

**ZARZĄDZENIE NR 39/2021**  
**WÓJTA GMINY GNIEZNO**

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianami) **Wójt Gminy Gniezno**

**zarządza co następuje:**

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych:

- Urzędu Gminy Gniezno,
- OSP Mnichowo,
- OSP Modliszewo,
- OSP Strzyżewo Smykowe,
- OSP Modliszewo,
- zbiorników p-poż.,
- świetlic wiejskich,

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 01.01.2021 roku.

§ 3. Inwentaryzację przeprowadzą: - Komisja Inwentaryzacyjna, - Zespoły spisowe.

§ 4. W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję następujące osoby:

1. Ewa Berlik - przewodnicząca,
2. Renata Bednarek - z-ca przewodniczącego,
3. Katarzyna Borucka - członek
4. Sławomir Gabryszak - członek
5. Danuta Borowiak – członek.

§ 5. W terminie od dnia 1 maja 2021 r. do dnia 30 czerwca 2021 r. inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe,
2. Środki trwałe w użytkowaniu,
3. Środki trwałe w budowie,
4. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu,
5. Zapasy materiałów i towarów znajdujących się w strzeżonych składowiskach objętych ewidencją ilościowo-wartościową,
6. Składniki majątku ujęte w ewidencji ilościowej (przedmiotów małowartościowych),
7. Druki ścisłego zarachowania,
8. Wartości niematerialne i prawne.

**§ 6.** Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej będzie dokonywanie inwentaryzacji: - polegającej na ustaleniu rzeczywistego stanu na określony dzień, przy zachowaniu częstotliwości określonej przepisami prawa, - zdawczo-odbiorczej - przeprowadzanej obowiązkowo w każdym przypadku zmiany osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie, - uproszczonej - przeprowadzanej w przypadku, gdy wystąpiły wypadki losowe, np. włamanie, kradzież, pożar lub inne przyczyny, w wyniku których nastąpiło naruszenie stanu, bądź przydatności składników majątku.

**§ 7.** Inwentaryzację składników majątku należy przeprowadzić: - wymienionych w § 5 pkt 1-2 i 4-7 - w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych, - wymienionych w § 5 pkt. 3 i 8 - przez porównanie (weryfikację) stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.

**§ 8. 1.** Czynności spisowe metodą spisu z natury wykonane zostaną przez zespoły w następującym składzie osobowym: 1.1. Zespół spisowy nr 1 (budynek Urzędu Gminy, materiały, zapasy magazyn OC, druki ścisłego zarachowania):

1. Katarzyna Borucka - członek
  2. Sławomir Gabryszak - członek
  3. Danuta Borowiak – członek.
- 1.2. Zespół spisowy nr 2 (OSP, zbiorniki p-poż., budynki świetlic wiejskich):
1. Ewa Berlik - przewodnicząca,
  2. Renata Bednarek - z-ca przewodniczącego,
  3. Sławomir Gabryszak - członek

**§ 9.** Przed rozpoczęciem inwentaryzacji tj. do dnia 01.05.2021, celem uniknięcia zbędnych zapisów należy fizycznie zlikwidować zniszczone, uszkodzone nie nadające się do naprawy składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej i ilościowo-wartościowej, na podstawie protokołu sporządzonego przez Komisję oceniającą przydatność środków do dalszej eksploatacji.

**§ 10. 1.** Do likwidacji zniszczonych nie nadających się do dalszego użytkowania składników majątkowych/środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych powołuję Komisję Likwidacyjną w następującym składzie: - Ewa Berlik - przewodnicząca, - Renata Bednarek - członek, - Sławomir Gabryszak - członek.

2. Komisja Likwidacyjna działa przez 4 lata licząc od daty podpisania Zarządzenia.

**§ 11.** Do wyceny środków trwałych, które zostały ujawnione w trakcie spisu z natury powołuję komisję w składzie: - Ewa Berlik - przewodnicząca, - Renata Bednarek - członek, - Sławomir Gabryszak - członek.

**§ 12.** Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w referacie księgowości.

**§ 13.** Zobowiązuję komisję do: - przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, - przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie, - przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu księgowości w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

**§ 14. 1.** Pracownik referatu księgowości odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji składników majątkowych dokonuje ich wyceny na drukach spisu z natury.

2. Po dokonanej wycenie ustala różnice inwentaryzacyjne.

**§ 15.** Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 16.** Przed przystąpieniem do spisu z natury Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, przy współudziale Skarbnika Gminy, zorganizuje naradę z członkami Komisji.

**§ 17.** Traci moc Zarządzenie

§ 18. Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej i Sekretarzowi Gminy.

§ 19. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

**Maria Suplicka**