

**ZARZĄDZENIE NR 64/2021  
WÓJTA GMINY GNIEZNO**

z dnia 16 września 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego Gminy Gniezno  
w dziedzinie: promowania turystyki i zdrowego stylu życia przy wykorzystaniu zasobów przyrodniczych,  
kulturowych i naturalnych**

Na podstawie art. 7 i art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), oraz z art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały nr XXXI/227/2020 z dnia 26.11.2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Gniezno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pt: „Utworzenie ścieżek Nordic walking w Gminie Gniezno w sołectwie Lubochnia”.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej [www.urzadgminy.gniezno.pl/gniezno/bip](http://www.urzadgminy.gniezno.pl/gniezno/bip),
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gniezno,
3. na stronie internetowej Urzędu Gminy Gniezno [www.urzadgminy.gniezno.pl](http://www.urzadgminy.gniezno.pl).

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gniezno.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

**Maria Suplicka**

**OGŁOSZENIE  
WÓJTA GMINY GNIEZNO**

Na podstawie art. 7 i art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), oraz z art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1057) oraz Uchwały nr XXXI/227/2020 z dnia 26.11.2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Gniezno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021

**Ogłaszam:**

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Gniezno w dziedzinie: promowania turystyki i zdrowego stylu życia przy wykorzystaniu zasobów przyrodniczych, kulturowych i naturalnych.**

**KONKURS: „Utworzenie ścieżek Nordic walking w Gminie Gniezno w sołectwie Lubochnia”**

**Cel konkursu:** Utworzenie ścieżek do spacerów Nordic walking w Gminie Gniezno przy wykorzystaniu zasobów przyrodniczych, kulturowych i naturalnych do rozwoju turystyki zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju. Podniesienie jakości życia mieszkańców przy jednoczesnym rozwoju i promocji oferty turystycznej Gminy Gniezno oraz wniecenie aktywizacji mieszkańców Gminy Gniezno.

**I. Opis zadania:**

- **Utworzenie ścieżek do spacerów Nordic walking na terenie Gminy Gniezno w sołectwie Lubochnia**
- wybór tras z uwzględnieniem ich cech, atrakcyjności prozdrowotnej i turystycznej,
- zweryfikowanie ścieżek według warunków podłoża, ukształtowania terenu i stopnia trudności,
- obmierzenie i ocena ścieżek na miejscu (cztery ścieżki o różnej długości i różnym stopniu trudności),
- zaprezentowanie projektów ścieżek,
- stworzenie planu rozmieszczenia znaków pozycyjnych,
- zapewnienie wykonania wraz z montażem znaków pozycyjnych,
- miejsca do wypoczynku dla spacerowiczów,
- opracowanie regulaminu ścieżek Nordic walking,,
- zapewnienie wykonania tablicy informacyjnej zawierającej: logo Gminy Gniezno, mapę ze ścieżkami, regulamin korzystania ze ścieżek Nordic walking, zapewnić należy także montaż ww. tablicy (projekt tablicy należy przedłożyć do akceptacji do Urzędu Gminy),
- opracowanie dokumentacji związanej z utworzeniem ścieżek,
- współpraca z Gminą Gniezno w zakresie koordynowania działań związanych z utworzeniem ścieżek,
- materiały merytoryczne dotyczące ścieżek Nordic walking,
- zorganizowanie otwarcia ścieżek Nordic walking (przejście jedną ze ścieżek lub jej fragmentem i np. ognisko dla uczestników),
- promowanie ścieżek poprzez zorganizowanie przynajmniej jednego spaceru z przewodnikiem (oprócz otwarcia ścieżek) oraz inne działania promocyjne poprzez strony internetowe i media społecznościowe,
- zadania przeznaczone są do realizacji w terminie od 15.10.2021 – 03.12.2021.

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kosztorysie realizacji zadania publicznego o maksymalnie 20%.

- B. Ogólna kwota dotacji: **20 000,00 zł** brutto  
C. Minimalny wkład własny: 0 % (powierzenie zadania)

## **II. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty przyjmuje się do 7 października 2021 r. do godz. 14:00 (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Gniezno) w Biurze Obsługi Klienta, Al. Reymonta 9-11 62- 200 Gniezno.

**Koperta winna być opatrzona nazwą konkursu: „Utworzenie ścieżek Nordic walking w Gminie Gniezno – sołectwo Lubochnia**

Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

## **III. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, tj.:

- podmioty niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- podmioty niedziałające w celu osiągnięcia zysku;
- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia; przy czym ustawa nie przewiduje dofinansowania realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert dla partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2019 poz. 1468 z zm.) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **IV. Kryteria, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:**

1. Prowadzić statutową działalność pożytku publicznego:

- na terenie Województwa Wielkopolskiego;
- w dziedzinie objętej konkursem.

2. Nie zalegać z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne.

3. Posiadać własne konto bankowe.

4. Posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej.

## **V. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą:

- wartość merytoryczna projektu,
- posiadane zasoby rzeczowe oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami,
- perspektywy kontynuacji projektu,
- doświadczenie oferenta w realizowaniu zadań o podobnym charakterze.

## **VI. wymagane dokumenty:**

1.Oferta

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie:

- druku oferty w sposób czytelny;
- wszystkich punktów zawartych w druku oferty – w przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”; niewypełnienie któregokolwiek z punktów będzie równoznaczne z wpisaniem treści „nie dotyczy”.

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu podmiotu składającego. Oferta złożona przez podmiot zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do zawierania umów zgodnie z ww. dokumentem (Dział 2 – Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu – Sposób reprezentacji podmiotu).

Oferta w szczególności powinna zawierać (art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. Dz. U. z 2019 r. poz.688 ze zm.):

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:

- dla fundacji i stowarzyszeń: wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa;
- w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
- w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W przypadku złożenia kopii odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego należy potwierdzić zgodność dokumentu z oryginałem na każdej zapisanej stronie wraz z datą tego potwierdzenia oraz czytelnym podpisem: pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji (obowiązuje w przypadku braku pieczętki imiennej).

3. **Upoważnienie do reprezentowania podmiotu dla osób składających podpisy pod ofertą** – w przypadku, gdy oferta podpisywana jest przez osobę niewymienioną w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu. Upoważnienie powinno być wystawione przez osobę/osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.

4. W przypadku jednostek organizacyjnych (np. oddziałów, kół) organizacji składających ofertę niezbędne jest załączenie **zgody zarządu głównego**, tj. aktualnego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny dla przedstawicieli ww. jednostki organizacyjnej (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS). Pełnomocnictwo powinno upoważniać do składania w imieniu tej organizacji woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczania uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka.

5. **Statut organizacji** – kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. **Oświadczenie** o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku.

W przypadku złożenia kserokopii załączników, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację (wymieniona z imienia i nazwiska w KRS lub inna osoba składająca podpis pod ofertą) powinna **potwierdzić je na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia (wymagany jest czytelny podpis oraz zaznaczenie sprawowanej funkcji bądź imienna pieczętka wraz z podpisem)**.

Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników – wraz z informacją, do której oferty

zostały załączone. Poszczególne oferty należy składać w oddzielnych kopertach, opisanych odpowiednio nazwą zadania publicznego.

#### **VII. Termin i tryb wyboru oferty:**

- Otwarcie ofert nastąpi w przeciągu 7 dni od daty upływu terminu składania ofert,
- Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową,
- Komisja Konkursowa zobowiązana jest do przedstawienia Wójtowi Gminy Gniezno stanowiska wobec wszystkich ofert, wraz z protokołem z posiedzenia Komisji Konkursowej,
- Ostateczny wybór najkorzystniejszych ofert należy do Wójta Gminy Gniezno,
- Od decyzji Wójta Gminy Gniezno w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy,
- Informacje o złożonych ofertach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na wsparcie realizacji zadania zostanie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Gniezno,
- Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Gniezno i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

#### **VIII. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057.),
- uchwały Nr XXXI/227/2020 Rady Gminy Gniezno z dnia 26.11.2020 r. w sprawie programu współpracy Gminy Gniezno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.

2. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.

3. Wybór ofert zostanie dokonany w postępowaniu konkursowym.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

#### **IX. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:**

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

- akceptacja przez strony postanowień umowy;
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i harmonogramu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

#### **X. Dodatkowe informacje:**

Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.

Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono na stronach internetowych:

- Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gniezno,
- Stronie internetowej Urzędu Gminy Gniezno [www.urzadgminy.gniezno.pl](http://www.urzadgminy.gniezno.pl)
- oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gniezno, Al. Reymonta 9-11, Gniezno

Dodatkowych informacji ws. konkursu w godzinach pracy Urzędu udziela:

Hanna Wrzaskowska, tel. (61) 424-57-65, e-mail: [h.wrzaskowska@urzadgminy.gniezno.pl](mailto:h.wrzaskowska@urzadgminy.gniezno.pl)

lub

Anna Grajkowska, tel. (61) 424-57-53, email: [a.grajkowska@ug.gniezno.idsl.pl](mailto:a.grajkowska@ug.gniezno.idsl.pl)