

**ZARZĄDZENIE NR 52/2021
WÓJTA GMINY GNIEZNO**

z dnia 10 sierpnia 2021 r.

w sprawie ustalenia Zasad funkcjonowania stoisk handlowych podczas dożynek gminnych, które odbędą się w dniu 29 sierpnia 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Zasady funkcjonowania stoisk handlowych podczas dożynek gminnych, które odbędą się w dniu 29 sierpnia 2021 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

Maria Suplicka

**ZASADY FUNKCJONOWANIA STOISK HANDLOWYCH
PODCZAS DOŻYNEK GMINNYCH, KTÓRE ODBĘDĄ SIĘ W DNIU 29 SIERPANIA 2021 r.
TEREN BOISKA PRZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W GOŚLINOWIE.**

I. Organizacja stoisk, warunki uczestnictwa

1. Organizatorem imprezy pn.: DOŻYNKI W GMINIE GNIEZNO w dniu 29 sierpnia 2021 r., zwanej dalej festynem, jest GMINA GNIEZNO z siedzibą: 62-200 Gniezno, al. Reymonta 9-11.
2. Obszar festynu obejmuje teren boiska przy Świetlicy Wiejskiej w Goślinowie, Gmina Gniezno.
3. W czasie festynu prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, informacyjno - promocyjnej, rozrywkowej, itp. na terenie organizowanego festynu jest możliwe tylko i wyłącznie za zgodą Organizatora, po uzyskaniu pisemnej zgody Organizatora.
4. Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie, w czasie i miejscu imprezy, działalności wymienionych w pkt. 3, jest:
 - a) **pisemne zgłoszenie się do Organizatora,**
 - b) **wypełnienie oraz podpisanie i dostarczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (druk stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu),**
 - c) **Powyższe dokumenty można dostarczyć osobiście, wysłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Gniezno, al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno, bądź e-mail: sekretariat@urządgmyny.gniezno.pl,**
5. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 4, ppkt a) powinno zawierać:
 - a) oznaczenie Sprzedawcy: nazwa firmy lub imię i nazwisko,
 - b) adresu Sprzedawcy,
 - c) asortyment,
 - d) określenie potrzeby przyłączenia się do energii elektrycznej i wyznaczenia rzeczywistej mocy przyłączeniowej,
 - e) określenie potrzebnej rzeczywistej powierzchni handlowej (dokładne wymiary zajętej powierzchni na stoisko handlowe),
 - f) kontakt: adres e-mail i numer telefonu.
6. Podmioty zobowiązane są przekazać do Organizatora zgłoszenia mailowo, osobiście, bądź też pocztą tradycyjną do dnia 23.08.2021 r. (decyduje data faktycznego wpływu zgłoszenia do Urzędu).
7. Po akceptacji i wyborze zgłoszenia, zgoda zostanie wysłana mailowo, bądź pocztą tradycyjną na podany adres.
8. Po otrzymaniu zgody Organizatora, działalność prowadzona będzie w wyznaczonych przez Organizatora miejscach i godzinach oraz na warunkach określonych niniejszym dokumentem.
9. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoisk w ramach dostępnej powierzchni handlowej.

10. Podmioty (stoiska) bez zgody Organizatora nie będą wpuszczane na teren imprezy.
11. Zabrania się, pod rygorem usunięcia z miejsca imprezy:
 - a) samowolnego powiększania określonej wcześniej i przydzielonej powierzchni handlowej,
 - b) wystawiania towarów, bądź reklam poza obręb stoiska i umieszczania ich w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska,
 - c) przekroczenia desygnowanej, a określonej w zgłoszeniu, mocy przyłączeniowej w energię elektryczną, potrzebnej do funkcjonowania punktu handlowego,
 - d) wystawiania stoiska poza terenem imprezy.
12. Sprzedawcy zobowiązani są do przestrzegania niniejszych zasad, a zwłaszcza utrzymania czystości i porządku na terenie im powierzonym.
13. Organizator w razie potrzeby i przy wcześniejszym zgłoszeniu gwarantuje dostęp do punktu poboru energii elektrycznej.
14. Organizator nie odpowiada za nieprzestrzeganie przez Sprzedawców przepisów, które ich bezpośrednio dotyczą, tj. m.in. ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, a także za nieposiadanie książeczek zdrowia pracowników, bądź nieaktualnych decyzji Sanepidu.
15. Organizator nie zapewnia zabudowy oraz wyposażenia stoiska handlowego.
16. Z uwagi na brak posiadania przez Organizatora odpowiednio dużej powierzchni handlowej, podmioty oferujące stoiska handlowe, zostaną wybrane na zasadzie wyłączności, w drodze indywidualnych rozmów i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

II. Ubezpieczenia

1. Sprzedawca ubezpiecza przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu (spowodowaną podaniem niewłaściwej mocy przyłączeniowej określonej w zgłoszeniu) i innymi przyczynami losowymi.

III. Postanowienia końcowe

1. W przypadku nie stosowania się do powyższych ustaleń Organizator zastrzega sobie prawo natychmiastowego wycofania zgody na prowadzenie działalności, o której mowa w rozdziale I pkt 3. niniejszego regulaminu i zobowiązania do niezwłocznego usunięcia stoiska lub zaprzestania prowadzenia działalności na terenie dożynek. Wycofanie zgody może nastąpić w formie ustnej, potwierdzonej pisemnie w terminie 7 dni od zakończenia imprezy. Sprzedawcy nie przysługują z tego tytułu roszczenia wobec organizatora.
2. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....

/Imię i nazwisko /

.....

.....

/adres/

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art.6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych, ja, niżej podpisany/a/ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z organizacją imprezy pn.:

"Dożynki w Gminie Gniezno - Goślinowo 2021"

organizowanej przez Gminę Gniezno, al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno w celu wystawienia stoiska handlowego na terenie placu dożynkowego.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

/Data i czytelny podpis/