

**ZARZĄDZENIE NR 70/2021  
WÓJTA GMINY GNIEZNO**

z dnia 13 października 2021 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 83/2019 Wójta Gminy Gniezno z dnia 12 grudnia 2019r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082) zarządzam co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 83/2019 Wójta Gminy Gniezno z dnia 12 grudnia 2019r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych § 2 otrzymuje brzmienie: " § 2. 1. Zwrot kosztów dowozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych dokonuje się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Gniezno a rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia."

2. Umowa zawierana jest na czas określony, od pierwszego dnia miesiąca, w którym został złożony wniosek, jednak nie wcześniej niż od 01 września. W przypadku wniosków złożonych do 31 grudnia umowa zawarta jest do końca roku kalendarzowego oraz od 01 stycznia następnego roku kalendarzowego do końca roku szkolnego. W przypadku gdy wniosek został złożony po 31 grudnia umowa zawierana jest do końca roku szkolnego.

**§ 2.** Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 83/2019 Wójta Gminy Gniezno z dnia 12 grudnia 2019r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Załącznik nr 2a do zarządzenia Nr 83/2019 Wójta Gminy Gniezno z dnia 12 grudnia 2019r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1a do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Załącznik nr 2b do zarządzenia Nr 83/2019 Wójta Gminy Gniezno z dnia 12 grudnia 2019r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1b do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Załącznik nr 2c do zarządzenia Nr 83/2019 Wójta Gminy Gniezno z dnia 12 grudnia 2019r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1c do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Gniezno.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 września 2021r.

Wójt Gminy Gniezno

**Maria Suplicka**

**UMOWA Nr ...../.....**

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego**

**do szkoły/przedszkola/ośrodka prywatnym samochodem osobowym w systemie dziennym.** zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Gniezno reprezentowaną przez: Wójta Gminy Gniezno – ..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gniezno – ..... zwaną dalej **Gminą** Panią/Panem ..... zamieszkałą/łym

.....  
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym Nr .....

- rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwaną/zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Gmina Gniezno realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym ..... zamieszkałym ..... powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/Panu ..... na trasie: (miejsce zamieszkania – szkoła/przedszkole/ośrodek - miejsce zamieszkania lub miejsce pracy, i z powrotem), który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym:

Marka i typ pojazdu	
Numer rejestracyjny pojazdu	
Średnie zużycie paliwa na 100 km (według danych producenta)	
Rodzaj paliwa	
Nr dowodu rejestracyjnego	
Nr polisy ubezpieczeniowej OC i NW	

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usługi przewozu.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oblicza się jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu wyliczonego według wzoru określonego w art.39a ust 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082) i ilości wykonanych przewozów wynikających z liczby dni obecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

2. Liczba kilometrów przewozu ucznia niepełnosprawnego drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, wynosi ..... km

3. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w ust. 2 wynosi .....km,

4. Opiekun przewozi dziecko niepełnosprawne do szkoły/przedszkola/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć w roku szkolnym ...../.....

§ 4. W celu uzyskania przez opiekuna zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego samochodem osobowym, Opiekun ucznia składa, nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia, w Centrum Usług Wspólnych Gminy Gniezno w Zdziechowie 136, oświadczenie dotyczące zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego wraz z zaświadczeniem ze szkoły/przedszkola/ośrodka. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie może być złożone po upływie terminu.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu ucznia, o którym mowa w § 1 do (nazwa banku) .....Nr rachunku: ..... następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia oświadczenia i zaświadczenia.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku.

§ 7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1128 z późn. zm.).

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Oświatowe.

§ 12. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 dla Gminy i 1 dla Rodzica/Opiekuna dziecka.

(podpis Rodzica/Opiekuna)

(podpis Wójta)

(podpis Skarbnika)



4. Opiekun przewozi dzieci do szkoły/przedszkola/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność uczniów w szkole/przedszkolu/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć w roku szkolnym ...../.....

§ 4. W celu uzyskania przez opiekuna zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych samochodem osobowym, Opiekun uczniów składa, nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia, w Centrum Usług Wspólnych Gminy Gniezno w Zdziechowie 136, oświadczenie dotyczące zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego wraz z zaświadczeniem ze szkoły/przedszkola/ośrodka/internatu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie może być złożone po upływie terminu.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdów uczniów, o którym mowa w § 1 do (*nazwa banku*).....Nr rachunku: ..... następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia oświadczenia i zaświadczenia.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności uczniów w szkole/przedszkolu/ośrodku.

§ 7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1128 z późn. zm.).

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Oświatowe.

§ 12. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 dla Gminy i 1 dla Rodzica/Opiekuna dziecka.

(*podpis Rodzica/Opiekuna*)

(*podpis Wójta*)

(*podpis Skarbnika*)

**UMOWA Nr ...../.....**

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego**

**do szkoły/przedszkola/ośrodka prywatnym samochodem osobowym w systemie tygodniowym.** zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Gniezno reprezentowaną przez: Wójta Gminy Gniezno – ..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gniezno – ..... zwaną dalej **Gminą** Panią/Panem ..... zamieszkałą/ym..... Legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym Nr .....

- rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwaną/zwanym dalej **Opiekunem**.

**§ 1.** Gmina Gniezno realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym

..... zamieszkałym..... powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/Panu ..... na trasie: (miejsce zamieszkania – internat ośrodka - miejsce zamieszkania lub miejsce pracy, i z powrotem), który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

**§ 2. 1.** Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym:

Marka i typ pojazdu	
Numer rejestracyjny pojazdu	
Średnie zużycie paliwa na 100 km (według danych producenta)	
Rodzaj paliwa	
Nr dowodu rejestracyjnego	
Nr polisy ubezpieczeniowej OC i NW	

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usługi przewozu.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

**§ 3. 1.** Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oblicza się jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu wyliczonego według wzoru określonego w art.39a ust 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082) i ilości wykonanych przewozów wynikających z liczby tygodni obecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach ilość wykonanych przewozów może być większa.

2. Liczba kilometrów przewozu ucznia niepełnosprawnego drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do internatu: placówki specjalnej, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, wynosi ..... km

3. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w ust. 2 wynosi .....km,

4. Opiekun przewozi dziecko do internatu w ośrodku placówki specjalnej na początku każdego tygodnia nauki w celu realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki i odbiera dziecko w dniu tygodnia, w którym kończy zajęcia dydaktyczne, w okresie od miesiąca .....r. do miesiąca czerwca .....r.

§ 4. W celu uzyskania przez opiekuna zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego samochodem osobowym, Opiekun ucznia składa, nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia, w Centrum Usług Wspólnych Gminy Gniezno w Zdziechowie m136, oświadczenie dotyczące zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z zaświadczeniem ze szkoły/przedszkola/ośrodka/internatu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie może być złożone po upływie terminu.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdów ucznia, o którym mowa w § 1 do (*nazwa banku*).....Nr rachunku: ..... następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia oświadczenia i zaświadczenia.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za tygodnie nieobecności ucznia w internacie szkoły/przedszkola/ ośrodka.

§ 7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1128 z późn. zm.).

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia....., tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym ...../..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończy się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Oświatowe.

§ 12. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 dla Gminy i 1 dla Rodzica/Opiekuna dziecka.

(*podpis Rodzica/Opiekuna*)

(*podpis Wójta*)

(*podpis Skarbnika*)



**UMOWA Nr ...../.....**

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych szkoły/przedszkola/ośrodka prywatnym samochodem osobowym w systemie tygodniowym. zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Gniezno reprezentowaną przez: Wójta Gminy Gniezno – ..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gniezno – .....zwaną dalej Gminą Panią/Panem ..... zamieszkałą/ym..... Legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym Nr .....**

- rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym uczniów niepełnosprawnych, zwaną/zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Gmina Gniezno realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi

zamieszkałymi..... powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/Panu..... na trasie: (miejsce zamieszkania – internat ośrodka - miejsce zamieszkania lub miejsce pracy i z powrotem), który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun Oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym:

Marka i typ pojazdu	
Numer rejestracyjny pojazdu	
Średnie zużycie paliwa na 100 km (według danych producenta)	
Rodzaj paliwa	
Nr dowodu rejestracyjnego	
Nr polisy ubezpieczeniowej OC i NW	

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usługi przewozu.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3. 1 Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych oblicza się jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu wyliczonego według wzoru określonego w art.39a ust 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082) i ilości wykonanych przewozów wynikających z liczby tygodni obecności przynajmniej jednego ucznia w szkole/przedszkolu/ ośrodku w miesiącu rozliczeniowym. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach ilość wykonanych przewozów może być większa.

2. Liczba kilometrów przewozu ucznia niepełnosprawnego drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do internatu: placówki specjalnej, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, wynosi ..... km

3. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w ust. 2 wynosi .....km,

4. Opiekun przewozi dzieci do internatu w ośrodku placówki specjalnej na początku każdego tygodnia nauki w celu realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki i odbiera dzieci w dniu tygodnia, w którym kończy zajęcia dydaktyczne, w okresie od miesiąca ..... r. do miesiąca czerwca ..... r.

§ 4. W celu uzyskania przez opiekuna zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych samochodem osobowym, Opiekun uczniów składa, nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia, w Centrum Usług Wspólnych Gminy Gniezno w Zdziechowie 136, oświadczenie dotyczące zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z zaświadczeniem ze szkoły/przedszkola/ośrodka/internatu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie może być złożone po upływie terminu.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdów ucznia, o którym mowa w § 1 do (nazwa banku).....Nr rachunku: ..... następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i oświadczenia.

§ 6. Zwrot kosztów przewozu nie przysługuje za tygodnie nieobecności uczniów w internacie szkoły/przedszkola/ ośrodka.

§ 7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1128 z późn. zm.).

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia....., tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym ...../..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończy się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Oświatowe.

§ 12. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 dla Gminy i 1 dla Rodzica/Opiekuna dziecka.

(podpis Rodzica/Opiekuna)

(podpis Wójta)

(podpis Skarbnika)