

ZARZĄDZENIE NR 25/2021
WÓJTA GMINY GNIEZNO

z dnia 12 marca 2021 r.

w sprawie powołania komisji w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2021 roku w dziedzinie: promowania turystyki i zdrowego stylu życia przy wykorzystaniu zasobów przyrodniczych, kulturowych i naturalnych, oraz ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Gniezno w dziedzinie promowania postaw ekologicznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2021 roku w dziedzinie: promowania turystyki i zdrowego stylu życia przy wykorzystaniu zasobów przyrodniczych, kulturowych i naturalnych oraz ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Gniezno w dziedzinie promowania postaw ekologicznych, w składzie:

1. Hanna Wrzaskowska – Przewodnicząca Komisji
2. Anna Grajkowska – członek Komisji
3. Hubert Binarsch – członek Komisji
4. Jakub Fryza – członek Komisji.

2. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w terminie do dnia 19 marca 2021 r., zgodnie z Regulaminem stanowiącym Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Z prac komisji sporządza się protokół, który przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Wójtowi.

4. Regulamin działania komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

Maria Suplicka

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
ds. opiniowania**

ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2021 roku w dziedzinie: promowania turystyki i zdrowego stylu życia przy wykorzystaniu zasobów przyrodniczych, kulturowych i naturalnych, oraz ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Gniezno w dziedzinie promowania postaw ekologicznych

- § 1. Wójt powołuje Komisję konkursową do oceny ofert liczącą 4 członków i ustala jej skład osobowy.
2. W posiedzeniach Komisji konkursowej musi uczestniczyć co najmniej 3 członków składu Komisji.
 3. W ocenie danej oferty nie mogą brać udziału członkowie Komisji konkursowej w jakikolwiek sposób związani z oferentem – *oświadczenie członka komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu*
 4. Komisja konkursowa może zaprosić do uczestnictwa osobę z głosem doradczym, która posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.
- § 2. 1. Pracą komisji kieruje przewodniczący (w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego), który upoważniony jest do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie.
2. Posiedzenia komisji są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego.
 3. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub pisemnie.
 4. Przewodniczący komisji wyznacza swego zastępcę oraz sekretarza.
 5. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż połowa jej składu, w tym przy udziale przewodniczącego lub jego zastępcy.
 6. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.
 7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
 8. Posiedzenia są protokołowane przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy.
 9. Członkowie komisji są niezależni co do opinii.
- § 3. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja rozpatruje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
- § 4. 1. W pierwszym etapie konkursu komisja sprawdza czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, określając w szczególności:
- a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony - organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
 - d) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie).
2. Oferty, które nie zostaną złożone w wyznaczonym terminie i miejscu lub na wymaganym

formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne mogą zostać uzupełnione, w terminie określonym przez komisję konkursową. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – zostaną odrzucone.

§ 5. 1. W drugim etapie konkursu oferty podlegać będą ocenie merytorycznej.

2. Komisja dokonuje punktowej oceny ofert (przy wykorzystaniu formularza oceny merytorycznej oferty – *stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu*), zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 - 25 pkt.),
- 2) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (0 - 5 pkt.),
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (0 - 5 pkt.),
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 - 5 pkt.),
- 5) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0 - 5 pkt.),
- 6) doświadczenie w realizacji podobnych zadań (0 - 5 pkt.),
- 7) dotychczasowa współpraca z Gminą Gniezno (0 - 5 pkt.),

przy czym:

- każdy z członków komisji indywidualnie ocenia ofertę przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny,
- punkty od poszczególnych członków komisji sumuje się.

§ 6. Komisja może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

§ 7. 1. W przypadku, przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę.

2. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

§ 8. Z postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, w którym dokonuje oceny ofert, z podaniem ilości otrzymanych punktów oraz propozycję wysokości dotacji dla podmiotu składającego ofertę.

§ 9. 1. Przewodniczący komisji, niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, przedkłada Wójtowi protokół, o którym mowa w § 8.

2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt

w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 10. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Gniezno, dnia

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Zapoznałem się z przepisem art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.) i oświadczam, że w związku z moim udziałem w pracach komisji opiniującej oferty złożone na konkurs zgodnie z zarządzeniem Nr w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego....., nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

.....
Czytelny podpis

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

Wnioskodawca

Numer zadania

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria oceny oraz liczba punktów możliwych do uzyskania</i>	<i>liczba przyznanych punktów od członka komisji</i>
1.	przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. (0 - 25 punktów)	
2.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (0 – 5 punktów)	
3.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (0 – 5 punktów)	
4.	w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy**, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 – 5 punktów)	
5.	uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0 – 5 punktów)	
6.	doświadczenie w realizacji podobnych zadań. (0 – 5 punktów)	
7.	dotychczasowa współpraca z Gminą Krzęcin. (0 – 5 punktów)	
SUMA		

Podpis członka Komisji

.....

(czytelny podpis)