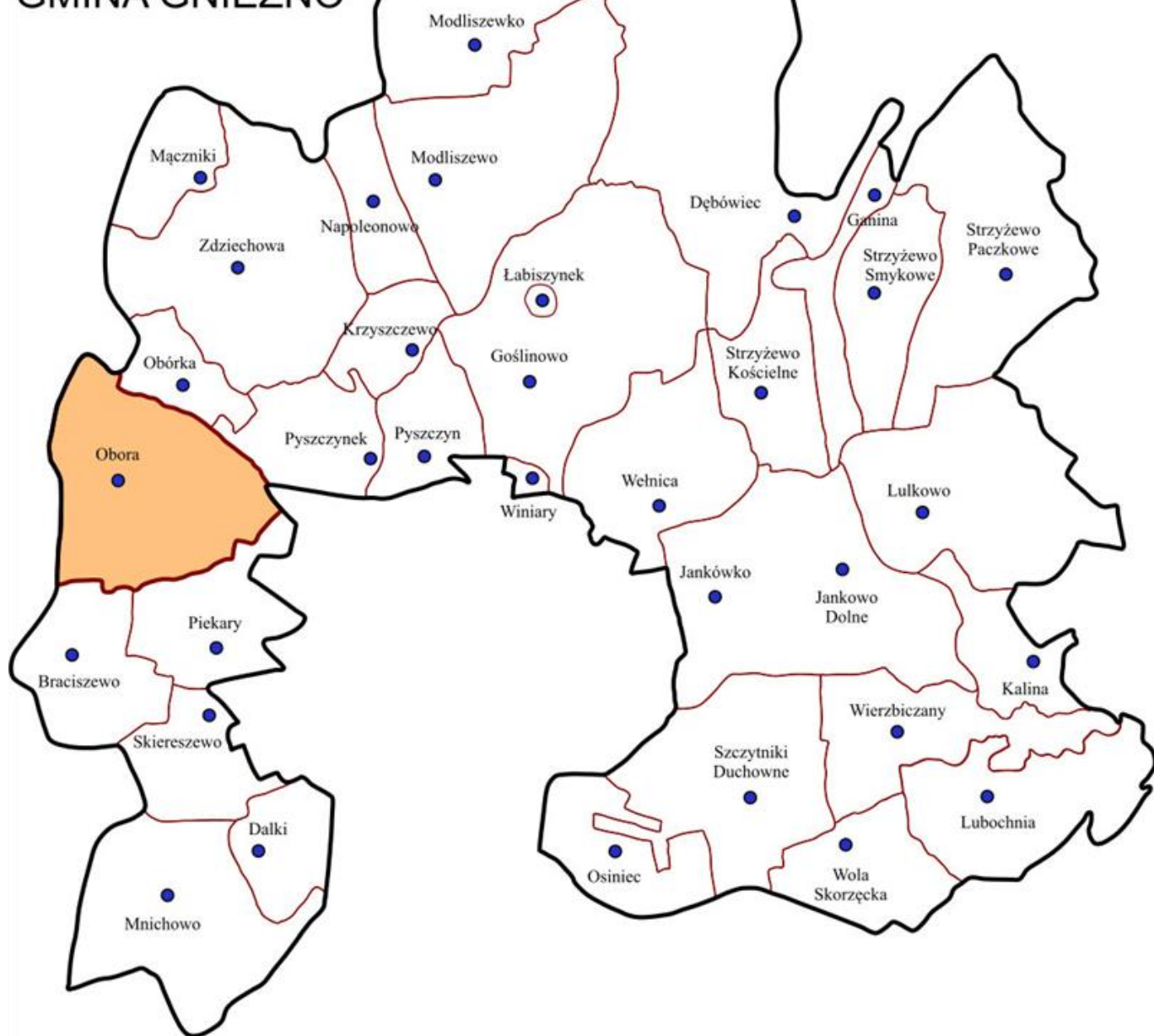
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Obora



## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Obórka

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Obórka** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Obórka**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.



4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

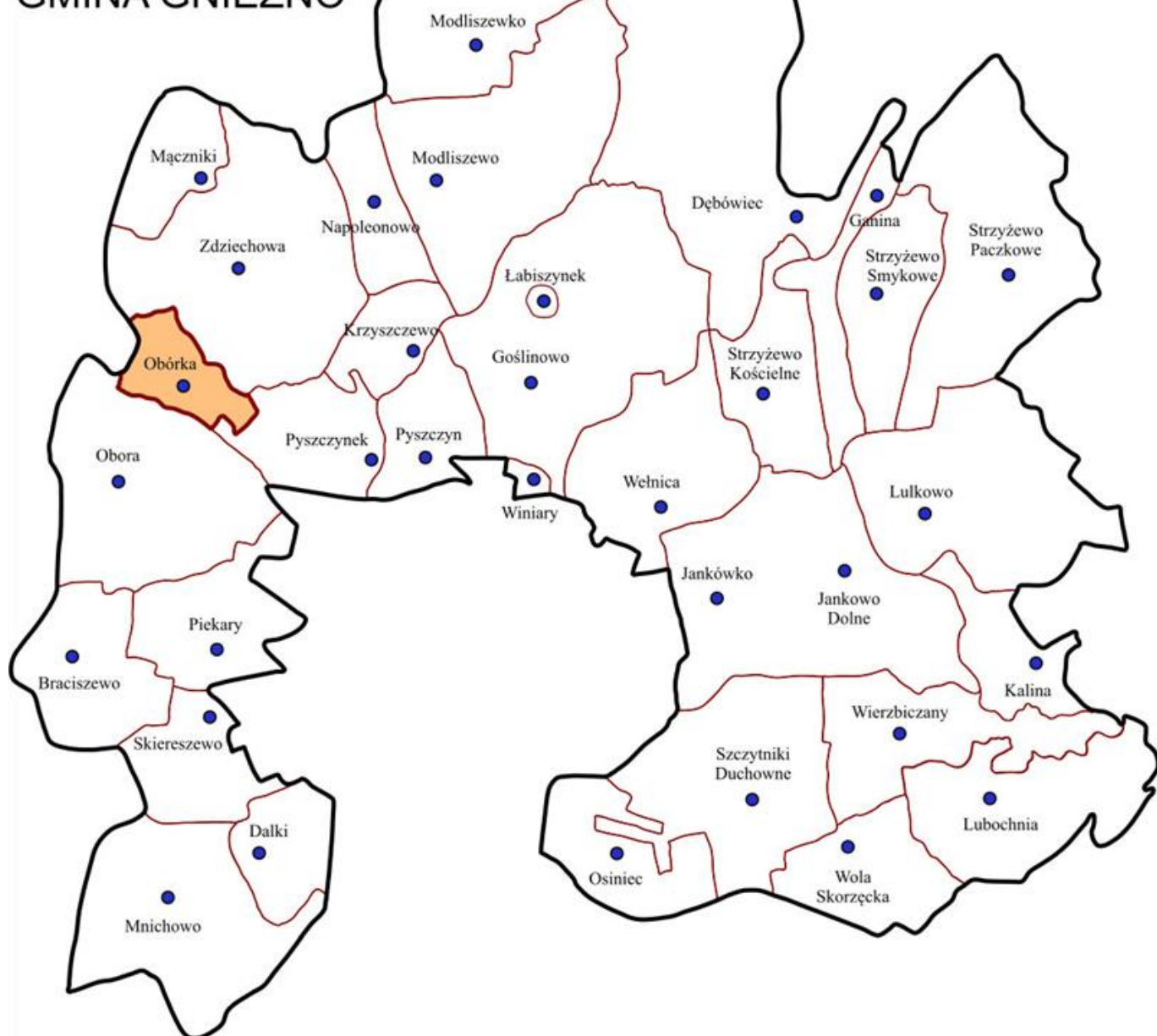
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Obórka



## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Osiniec

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Osiniec** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Osiniec**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,



- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

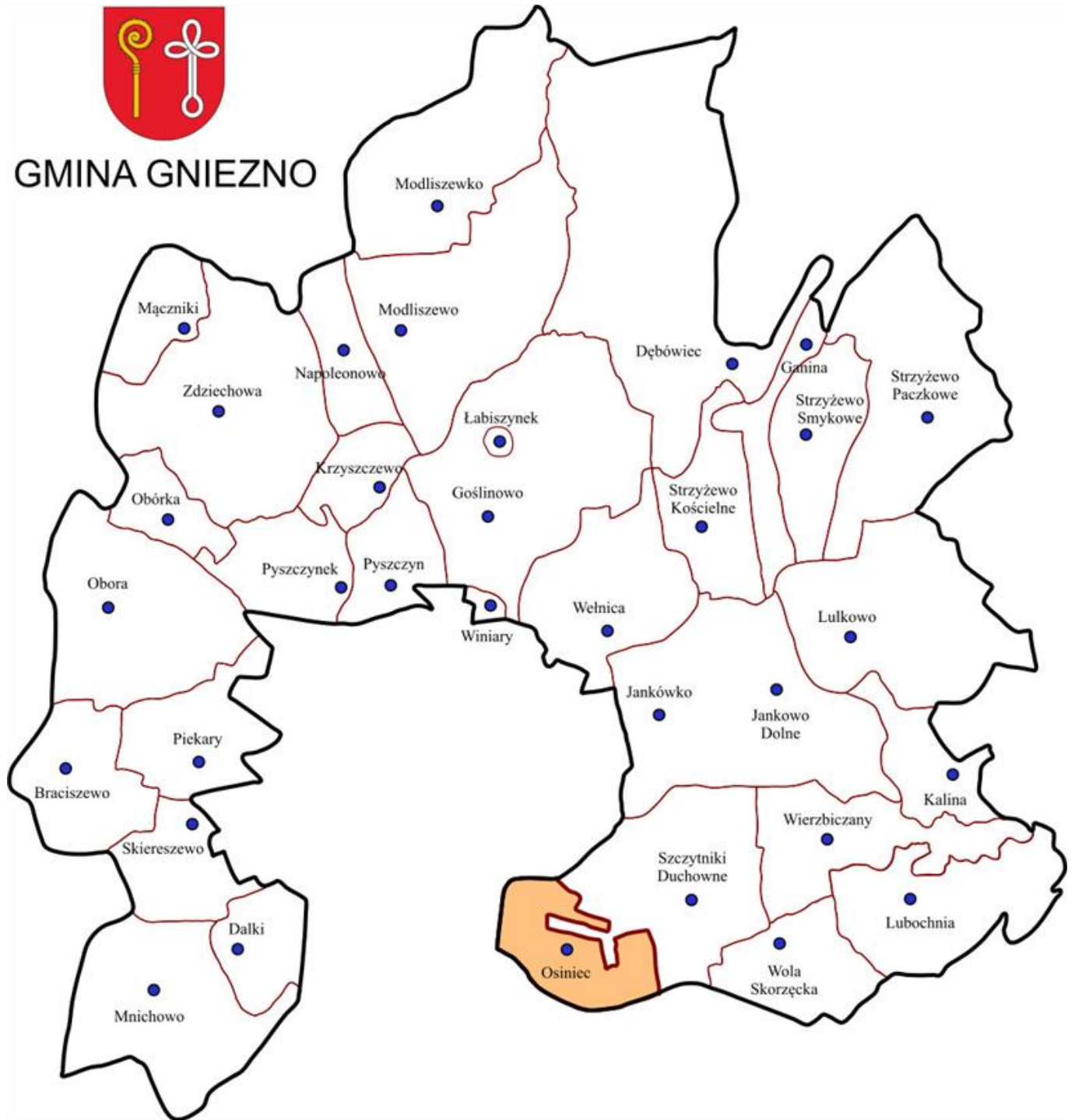
**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Osinieć





## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Piekary

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.** Sołectwo **Piekary** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Piekary**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.



4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowo w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

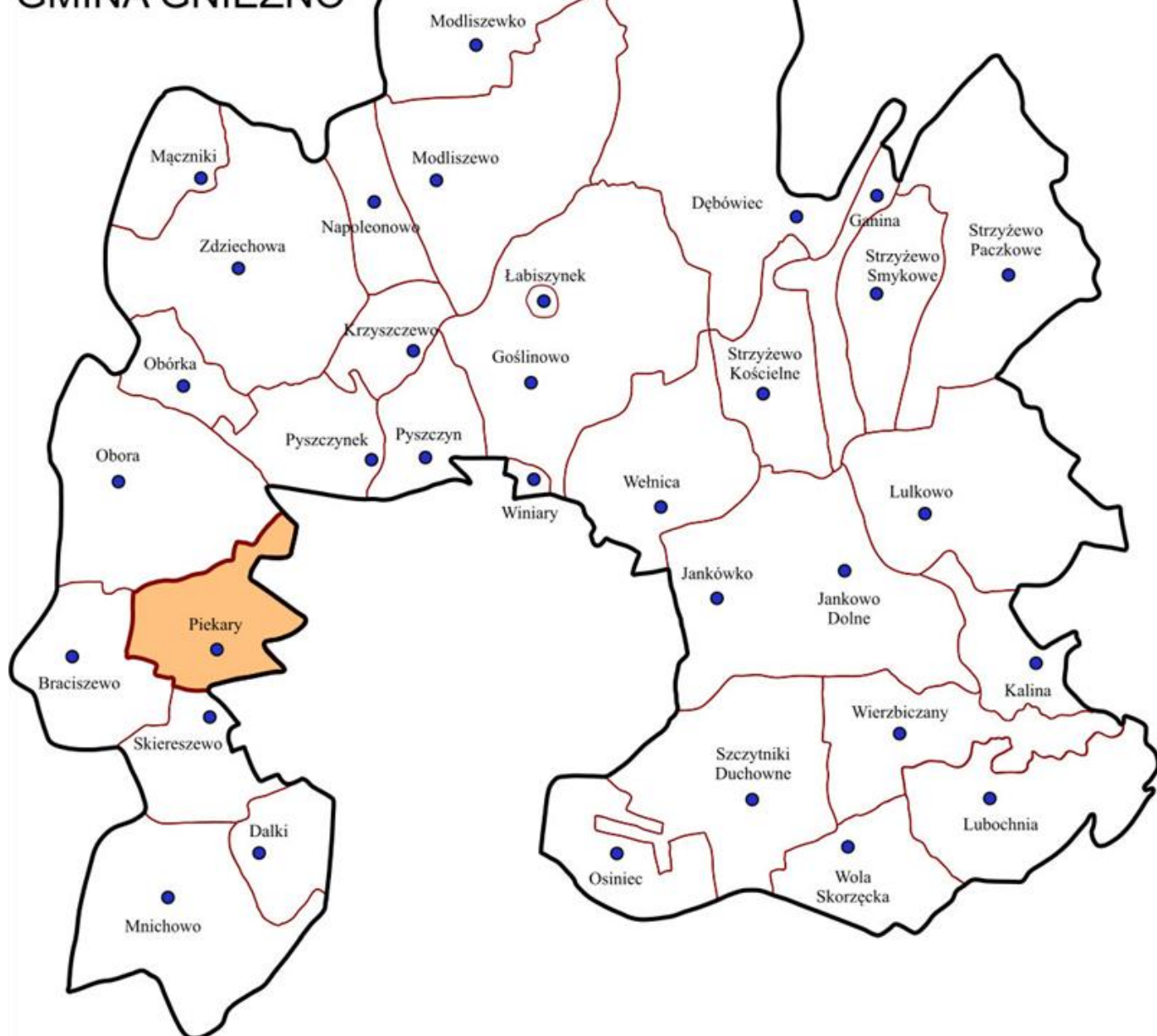
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Piekary



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Pyszczyń**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Pyszczyń** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Pyszczyń**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.



§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działają na szkodę sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

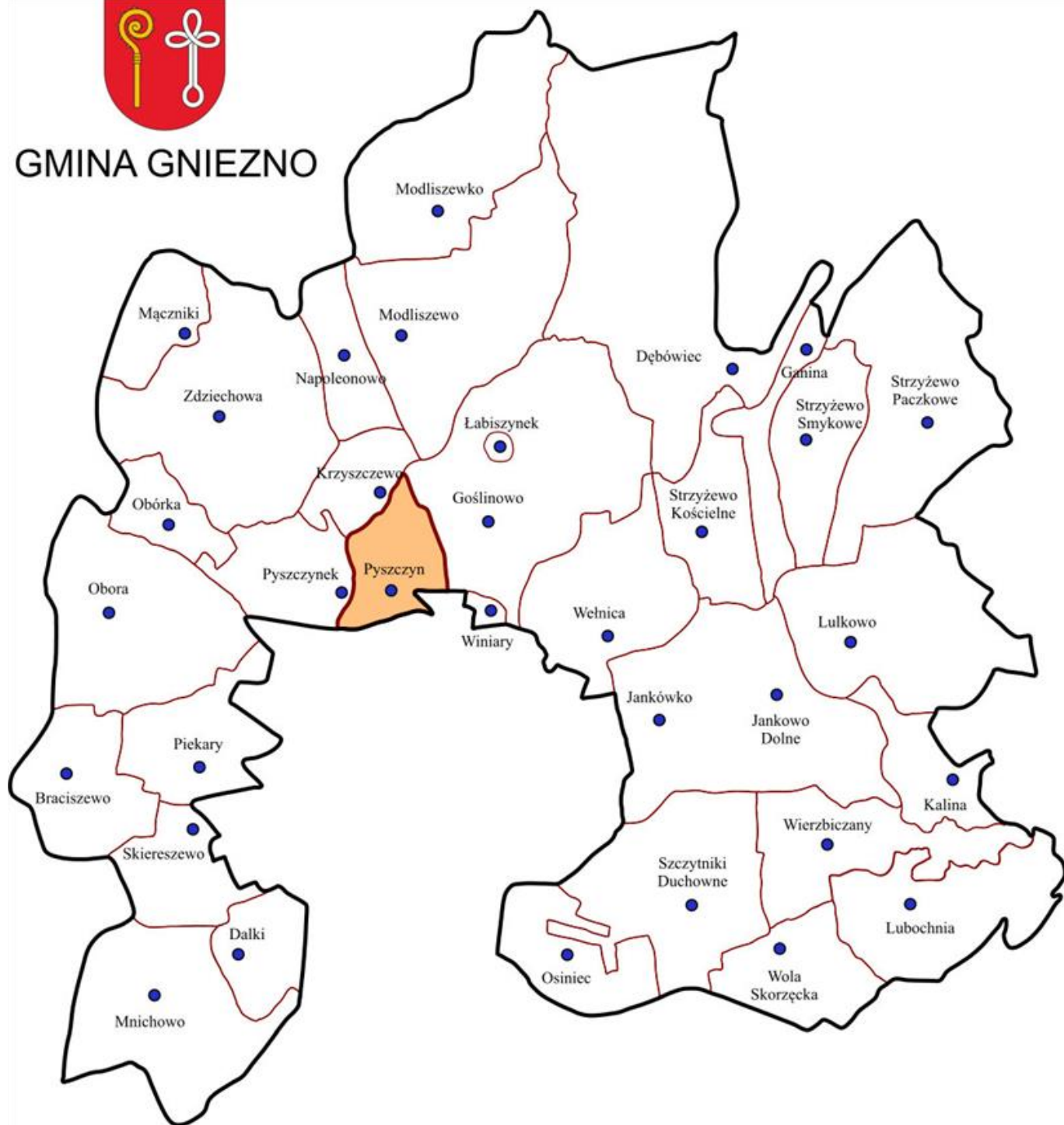
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Pyszczyń



## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Pyszczynek

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Pyszczynek** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Pyszczynek**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.



4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

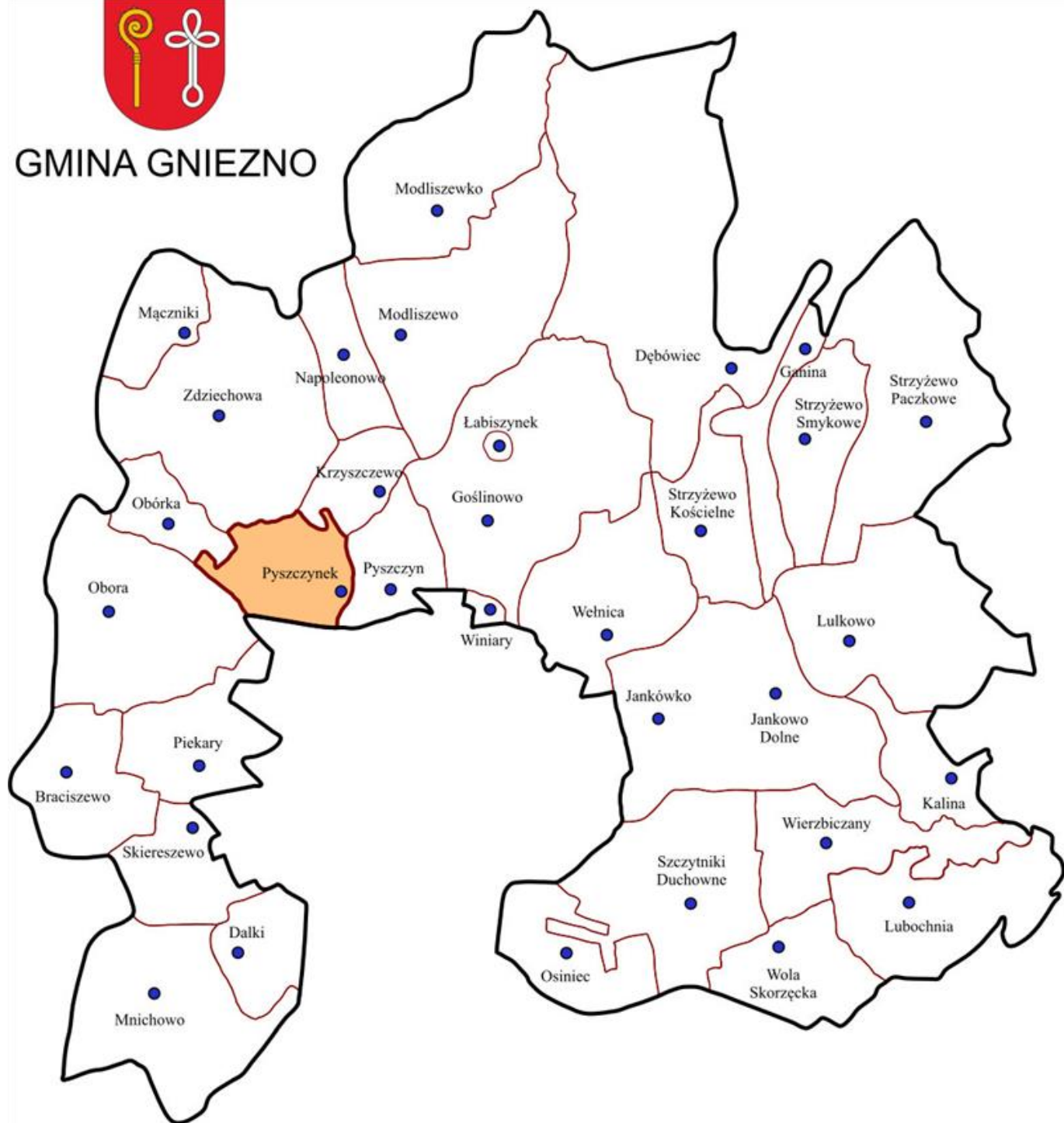
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Pyszczynek



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Skiereszewo**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Skiereszewo** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Skiereszewo**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,



- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

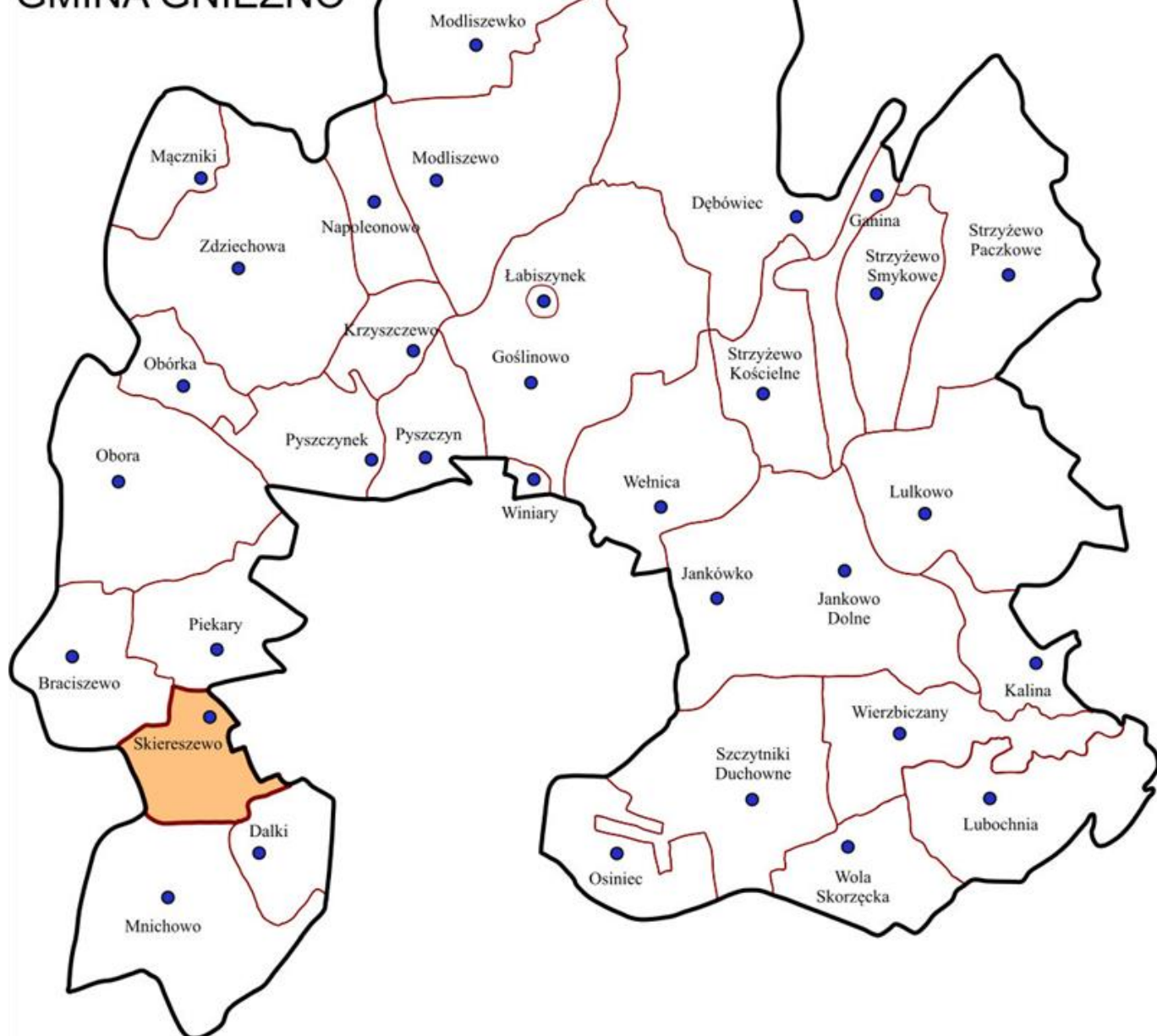
**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Skierszewo





## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Strzyżewo Kościelne

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Strzyżewo Kościelne** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Strzyżewo Kościelne**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.



4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

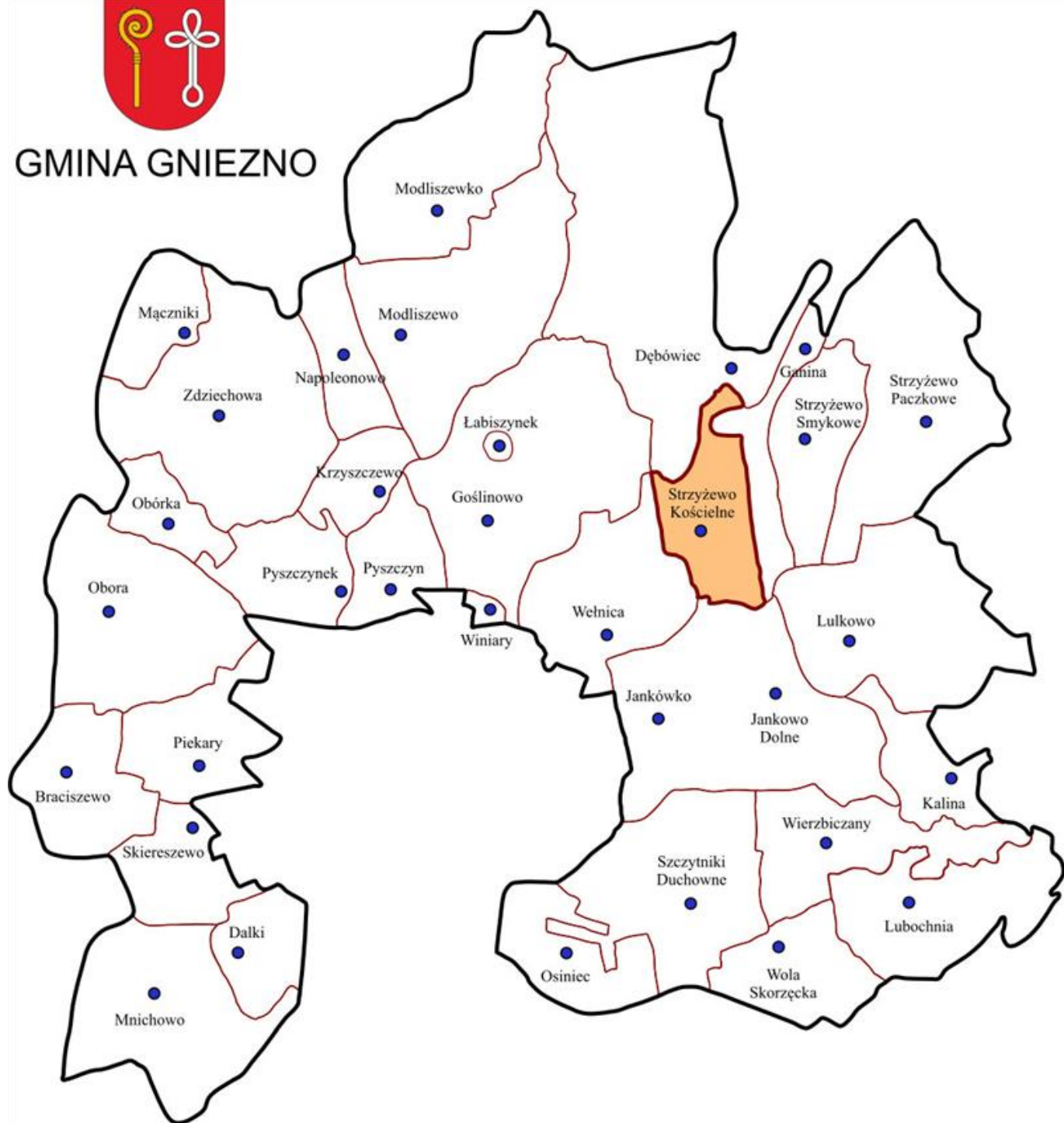
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Strzyzewo Kościelne



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Strzyżewo Paczkowe**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Strzyżewo Paczkowe** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Strzyżewo Paczkowe**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.



§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

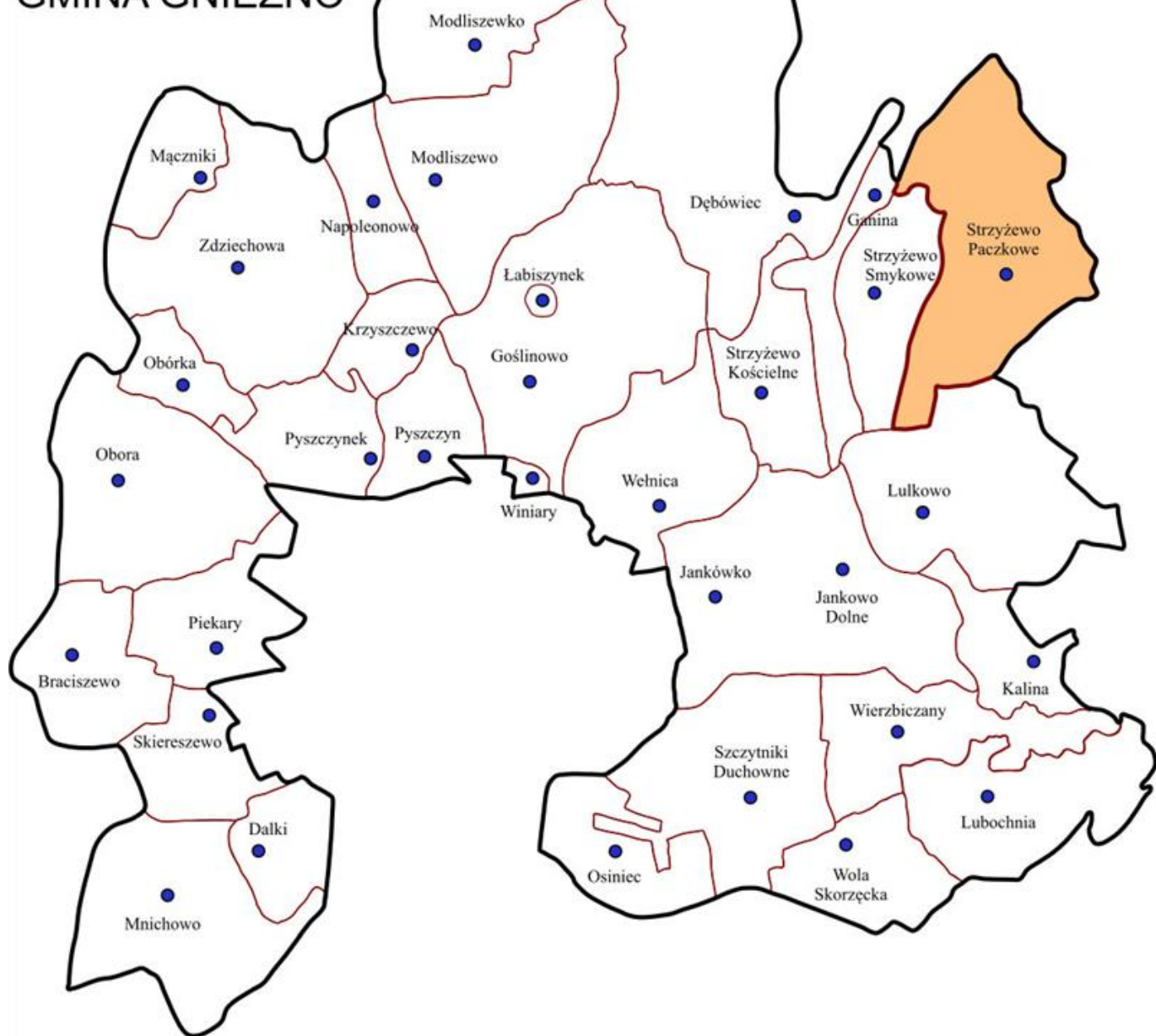
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Strzyżewo Paczkowe



## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Strzyżewo Smykowe

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Strzyżewo Smykowe** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Strzyżewo Smykowe**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.



4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

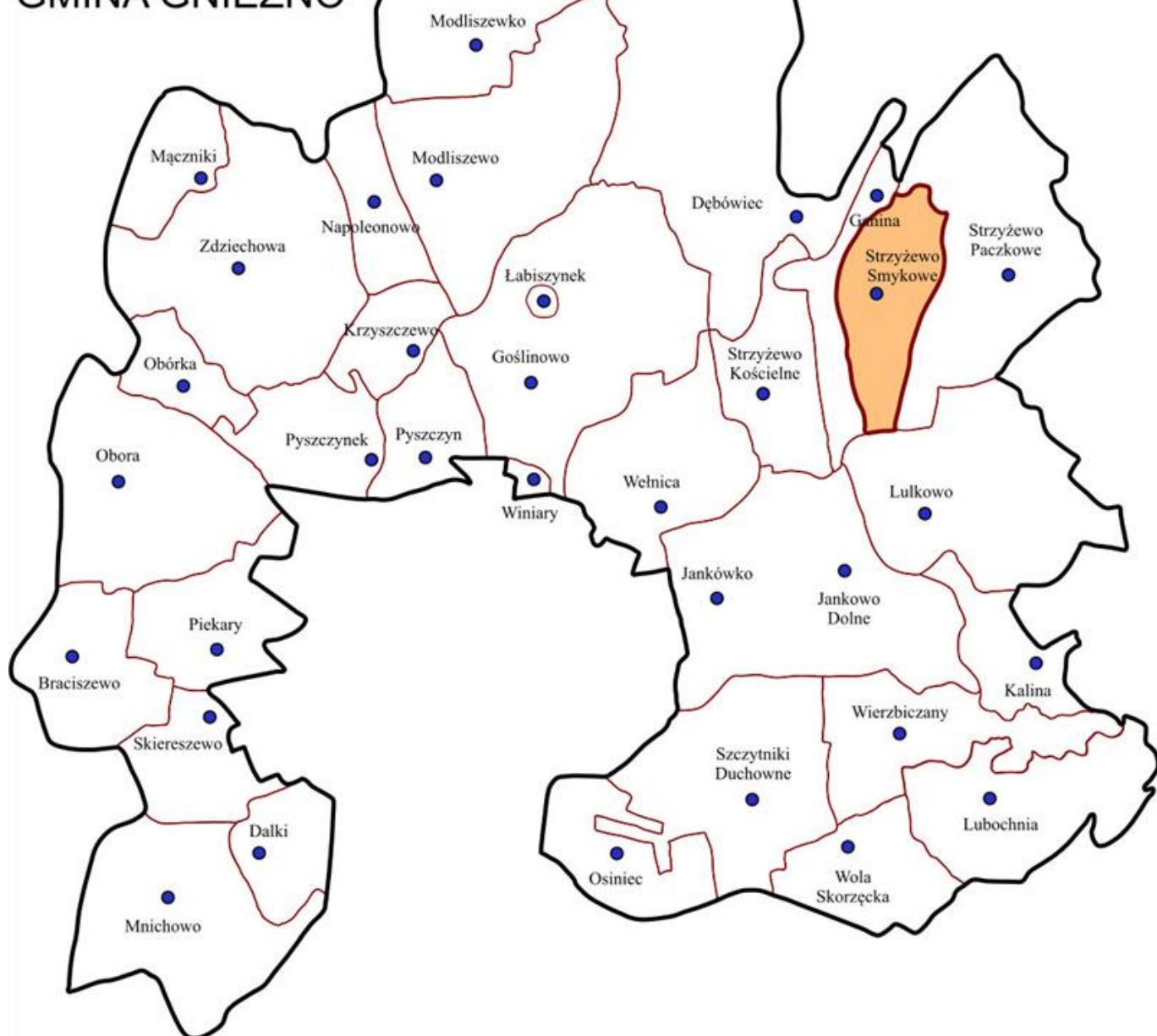
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do Statutu Sołectwa Strzyżewo Smykowe



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Szczytniki Duchowne**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Szczytniki Duchowne** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Szczytniki Duchowne**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,



- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

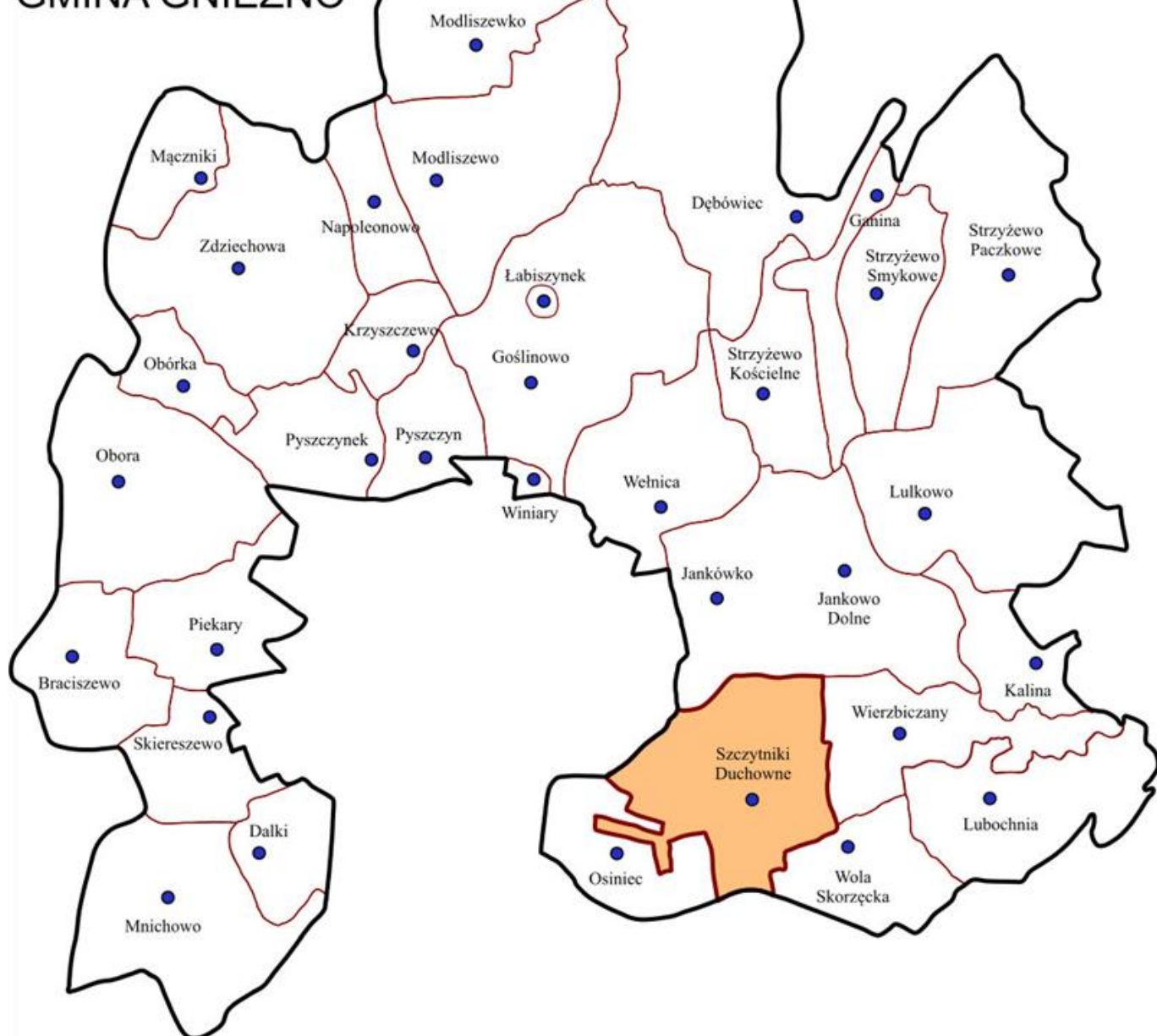
**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Szczytniki Duchowne





## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Welnica

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Welnica** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Welnica**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.



4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

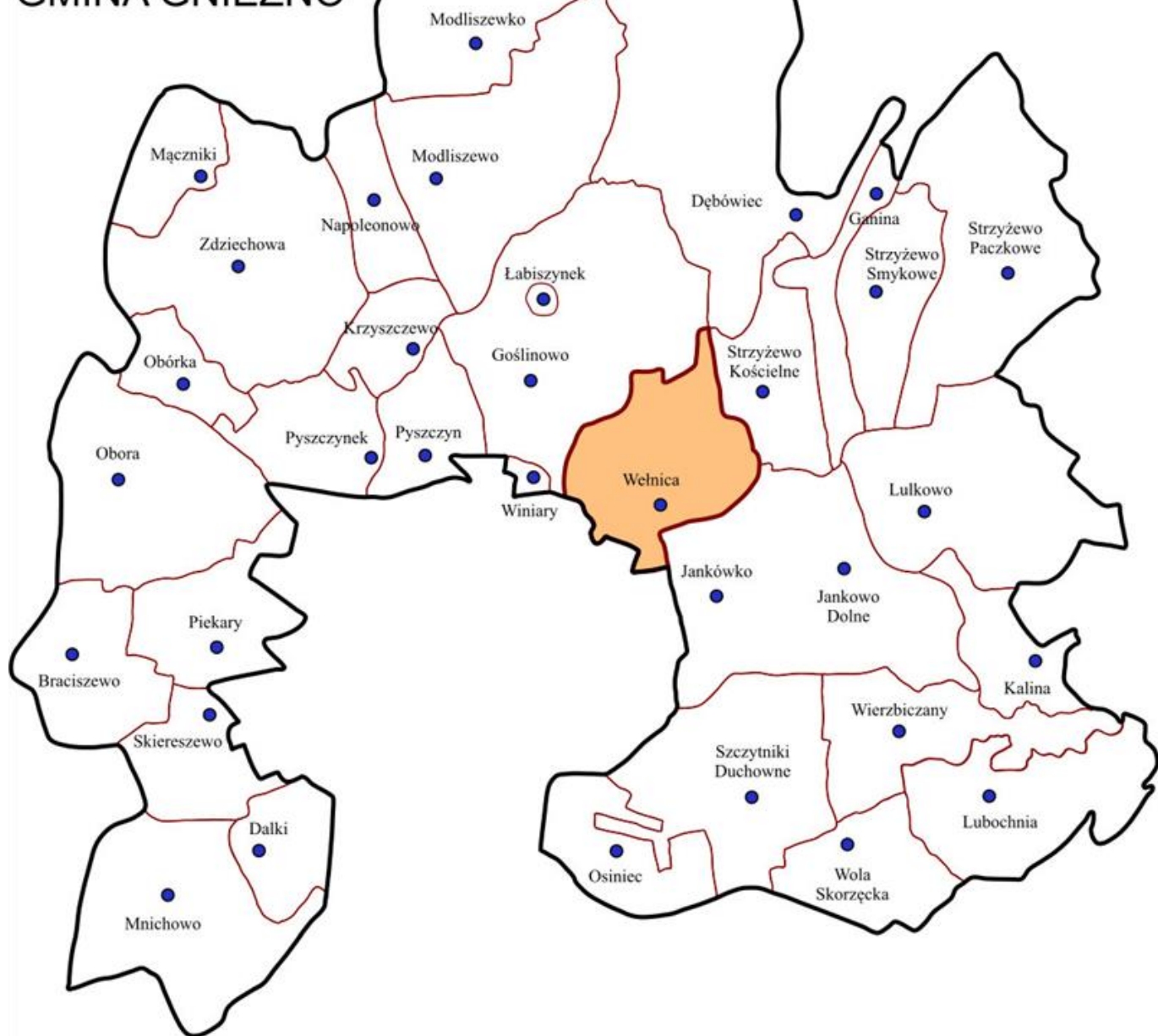
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Wełnica



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Wierzbiczany**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Wierzbiczany** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Wierzbiczany**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.



§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowo w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

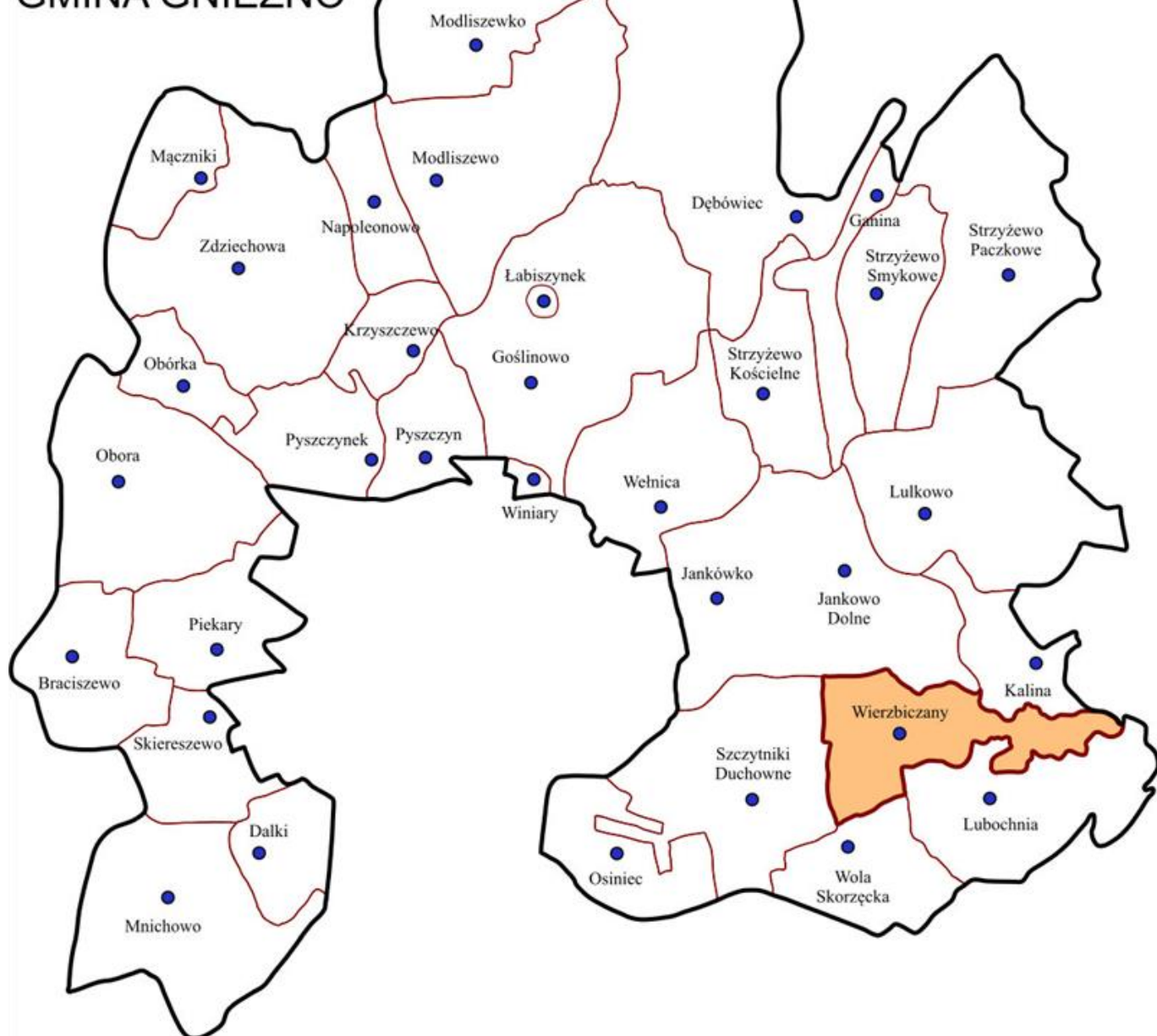
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Wierzbiczany



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Wola Skorzęcka**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Wola Skorzęcka** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Wola Skorzęcka**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.



4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowo w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

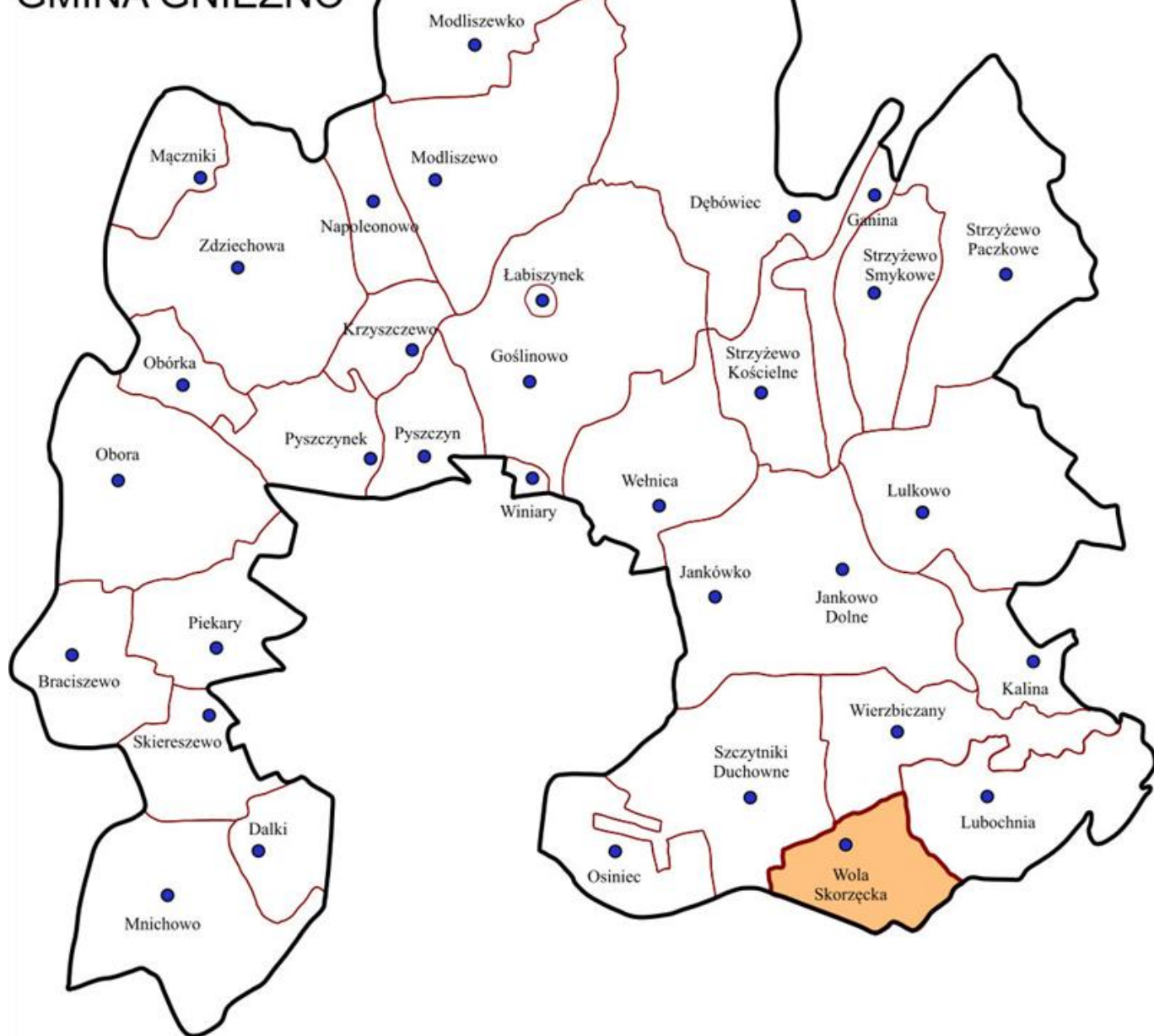
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Wola Skorzęcka



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Zdziechowa**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Zdziechowa** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Zdziechowa**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,



- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

**§ 9. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, o których mowa w ust. 1-4 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 23. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 25. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

§ 26. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

§ 27. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,

- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, podczas którego dokonuje się wyborów jest radny z danego okręgu, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Wójta

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na zebraniu w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 30.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

**§ 31.** 1. Uczestnik Zebrania Wiejskiego otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 33. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 34. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

### **Rozdział 8.**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

### **Rozdział 9.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

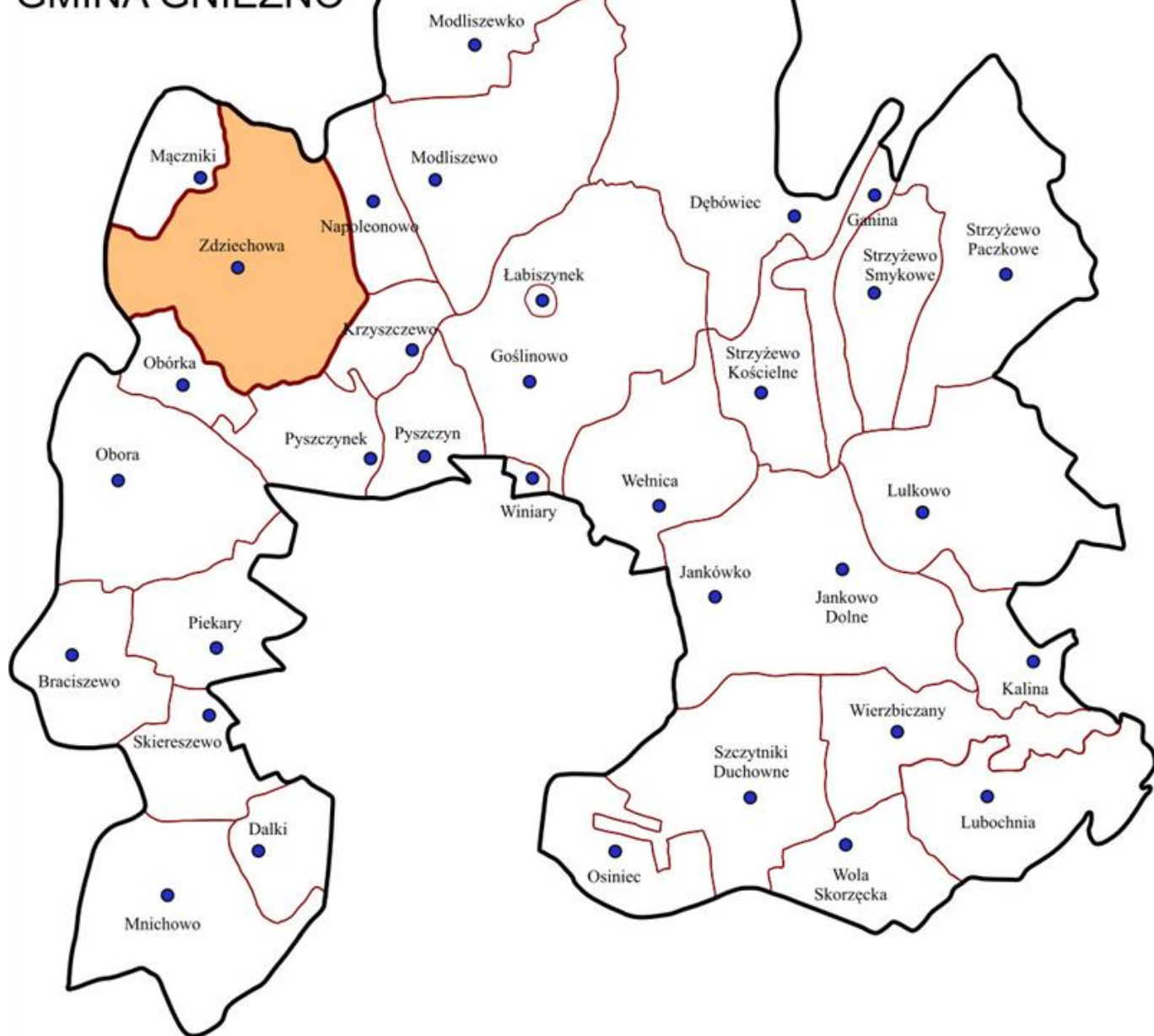
**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Zdziechowa





## GMINA GNIEZNO



## **Statut Osiedla Łabiszynek**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Osiedle Łabiszynek jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno, która poprzez wybrane demokratycznie przedstawicielstwo uzewnętrznia wolę jej mieszkańców.

2. Osiedle Łabiszynek nie posiada osobowości prawnej. Działalność Osiedla Łabiszynek jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy na podstawie upoważnień określonych w Statucie i odrębnych regulacjach.

**§ 3.** Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Łabiszynek, w tym:

- 1) nazwę i obszar osiedla,
- 2) organizację i zadania organów osiedla,
- 3) zasady i tryb wyborów organów osiedla,
- 4) zakres zadań przekazanych osiedlu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością osiedla,
- 6) przepisy końcowe.

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla,
- 6) Ogólnym zebraniu mieszkańców – należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców Osiedla Łabiszynek,
- 7) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Łabiszynek,
- 8) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Łabiszynek

**§ 5.** 1. Granice i położenie **Osiedla Łabiszynek** na terenie Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 6.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Osiedla,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 6) organizowanie przez mieszkańców Osiedla wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Osiedla,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 7. Zadania określone w §6 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami osiedla,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Osiedla,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW OSIEDLA**

§ 8. 1. 1. Organami Osiedla Łabiszynek są: Ogólne Zebranie Mieszkańców i Zarząd Osiedla.

1.2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla, zaś Zarząd organem wykonawczym.

2. Organy Osiedla wybierane są na okres kadencji, która trwa pięć lat.

3. Działalność organów Osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Jawność działania organów Rady Osiedla obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na posiedzenie Zarządu Osiedla, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów osiedla.

§ 9. 1. Prawo udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek zarządu osiedla,
- 3) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek rady gminy lub wójta gminy.

3. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. Ogólne zebranie mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 2 pkt. 2, 3 i 4, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. O ogólnym zebraniu mieszkańcy osiedla winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 15 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ogólne zebranie mieszkańców może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

7. Zebranie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1 do 5.

8. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu, w szczególności poprzez wywieszenie na wszystkich tablicach osiedlowych i gminnych w osiedlu.

9. Przewodniczący zarządu osiedla może korzystać z pomocy organizacyjnej w zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców i w tym celu zwraca się do wójta gminy.

10. W przypadku nie zwołania przez przewodniczącego zarządu osiedla ogólnego zebrania mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust.2 pkt. 2, 3 i 4, zebranie zwołuje wójt gminy. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.

**§ 10.** 1. Osoby obecne na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla podpisują listę obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, dla prawomocności uchwał ogólnego zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność, co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców osiedla.

4. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy ogólne zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 5.

**§ 11.** Do wyłącznej kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należą:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji rady gminy, wójta gminy oraz innych organów administracji publicznej,
- 2) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla,
- 3) wybór i odwołanie zarządu osiedla,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności przewodniczącego i zarządu osiedla,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w odniesieniu do mienia przekazanego przez radę gminy osiedlu do korzystania,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych osiedlu przez radę gminy,
- 7) wyrażanie, na wniosek wójta gminy, opinii dotyczących projektów uchwał rady.

**§ 12.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad niż wymieniony w pkt 1.

3. Zebranie osiedlowe podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania w formie uchwał, które mogą mieć postać zapisów do protokołu lub odrębnych dokumentów.

4. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba, że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.

5. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy osiedla.

6. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty zebrania osiedlowego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 13.** 1. Z ogólnego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych biorących udział w zebraniu,
- 4) ustalony porządek obrad,

- 5) przebieg obrad: streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 6) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 7) pełną treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie z zapisów do protokołu,
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał (jeżeli mają formę odrębnego dokumentu) i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący zarządu osiedla przekazuje wójtowi uchwały oraz protokoły z zebrań w oryginałach w ciągu 7 dni od daty odbycia ogólnego zebrania mieszkańców.

4. Kopie dokumentów z odbytych zebrań osiedlowych przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

5. Obrady zebrania osiedlowego i dokumentacja z jego przebiegu są jawne.

**§ 14.** Zarząd Osiedla składa się z 6 członków i przewodniczącego Zarządu Osiedla, który stoi na jego czele.

**§ 15.** 1 Do zadań zarządu osiedla, jako organu wykonawczego należy:

- 1) wydawanie opinii w zakresie realizacji przekazanych Osiedlu zadań do realizacji,
- 2) opracowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez ogólne zebranie mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- 4) opracowywanie propozycji tematów pod obrady ogólnego zebrania mieszkańców w celu wypracowania wniosków do projektu budżetu gminy,
- 5) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, które rada gminy przekazała osiedlu,
- 6) składanie informacji ze swej działalności na zebraniach ogólnych mieszkańców,
- 7) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków, wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i pomocy socjalnej poszkodowanym,
- 8) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców, które podpisuje przewodniczący zarządu osiedla,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

**§ 16.** 1. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) program posiedzenia,
- 3) listę osób uczestniczących w tym zaproszonych gości,
- 4) podjęte ustalenia,
- 5) podpisy wszystkich członków zarządu osiedla biorących udział w posiedzeniu.

3. Posiedzenia zarządu osiedla jak i dokumentacja jego przebiegu są jawne.

**§ 17.** 1. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie obradom ogólnych zebrań mieszkańców,
- 2) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla i przewodniczenie im,
- 3) branie udziału w sesjach rady gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach organizowanych przez wójta,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym w osiedlu przekazanym do użytkowania,

- 6) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji pracy organów osiedla,
- 7) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i pomocy socjalnej poszkodowanym,
- 8) informowanie mieszkańców osiedla o aktach prawa miejscowego (uchwałach Rady Gminy i Zarządzeniach Wójta), o komunikatach, obwieszczeniach i innych informacjach, co odbywa się w zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Przewodniczący zarządu osiedla, co najmniej raz w roku składa mieszkańcom na zebraniu osiedlowym sprawozdanie z całokształtu działalności zarządu osiedla.

3. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.** Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały osiedla ustępujący zarząd przekazuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dla nowo wybranego zarządu osiedla. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach, przy czym jeden pozostaje w dokumentacji osiedla, a drugi w dokumentacji wójta (urzędu gminy). Przepis nie ma zastosowania, jeżeli ustępujący zarząd zostanie wybrany na kolejną kadencję.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów osiedla**

**§ 19.** 1. Kadencja zarządu osiedla wynosi 5 lat i odpowiada kadencji rady gminy. Wybory są przeprowadzone nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady.

2. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu wyboru członków Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla albo odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla Sołtysa lub członków Zarządu Osiedla. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania mieszkańców osiedla oraz porządek obrad.

3. Wójt sporządza terminarz wyborów i zapewnia techniczno - administracyjną ich obsługę.  
4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów do zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji wójt zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Zarząd osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

**§ 20.** Stali mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania wybierają zarząd osiedla oraz przewodniczącego osiedla na ogólnym zebraniu mieszkańców – wyborczym (zwanym dalej „zebraniem wyborczym”) w sposób powszechny, równy, bezpośredni, w głosowaniu tajnym.

**§ 21.** Prawo kandydowania i głosowania w wyborach do zarządu osiedla oraz na przewodniczącego zarządu osiedla ma każdy stały mieszkaniec osiedla, który posiada prawo głosowania.

**§ 22.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do zarządu osiedla oraz na przewodniczącego zarządu osiedla przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Osiedla, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru do zarządu osiedla oraz na przewodniczącego zarządu osiedla jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze).

**§ 23.** Obrady ogólnego zebrania mieszkańców na którym odbywają się wybory zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla prowadzi wybrany w głosowaniu przewodniczący obrad.

**§ 24.** 1. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §25 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

2. W przypadkach wygaśnięcia mandatu przewodniczącego zarządu osiedla lub całego zarządu osiedla przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków zarządu osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla w trybie zwykłym - stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji od dnia wyborów wg ust. 1 pozostałoby mniej niż 3 miesiące.

**§ 25.** 1. O odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla mogą występować mieszkańcy osiedla, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członek Zarządu Osiedla nie wywiązują się z obowiązków określonych w Statucie,
- 2) Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członek Zarządu Osiedla działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

3. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców, obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla następuje w tym samym trybie, co powołanie.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 26.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członek Zarządu Osiedla może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

**§ 27.** 1. Wybory do zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

2. Członków komisji skrutacyjnej, wybiera się spośród stałych mieszkańców osiedla obecnych na zebraniu i posiadających prawo wybierania.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów - do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do zarządu osiedla
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów

**§ 28.** 1. Wybory zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonej bezpośrednio na zebraniu wyborczym, na którym są przeprowadzone wybory.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane kandydatury. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie na oddzielnych kartach do głosowania: „wybory przewodniczącego zarządu osiedla”, „wybory zarządu osiedla”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej, pyta każdego zgłoszonego kandydata, o którym mowa w ust. 1, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) odpowiednio do zarządu osiedla oraz na przewodniczącego zarządu osiedla.

4. Można kandydować jednocześnie do zarządu osiedla i na przewodniczącego zarządu osiedla, przy czym jeżeli kandydat zostanie wybrany przewodniczącym zarządu osiedla i jednocześnie członkiem zarządu osiedla jest zobowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza wniosek o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie listy kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list zgłoszonych kandydatów, komisja skrutacyjna zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą ilość kart do głosowania oraz osteplowuje je pieczęcią osiedla.

7. Komisja skrutacyjna wydaje uprawnionym karty do głosowania na podstawie spisu wyborców. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem na spisie wyborców. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego, komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości.

8. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

9. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

10. Protokół z wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania osiedlowego- wyborczego, na którym odbyły się wybory.

**§. 29.** 1. Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są:

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią osiedla
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nie przygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie, których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

**§ 30.** 1 Na karcie do głosowania na przewodniczącego zarządu osiedla:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata po prawej stronie obok imienia i nazwiska kandydata umieszcza się wyrazy „TAK”, „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu, kratkę, jako miejsce na postawienie krzyżyka,
- 2) w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok imion i nazwisk ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę, jako miejsce na postawienie krzyżyka, na „TAK”, przy wybranym kandydacie, (wybieram kandydata).

2. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”
- 2) nieważny w przypadku:
  - a) postawienia krzyżyka w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
  - b) nie postawienia krzyżyka w żadnej kratce,



c) postawienie krzyżyka poza kratkami.

3. Kandydat zostaje wybrany przewodniczącym zarządu osiedla jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

4. W przypadku zgłoszenia na przewodniczącego zarządu osiedla więcej niż jednego kandydata głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
  - a) postawienia krzyżyka w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
  - b) nie postawienia krzyżyka w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - c) postawienie krzyżyka poza kratkami

5. Na Przewodniczącego zarządu osiedla zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru przewodniczącego zarządu.

**§ 31.** 1. W wyborach na członków zarządu osiedla na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich imionach i nazwiskach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie krzyżyka, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

2. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka maksymalnie w sześciu kratkach przy wybranych nazwiskach pięciu kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
  - a) postawienia krzyżyka w kratce przy nazwiskach więcej niż pięciu kandydatów,
  - d) nie postawienia krzyżyka w kratce przy żadnym kandydacie,
  - e) postawienie krzyżyka poza kratkami.

3. Za wybranych do zarządu osiedla uważa się tych kandydatów którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do zajęcia miejsca w zarządzie osiedla, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w zarządzie (6 osób) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, głosowanie powtarza się do skutku.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa osiedla**

**§ 32.** 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę. Mienie przekazane osiedlu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań osiedla.

2. Sposób korzystania z mienia dla potrzeb osiedla określa ogólne zebranie mieszkańców w drodze uchwał.

3. Obowiązkiem zarządu osiedla w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§ 33.** 1. W zakresie przekazanego mienia osiedlu przysługują uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,

3) ochronie zachowania mienia i osiągnięciu z niego dochodów

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany osiedlu należy do zarządu osiedla.

**§ 34.** 1. Organy osiedla występują do rady gminy o zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prowadzenia statutowej działalności oraz wspierania inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

3. Na zasadach ustalonych przez radę gminy, osiedle w ramach budżetu gminy, może otrzymywać środki finansowe na realizację swoich zadań.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością osiedla**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Osiedla jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, dokonywania kontroli organów osiedla oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują osiedlu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Przewodniczący Zarządu lub inna osoba przewodnicząca obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 7.**

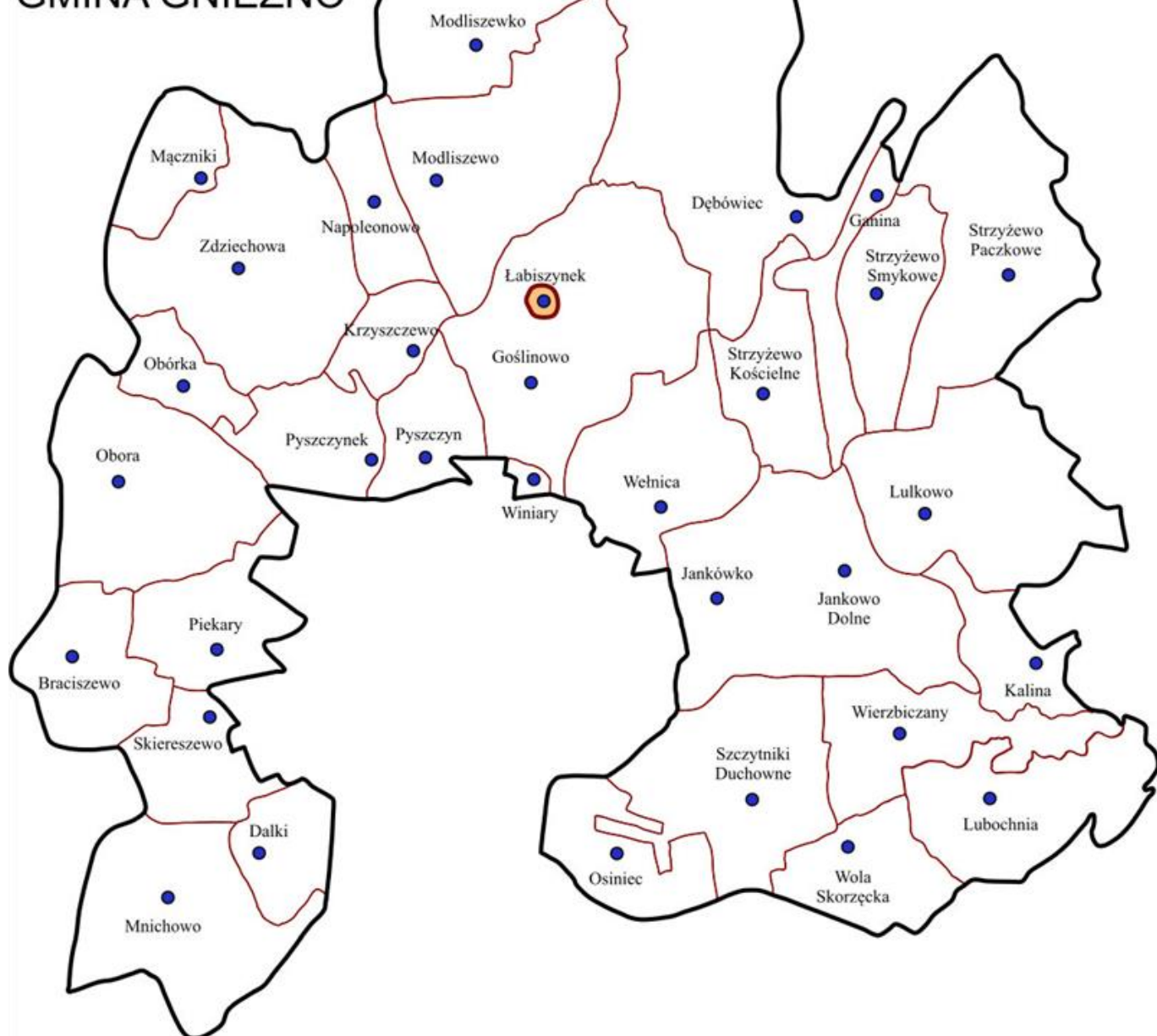
### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Łabiszynek



## GMINA GNIEZNO



## Uzasadnienie

W celu dostosowania do aktualnych regulacji prawnych i potrzeb mieszkańców treści statutów jednostek pomocniczych, przeprowadzono konsultacje na terenie Gminy Gniezno.

Projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami jednostek pomocniczych gminy. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713).

Konsultacje w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym położonym na terenie Gminy Gniezno przeprowadzono w okresie od 17 sierpnia 2020 r. do 18 września 2020 r. w oparciu o uchwałę Nr XIX/129/2019 Rady Gminy Gniezno z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Gniezno.

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Gniezno został pozytywnie zaopiniowany przez właściwe Komisje Rady Gminy Gniezno.

## Ankieta konsultacyjna

### Dokument podlegający konsultacji:

Projekty statutów sołectw Gminy Gniezno

### Informacja o zgłaszającym (wypełnienie obowiązkowo):

Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
e-mail	
Tel./fax	
Nazwa instytucji (jeśli dotyczy)	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w ramach konsultacji społecznych projektu Statutu Sołectwa .....

I jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (klauzula dostępna na kolejnej stronie)

.....  
*Czytelny podpis*

### Zgłoszone uwagi, sugestie, propozycje:

L.p.	Zapis w projekcie Statutu Sołectwa ..... (rozdział, punkt, strona)	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia)	Uzasadnienie zmiany
1.			
2.			
3.			
4.			

### Ankiety należy przesłać:

- w wersji elektronicznej na adres: sekretariat@urządgminy.gniezno.pl
  - Złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub pocztą na adres: Urząd Gminy Gniezno
- W tytule emaila lub na kopercie należy wpisać: „Konsultacje społeczne Statutu Sołectwa .....”**

<sup>1)</sup>podkreślić sołectwo, którego dotyczy wniosek, uwaga opinia

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Mając na względzie postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gniezno, Al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno, (61) 424-57-50
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail, [piotr.ziolkowski@lesny.com.pl](mailto:piotr.ziolkowski@lesny.com.pl)
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku przeprowadzanymi konsultacjami projektów statutów sołectw Gminy Gniezno oraz w celach związanych z obowiązkami Administratora wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
  - a. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - b. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, innych niż dane wymagane przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
5. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych;
  - b. prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
  - c. prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie, w zakresie w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
  - d. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
  - f. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody.
  - g. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne

.....  
Data oraz czytelny podpis