

**ZARZĄDZENIE NR 32/2022**  
**WÓJTA GMINY GNIEZNO**

z dnia 4 kwietnia 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami gminy konsultacji społecznych dotyczących projektów statutów sołectw Gminy Gniezno**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559) oraz uchwały Nr XIX/129/2019 Rady Gminy Gniezno z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Gniezno, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektów statutów sołectw Gminy Gniezno:

- 1) Projekt statutu sołectwa Braciszewo
- 2) Projekt statutu sołectwa Dalki
- 3) Projekt statutu sołectwa Dębówiec
- 4) Projekt statutu sołectwa Ganina
- 5) Projekt statutu sołectwa Goślinowo
- 6) Projekt statutu sołectwa Jankowo Dolne
- 7) Projekt statutu sołectwa Kalina
- 8) Projekt statutu sołectwa Krzyszczewo
- 9) Projekt statutu sołectwa Lubochnia
- 10) Projekt statutu sołectwa Lulkowo
- 11) Projekt statutu sołectwa Mączniki
- 12) Projekt statutu sołectwa Mnichowo
- 13) Projekt statutu sołectwa Modliszewko
- 14) Projekt statutu sołectwa Modliszewo
- 15) Projekt statutu sołectwa Napoleonowo
- 16) Projekt statutu sołectwa Obora
- 17) Projekt statutu sołectwa Obórka
- 18) Projekt statutu sołectwa Osiniec
- 19) Projekt statutu sołectwa Piekary
- 20) Projekt statutu sołectwa Pyszczyn
- 21) Projekt statutu sołectwa Pyszczynek
- 22) Projekt statutu sołectwa Skierszewo
- 23) Projekt statutu sołectwa Strzyżewo Kościelne
- 24) Projekt statutu sołectwa Strzyżewo Paczkowe
- 25) Projekt statutu sołectwa Strzyżewo Smykowie
- 26) Projekt statutu sołectwa Szczytniki Duchowne
- 27) Projekt statutu sołectwa Welnica
- 28) Projekt statutu sołectwa Wierzbiczany
- 29) Projekt statutu sołectwa Wola Skorzęcka

### 30) Projekt statutu sołectwa Zdziechowa

2. Projekty statutów wymienione w ust 1, pkt 1-30, będące przedmiotem konsultacji, stanowią załączniki od nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Przeprowadzenie konsultacji w sprawie projektów statutów ma na celu zebranie uwag, wniosków i opinii mieszkańców Gminy Gniezno w sprawie projektów statutów wymienionych w ust.1, pkt 1-30.

**§ 2.** Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od 11 kwietnia 2022 r. do 20 kwietnia 2022 r.**

**§ 3.** Konsultacje przeprowadza się w formie:

1. Udostępnienie w wersji elektronicznej do publicznego wglądu projektów dokumentów o których mowa w § 1 ust. 1, pkt. 1-30

1) w Biuletynie Informacji Publicznej ( <http://www.urzadgminy.gniezno.pl/gniezno/bip.html>)

2) na stronie internetowej Gminy Gniezno <http://www.urzadgminy.gniezno.pl/> (zakładka Urząd Gminy/Konsultacje Społeczne)

2. Udostępnienie w wersji drukowanej do publicznego wglądu projektów dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt. 1-30 u sołtysów poszczególnych sołectw.

**§ 4. 1.** Uwagi należy zgłaszać na dostępnym formularzu – ankiecie konsultacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, poprzez wskazanie konkretnych propozycji zmian w treści projektów statutów, uzupełnień i doprecyzowania zapisów.

2. Ankieta konsultacyjna w wersji elektronicznej dostępna będzie:

1) w BIP Urzędu Gminy Gniezno,

2) na stronie internetowej Gminy Gniezno.

3. Ankieta konsultacyjna w wersji drukowanej dostępna będzie u Sołtysa danego sołectwa.

4. Ankietę konsultacyjną należy przesłać:

1) drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@urzadgminy.gniezno.pl](mailto:sekretariat@urzadgminy.gniezno.pl) lub

2) złożyć w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy Gniezno, Al. Reymonta 9-11.

**§ 5. 1.** Zasięg konsultacji społecznych:

1) Projekt statutu sołectwa Braciszewo – osoby zameldowane na terenie sołectwa Braciszewo,

2) Projekt statutu sołectwa Dalki – osoby zameldowane na terenie sołectwa Dalki

3) Projekt statutu sołectwa Dębówiec – osoby zameldowane na terenie sołectwa Dębówiec

4) Projekt statutu sołectwa Ganina – osoby zameldowane na terenie sołectwa Ganina

5) Projekt statutu sołectwa Goślinowo – osoby zameldowane na terenie sołectwa Goślinowo i Winiary Wieś

6) Projekt statutu sołectwa Jankowo Dolne – osoby zameldowane na terenie sołectwa Jankowo Dolne i Jankówko

7) Projekt statutu sołectwa Kalina – osoby zameldowane na terenie sołectwa Kalina

8) Projekt statutu sołectwa Krzyszczewo – osoby zameldowane na terenie sołectwa Krzyszczewo

9) Projekt statutu sołectwa Lubochnia – osoby zameldowane na terenie sołectwa Lubochnia

10) Projekt statutu sołectwa Lulkowo – osoby zameldowane na terenie sołectwa Lulkowo

11) Projekt statutu sołectwa Mączniki – osoby zameldowane na terenie sołectwa Mączniki

12) Projekt statutu sołectwa Mnichowo – osoby zameldowane na terenie sołectwa Mnichowo

13) Projekt statutu sołectwa Modliszewko – osoby zameldowane na terenie sołectwa Modliszewko

14) Projekt statutu sołectwa Modliszewo – osoby zameldowane na terenie sołectwa Modliszewo

15) Projekt statutu sołectwa Napoleonowo – osoby zameldowane na terenie sołectwa Napoleonowo

16) Projekt statutu sołectwa Obora – osoby zameldowane na terenie sołectwa Obora

- 17) Projekt statutu sołectwa Obórka – osoby zameldowane na terenie sołectwa Obórka
- 18) Projekt statutu sołectwa Osiniec – osoby zameldowane na terenie sołectwa Osiniec
- 19) Projekt statutu sołectwa Piekary – osoby zameldowane na terenie sołectwa Piekary
- 20) Projekt statutu sołectwa Pyszczyń – osoby zameldowane na terenie sołectwa Pyszczyń
- 21) Projekt statutu sołectwa Pyszczynek – osoby zameldowane na terenie sołectwa Pyszczynek
- 22) Projekt statutu sołectwa Skierszewo – osoby zameldowane na terenie sołectwa Skierszewo
- 23) Projekt statutu sołectwa Strzyżewo Kościelne – osoby zameldowane na terenie sołectwa Strzyżewo Kościelne
- 24) Projekt statutu sołectwa Strzyżewo Paczkowe – osoby zameldowane na terenie sołectwa Strzyżewo Paczkowe
- 25) Projekt statutu sołectwa Strzyżewo Smykowe – osoby zameldowane na terenie sołectwa Strzyżewo Smykowe
- 26) Projekt statutu sołectwa Szczytniki Duchowne – osoby zameldowane na terenie sołectwa Szczytniki Duchowne
- 27) Projekt statutu sołectwa Welnica – osoby zameldowane na terenie sołectwa Welnica
- 28) Projekt statutu sołectwa Wierzbiczany – osoby zameldowane na terenie sołectwa Wierzbiczany
- 29) Projekt statutu sołectwa Wola Skorzęcka – osoby zameldowane na terenie sołectwa Wola Skorzęcka
- 30) Projekt statutu sołectwa Zdziechowa – osoby zameldowane na terenie sołectwa Zdziechowa

§ 6. Wyniki konsultacji zostaną upublicznione na stronie internetowej Gminy Gniezno, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gniezno.

§ 7. Odpowiedzialną za merytoryczny zakres przedmiotowych konsultacji oraz koordynację zadań z zakresu działań informacyjnych i technicznych jest pani Hanna Wrzaskowska, Sekretarz Gminy Gniezno, tel. 614245765, email: h.wrzaskowska@urządgminy.gniezno.pl

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

**Maria Suplicka**

**UCHWAŁA NR / /2022  
RADY GMINY GNIEZNO**

z dnia ..... kwietnia 2022 r.

**w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Gniezno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Gniezno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statuty:

1. Sołectwa Braciszewo - stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Sołectwa Dalki - stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
3. Sołectwa Dębówiec - stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
4. Sołectwa Ganina - stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
5. Sołectwa Goślinowo - stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
6. Sołectwa Jankowo Dolne - stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
7. Sołectwa Kalina - stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,
8. Sołectwa Krzyszczewo - stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,
9. Sołectwa Lubochnia - stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,
10. Sołectwa Lulkowo - stanowiący załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały,
11. Sołectwa Mączniki - stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały,
12. Sołectwa Mnichowo - stanowiący załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały,
13. Sołectwa Modliszewko - stanowiący załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały,
14. Sołectwa Modliszewo - stanowiący załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały,
15. Sołectwa Napoleonowo - stanowiący załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały,
16. Sołectwa Obora - stanowiący załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały,
17. Sołectwa Obórka - stanowiący załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały,
18. Sołectwa Osiniec - stanowiący załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały,
19. Sołectwa Piekary - stanowiący załącznik Nr 19 do niniejszej uchwały,
20. Sołectwa Pyszczyń - stanowiący załącznik Nr 20 do niniejszej uchwały,
21. Sołectwa Pyszczynek - stanowiący załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały,
22. Sołectwa Skierszewo - stanowiący załącznik Nr 22 do niniejszej uchwały,
23. Sołectwa Strzyżewo Kościelne - stanowiący załącznik Nr 23 do niniejszej uchwały,
24. Sołectwa Strzyżewo Paczkowe - stanowiący załącznik Nr 24 do niniejszej uchwały,
25. Sołectwa Strzyżewo Smykowe - stanowiący załącznik Nr 25 do niniejszej uchwały,
26. Sołectwa Szczytniki Duchowne - stanowiący załącznik Nr 26 do niniejszej uchwały,

- 27. Sołectwa Wełnica - stanowiący załącznik Nr 27 do niniejszej uchwały,
- 28. Sołectwa Wierzbiczany - stanowiący załącznik Nr 28 do niniejszej uchwały,
- 29. Sołectwa Wola Skorzęcka - stanowiący załącznik Nr 29 do niniejszej uchwały,
- 30. Sołectwa Zdziechowa - stanowiący załącznik Nr 30 do niniejszej uchwały,

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

**§ 3.** Traci moc:

- Uchwała Nr 24/V/03 Rady Gminy Gniezno z dnia 12 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Gminy Gniezno.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## **Uzasadnienie**

Niniejszą uchwałą przyjmuje się statuty sołectw Gminy Gniezno. Proponowana uchwała sporządzona została przy uwzględnieniu zastrzeżeń Wojewody zawartych w rozstrzygnięciu nadzorczym z dnia 23 kwietnia 2021 r.

Uchwała nadaje również statut nowemu sołectwu Gminy Gniezno, to jest sołectwu Łabiszynek.

Przyjęcie uchwały poprzedzone zostało konsultacjami społecznymi.

## **Statut Sołectwa Braciszewo**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Braciszewo** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Braciszewo**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJI ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.



4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5.**

### **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,

- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,

- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,

- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowo w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 35.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

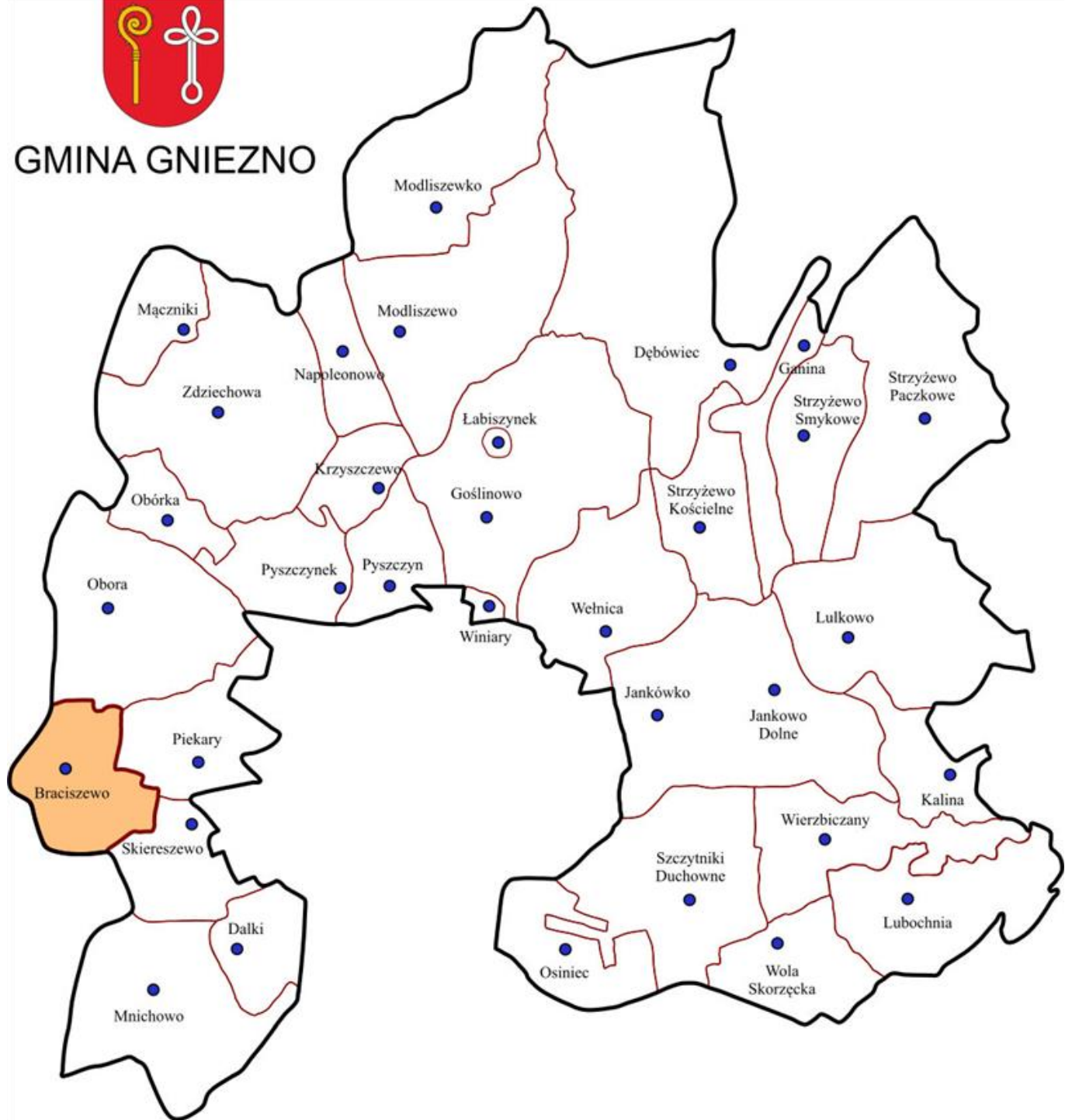
## **Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Braciszewo



## GMINA GNIEZNO





## **Statut Sołectwa Dalki**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Dalki** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Dalki**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

1na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

2na pisemny wniosek Wójta,

3na pisemny wniosek Rady.

2. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

3. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,

5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,

- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,

- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,

- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowo w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 35.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

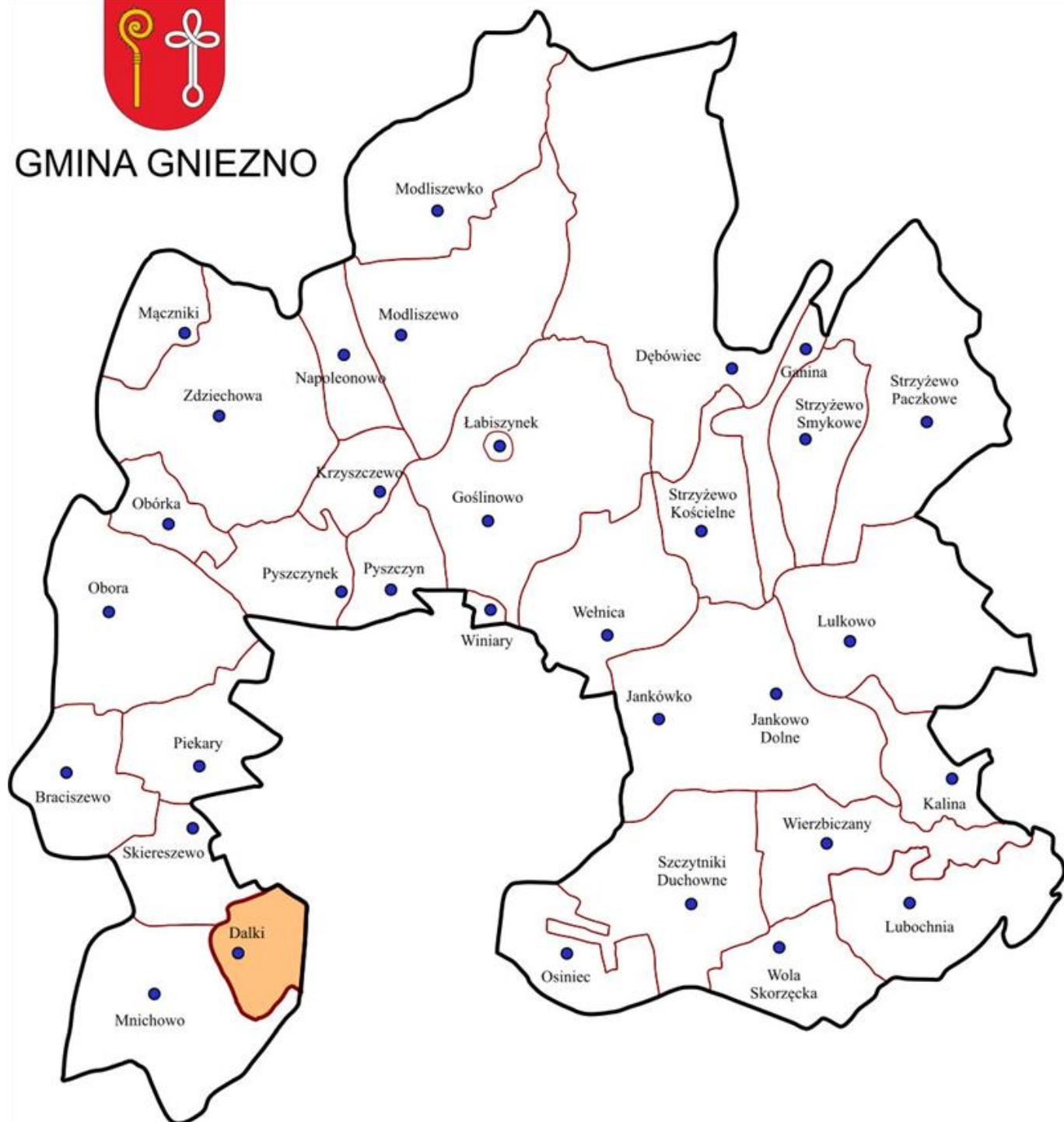
## **Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Dalki



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Dębówiec**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Dębówiec** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Dębówiec**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

4. Wójt w formie Zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,

- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.
4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.
5. Rada Sołecka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.
6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:
  - 1) z chwilą śmierci,
  - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
  - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
  - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,

- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.



**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,

- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowo w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 35.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

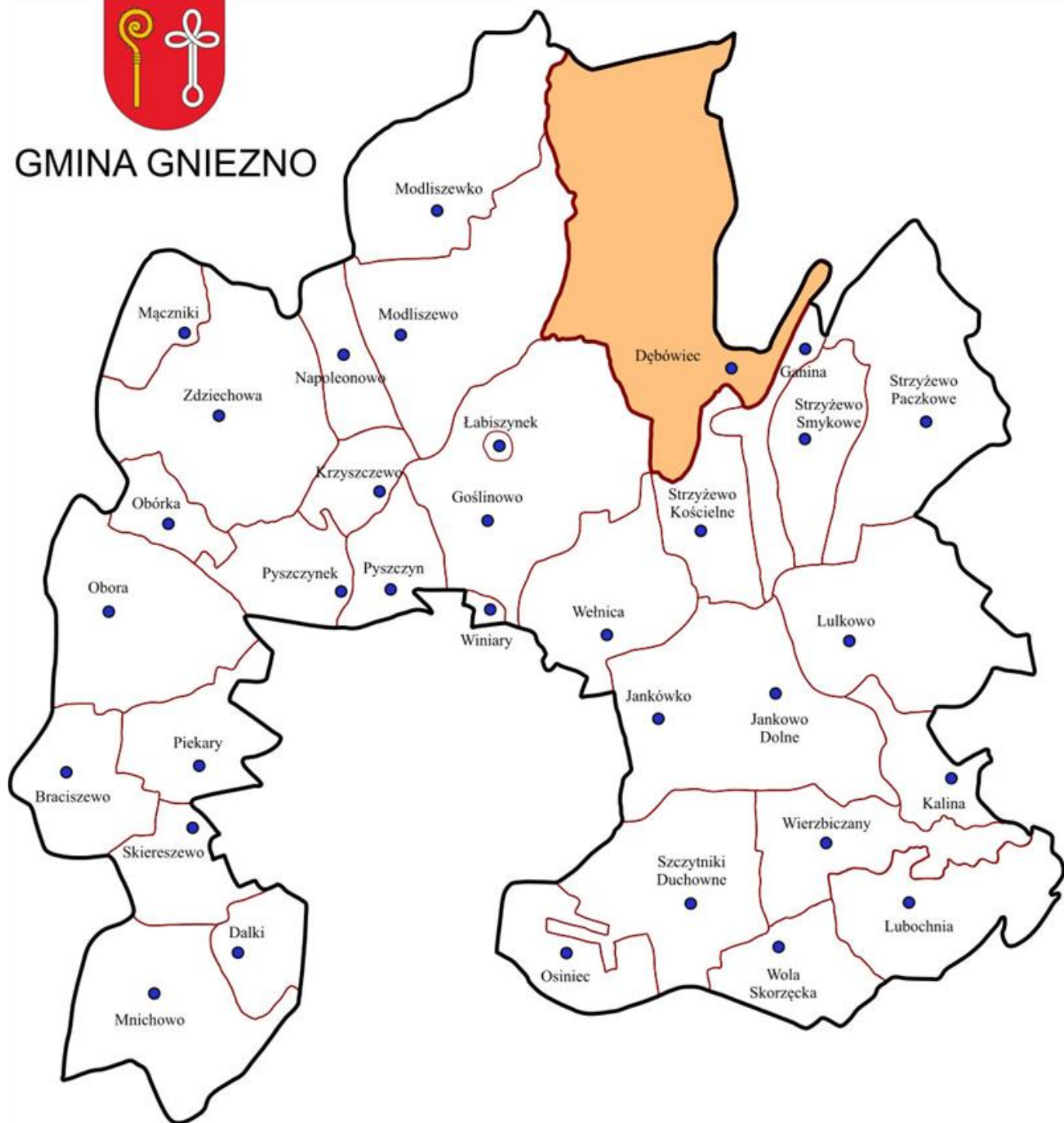
## **Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Dębówiec



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Ganina**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Ganina** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Ganina**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,



- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt, powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydaty zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

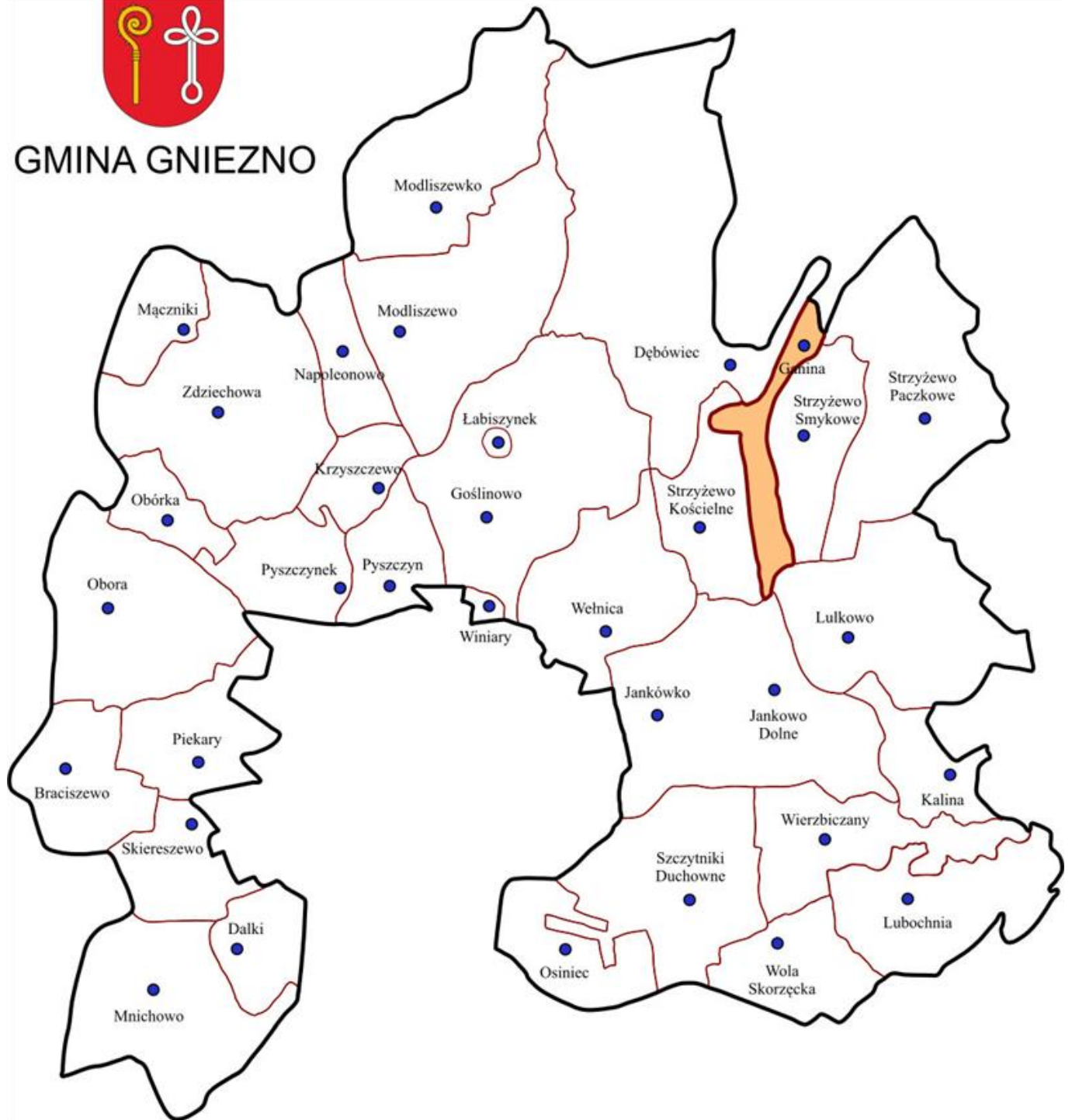
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Ganina



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Goślinowo**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Goślinowo** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Goślinowo**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.



**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

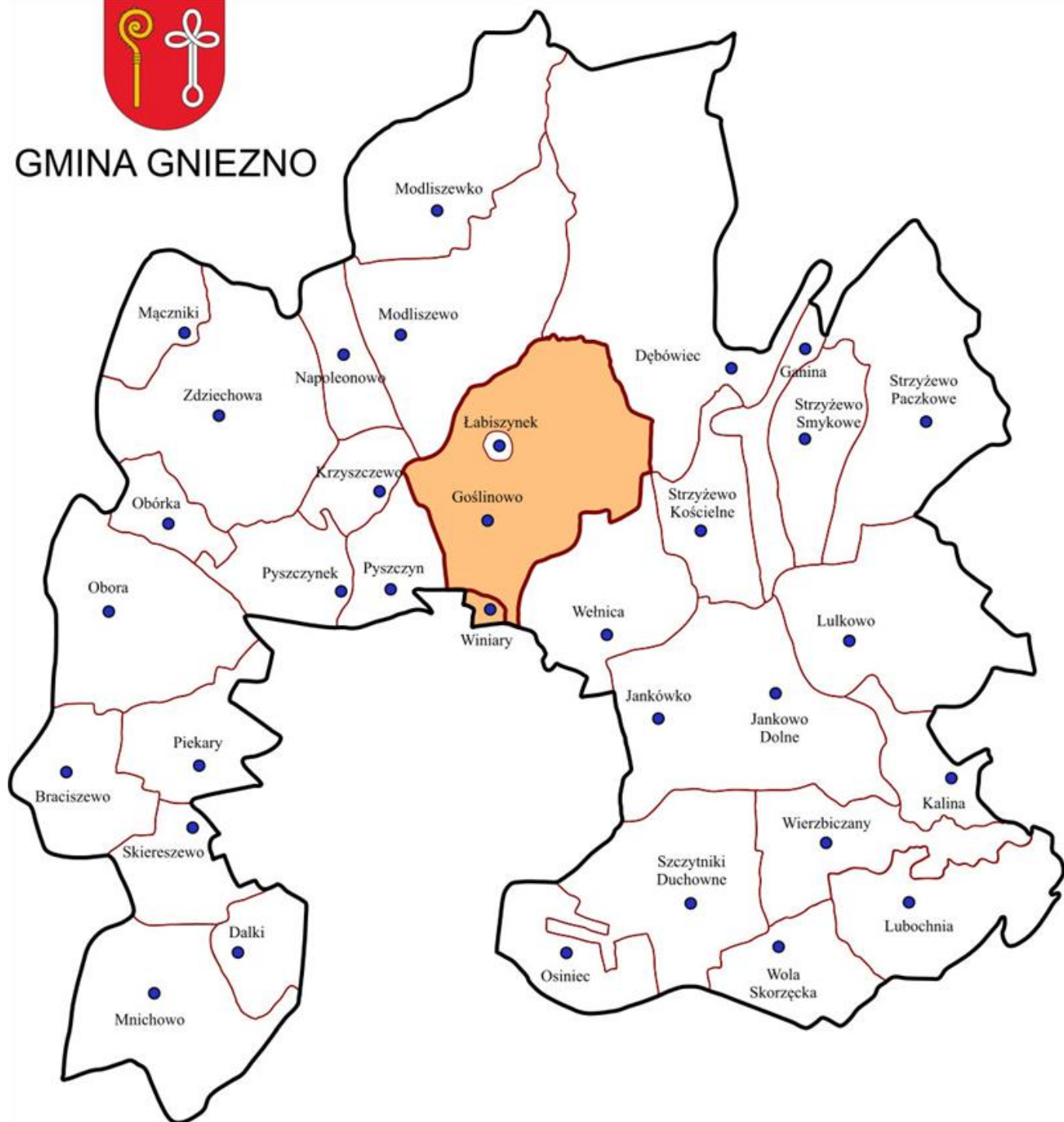
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Goślinowo



## GMINA GNIEZNO





## **Statut Sołectwa Jankowo Dolne**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Jankowo Dolne** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Jankowo Dolne, Jankówko**, których granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołectkim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołectkiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.



3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

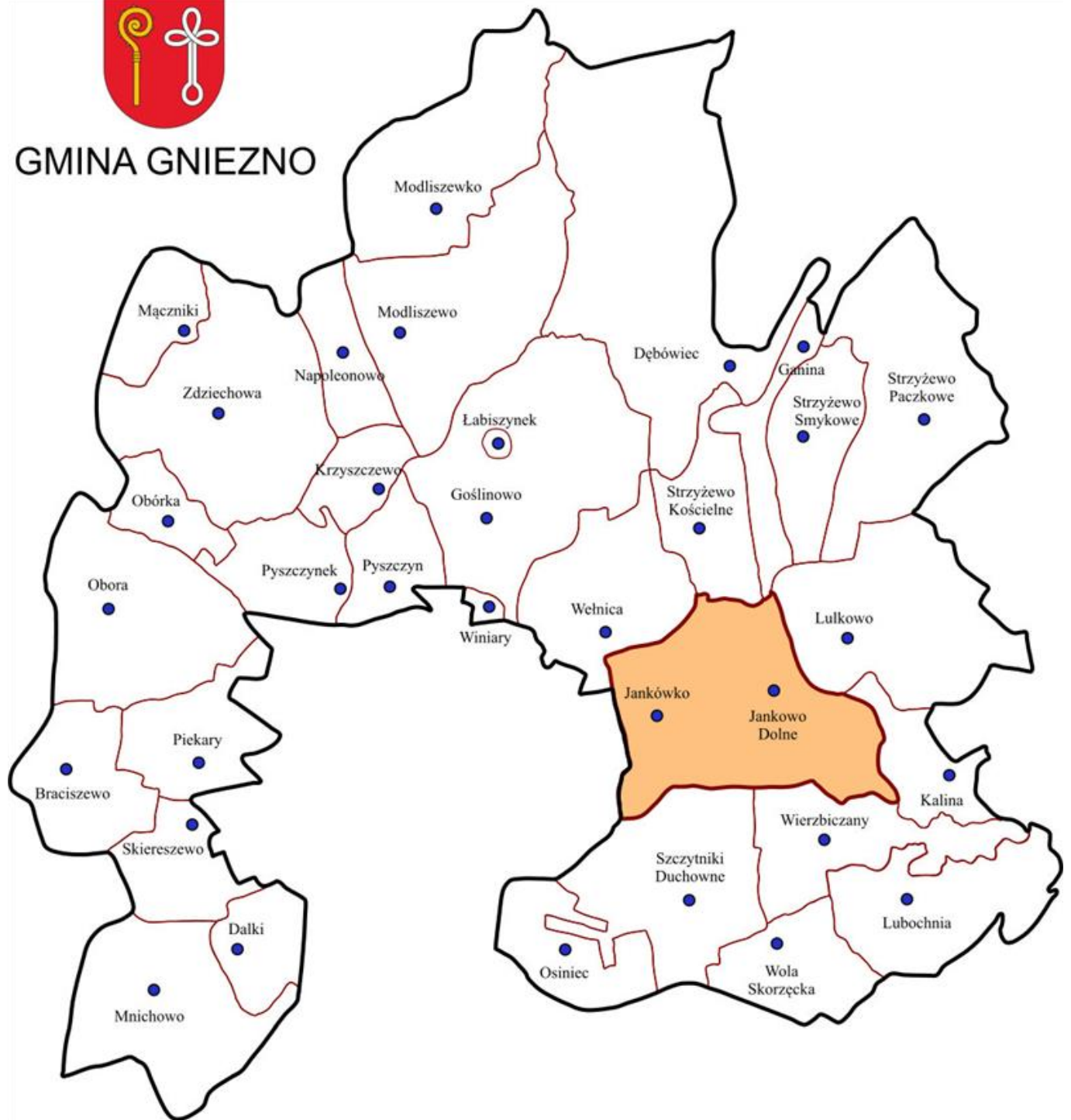
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Jankowo Dolne



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Kalina**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo Kalina jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Kalina, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołectkim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołectkiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.



4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

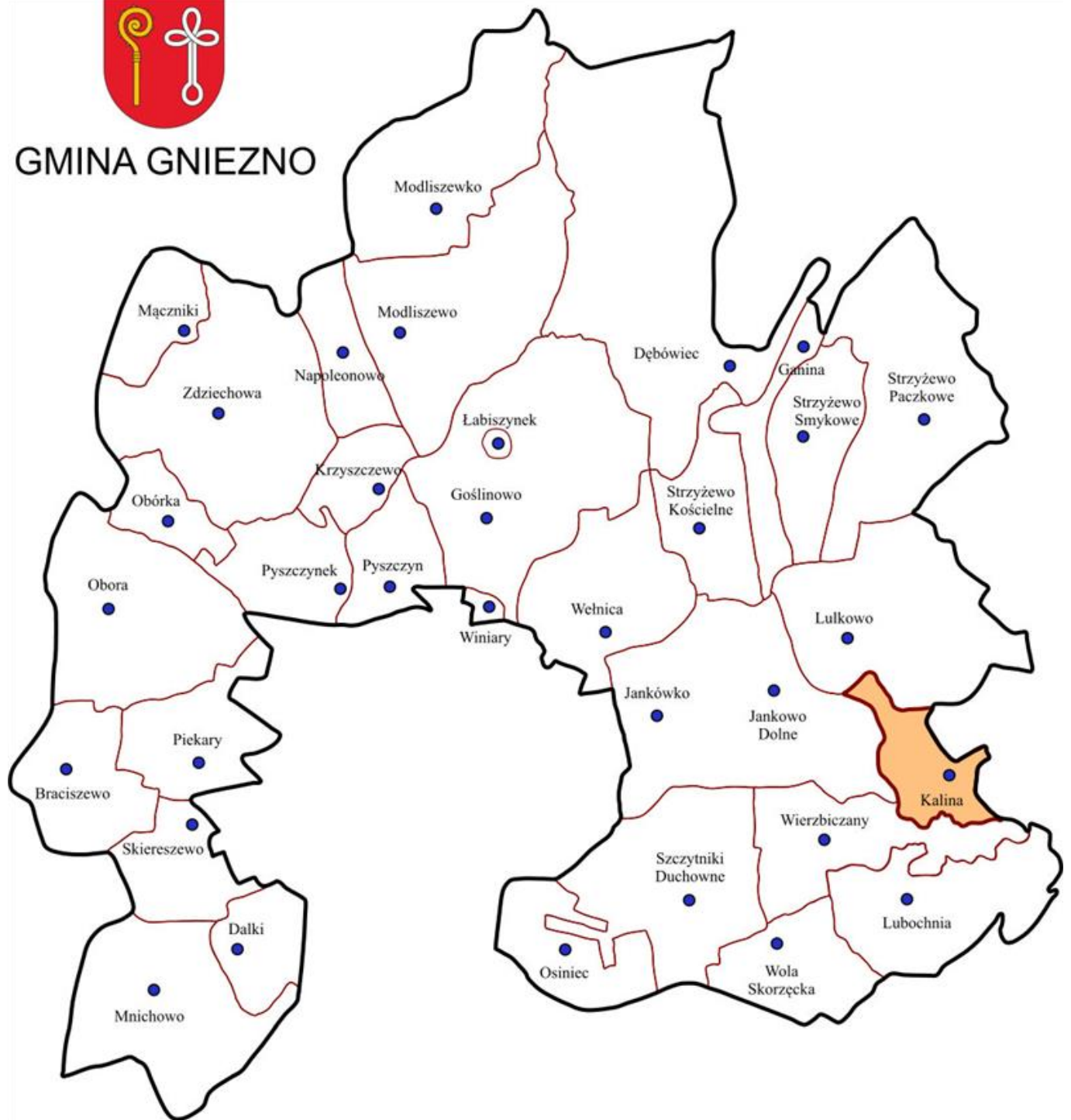
## **Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Kalina



## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Krzyszczewo

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Krzyszczewo** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Krzyszczewo**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,



- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydaty zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

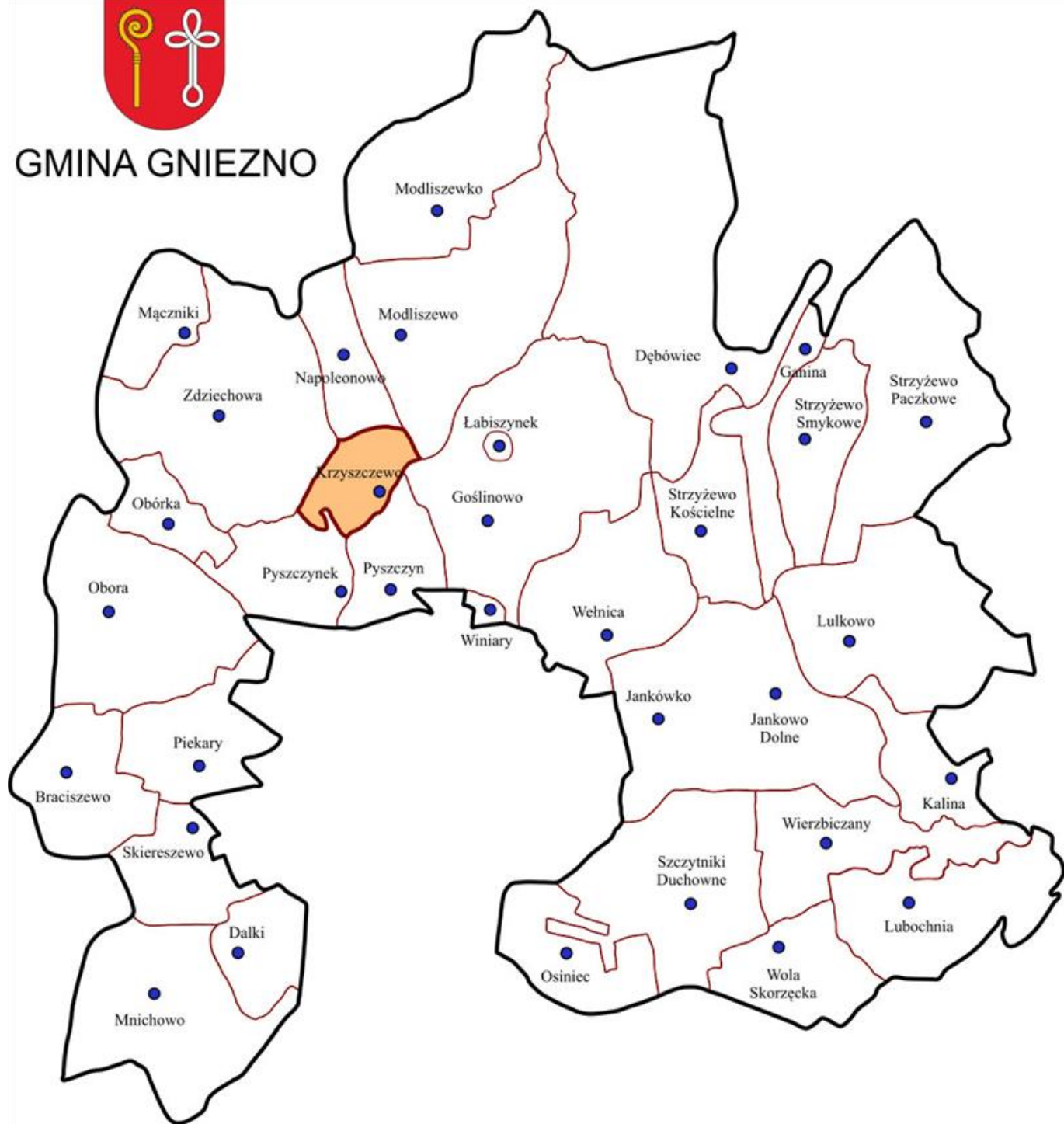
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Krzyszczewo



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Lubochnia**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Lubochnia** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Lubochnia**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.



**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

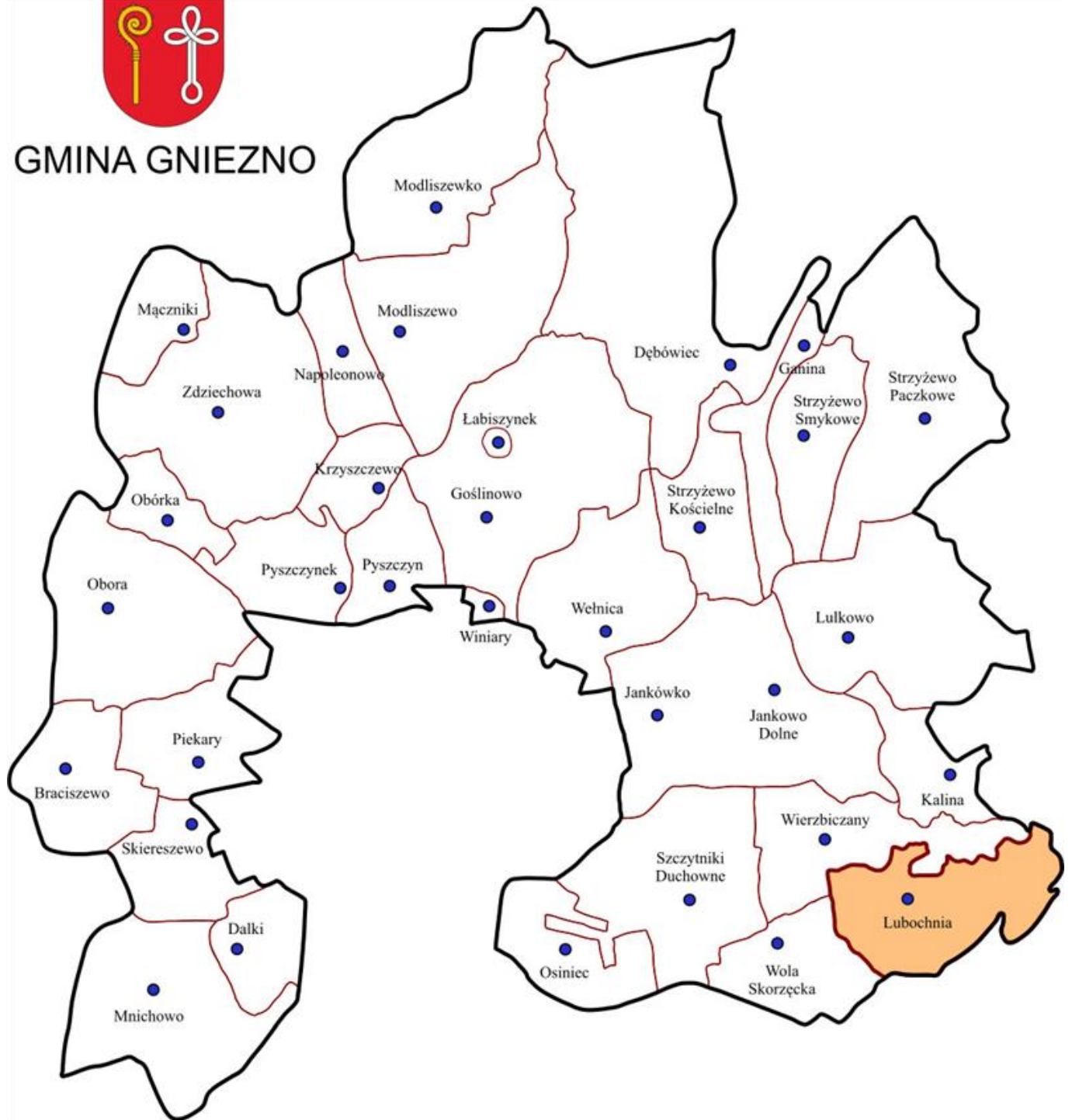
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Lubochnia



## GMINA GNIEZNO





## **Statut Sołectwa Lulkowo**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Lulkowo** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Lulkowo**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.



3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

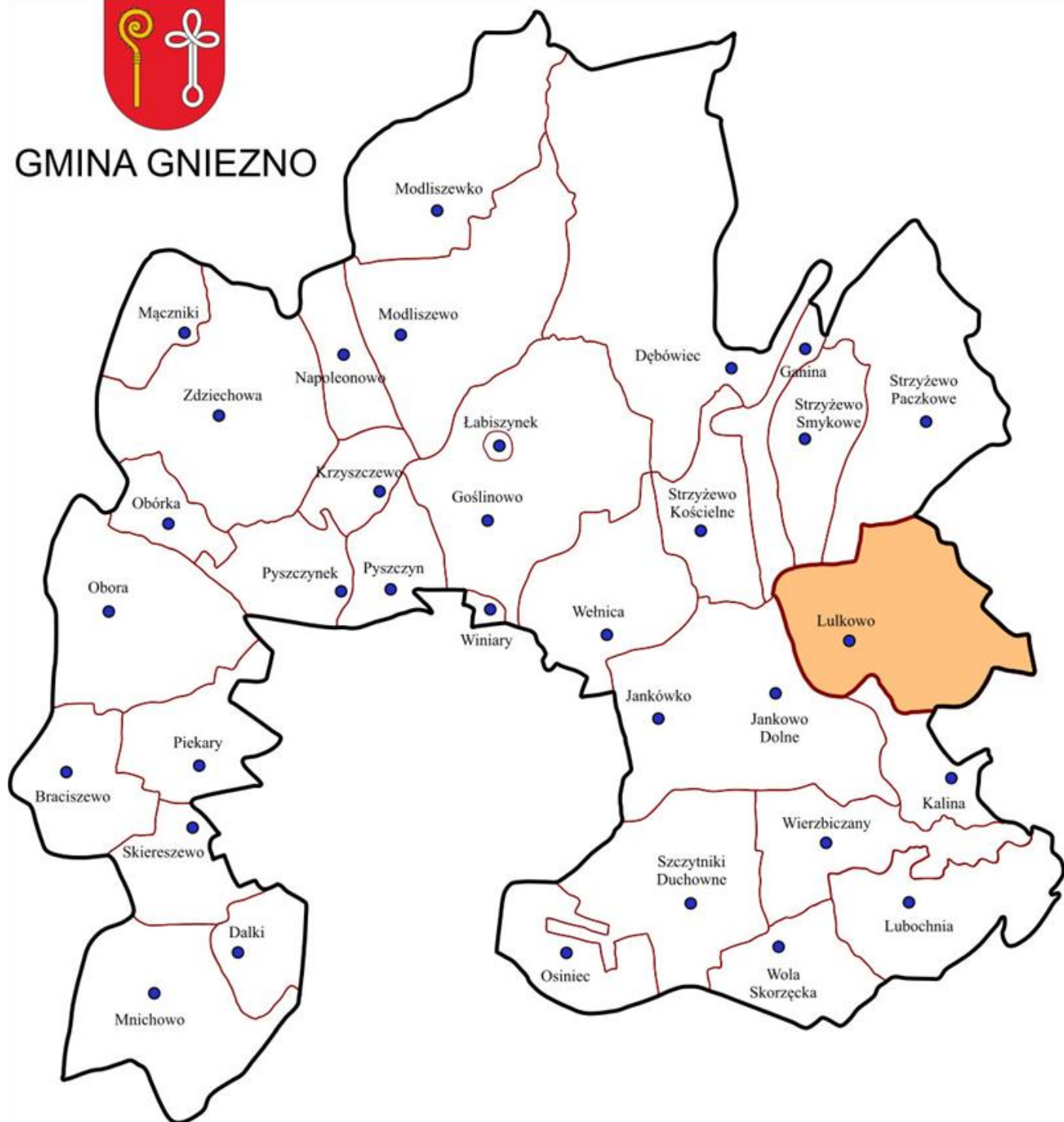
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Lulkowo



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Mączniki**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Mączniki** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Mączniki, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.



4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydaty zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

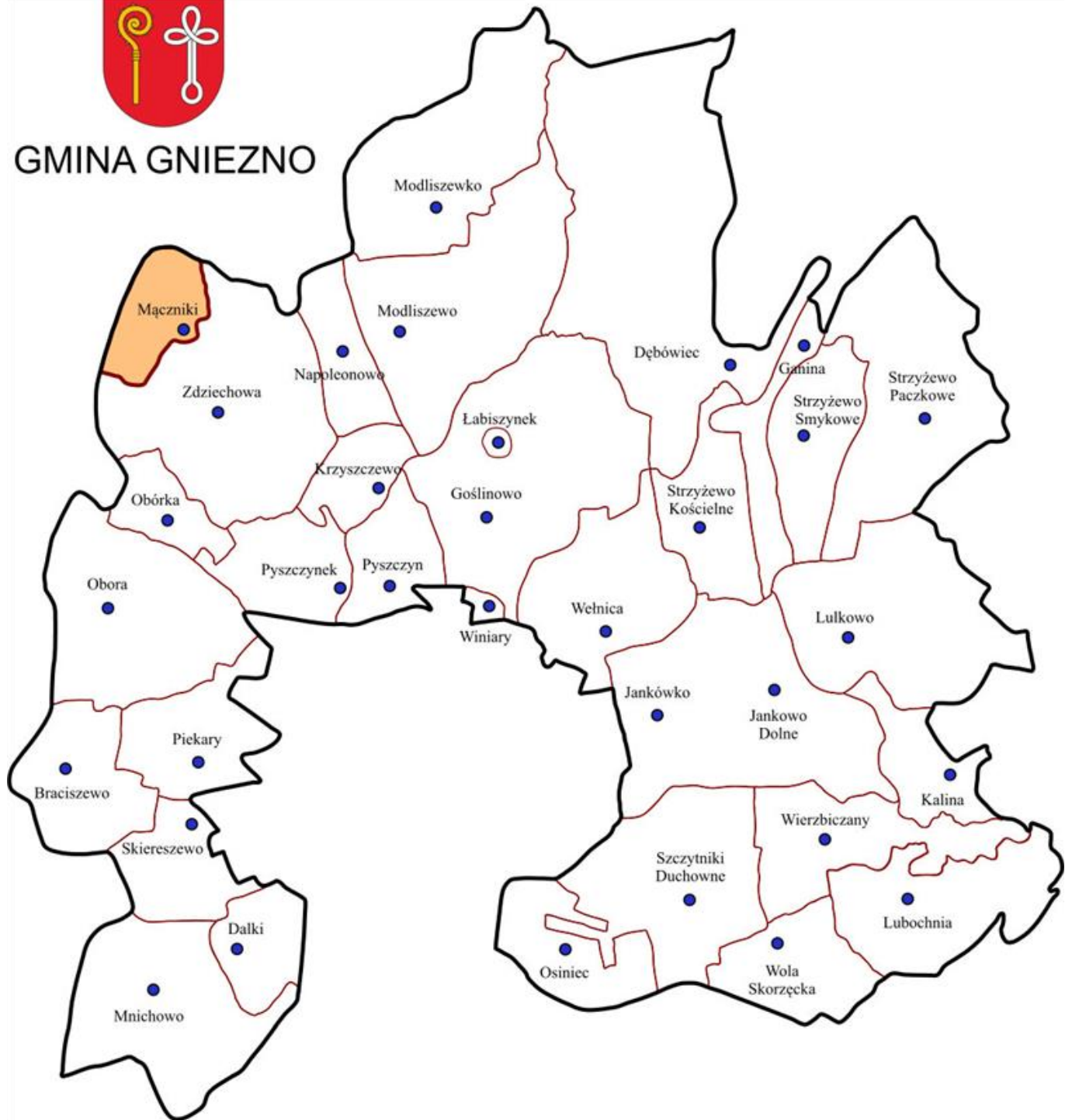
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Mączniki



## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Mnichowo

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.** Sołectwo **Mnichowo** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Mnichowo**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołectkim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołectkiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,



- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

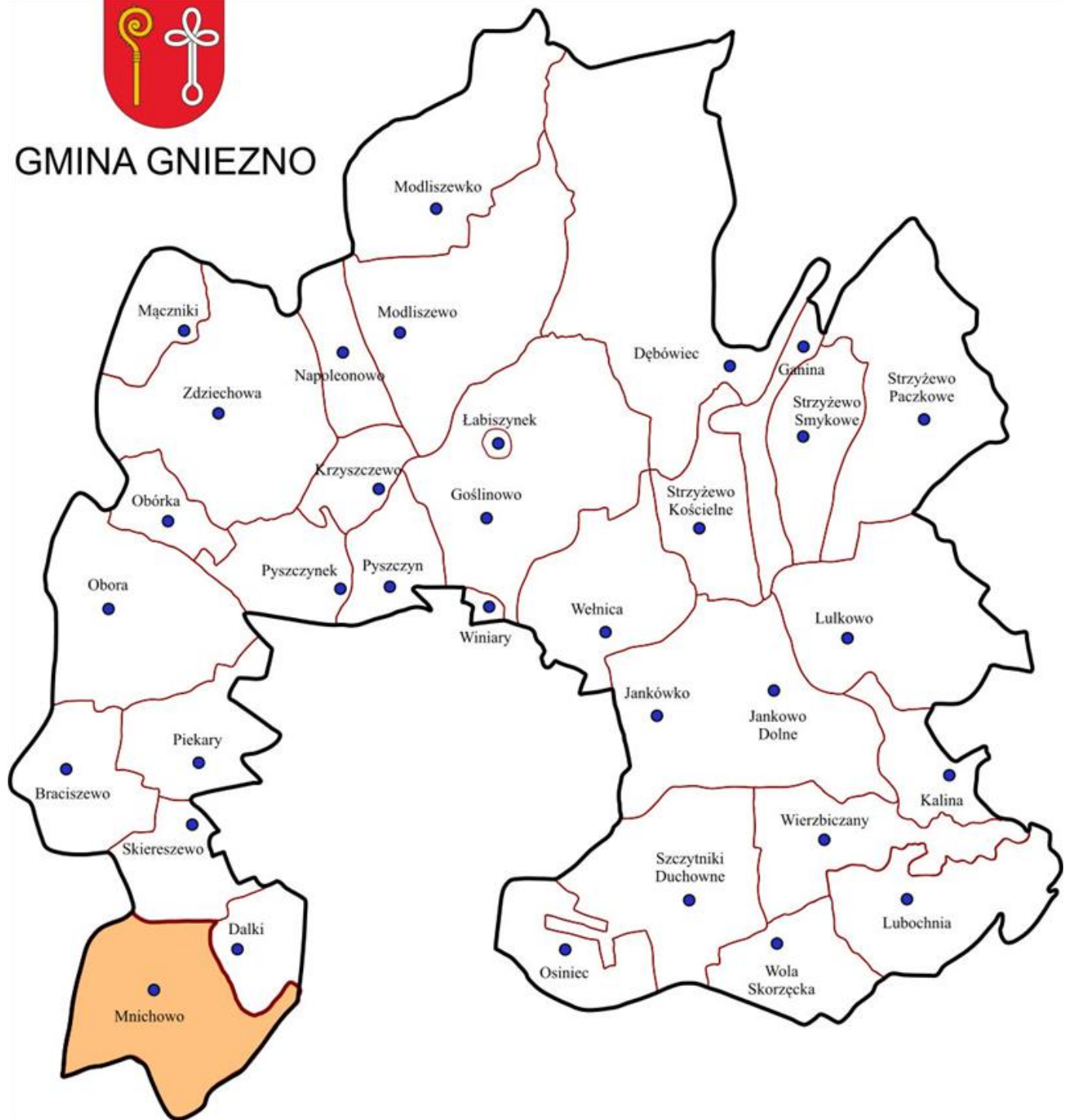
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Mnichowo



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Modliszewko**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Modliszewko** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Modliszewko**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.



**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydaty zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

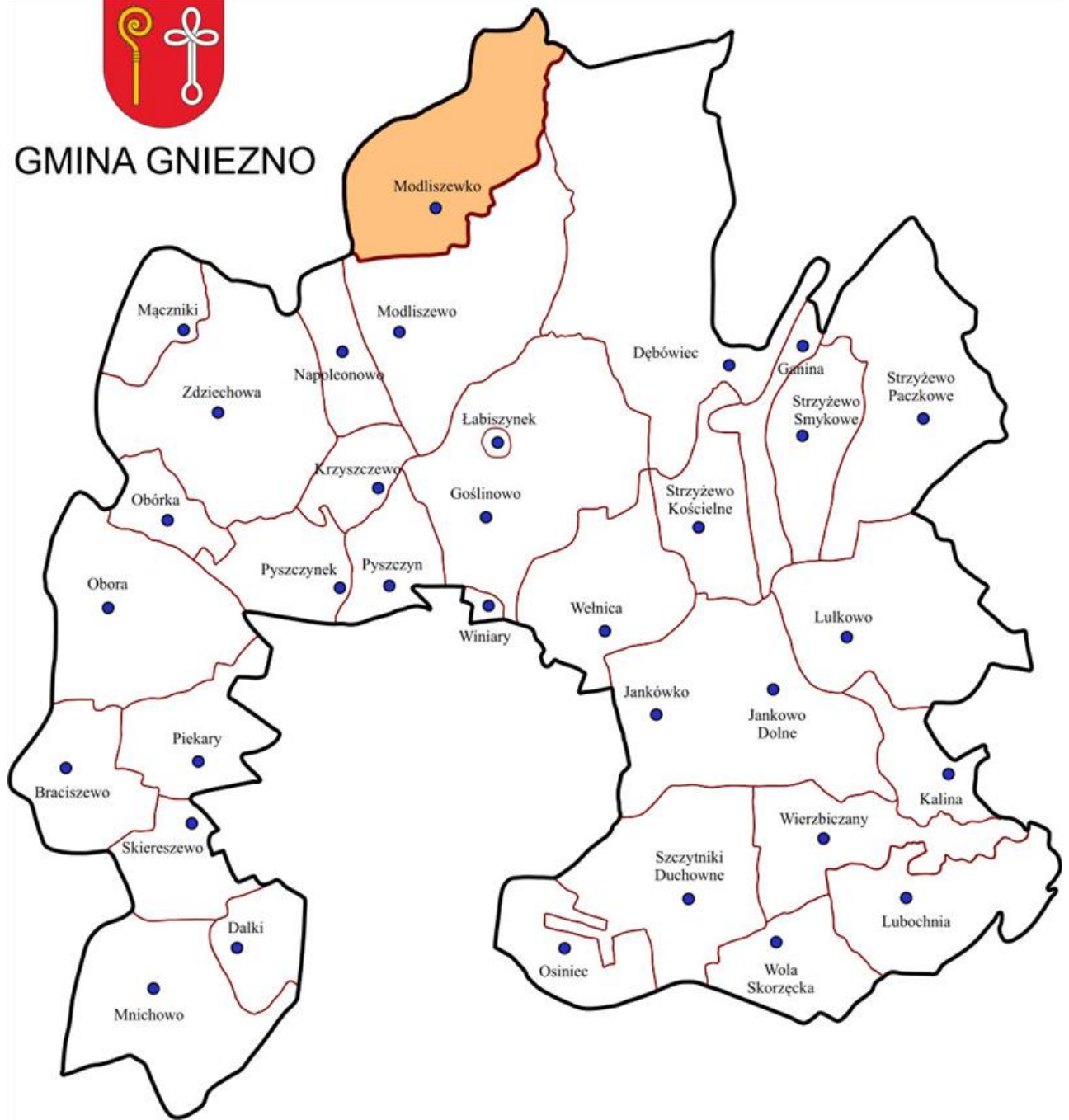
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Modliszewko



## GMINA GNIEZNO





## **Statut Sołectwa Modliszewo**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Modliszewo** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Modliszewo**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.



3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

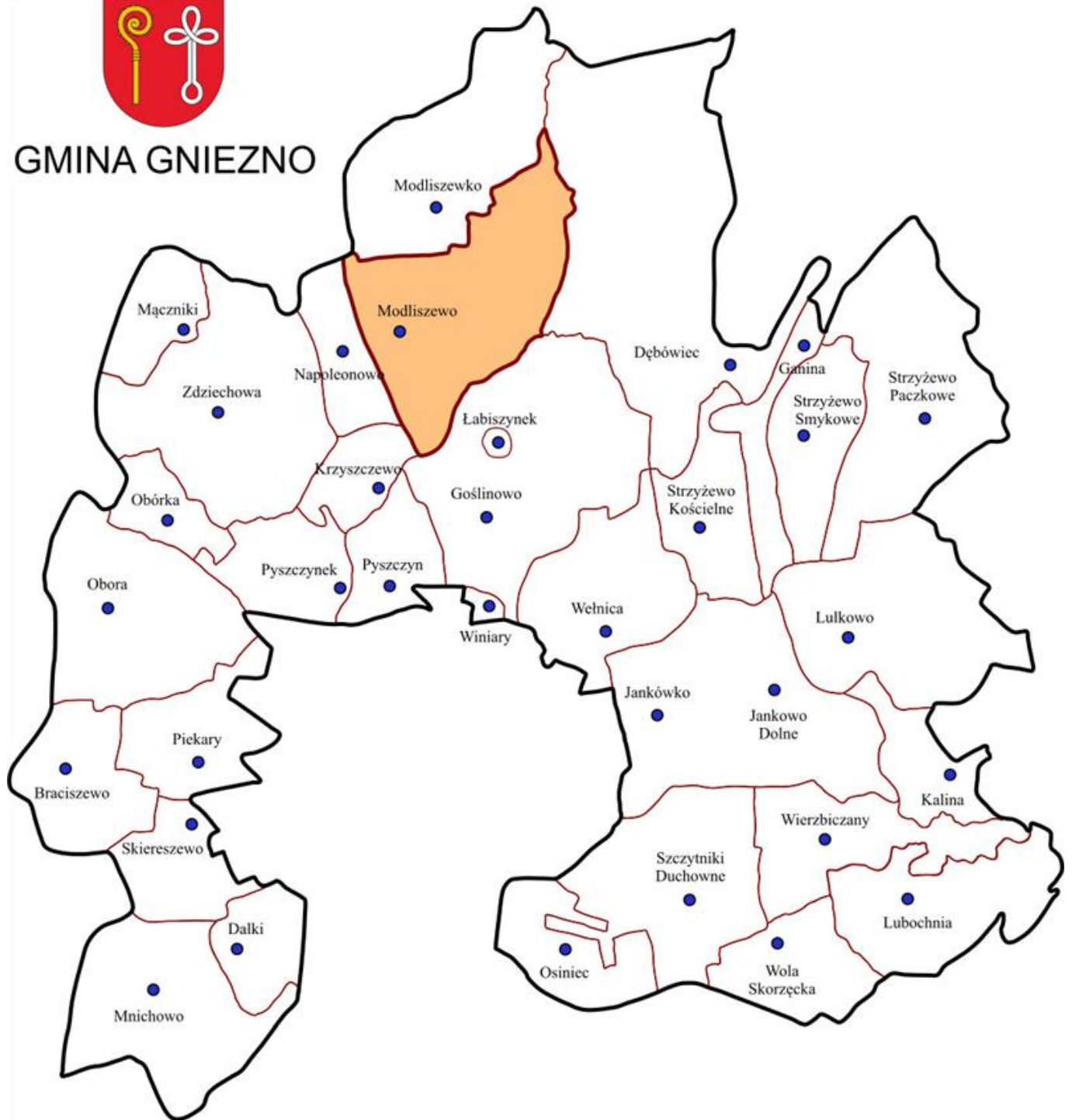
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Modliszewo



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Napoleonowo**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Napoleonowo** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Napoleonowo**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.



4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydaty zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

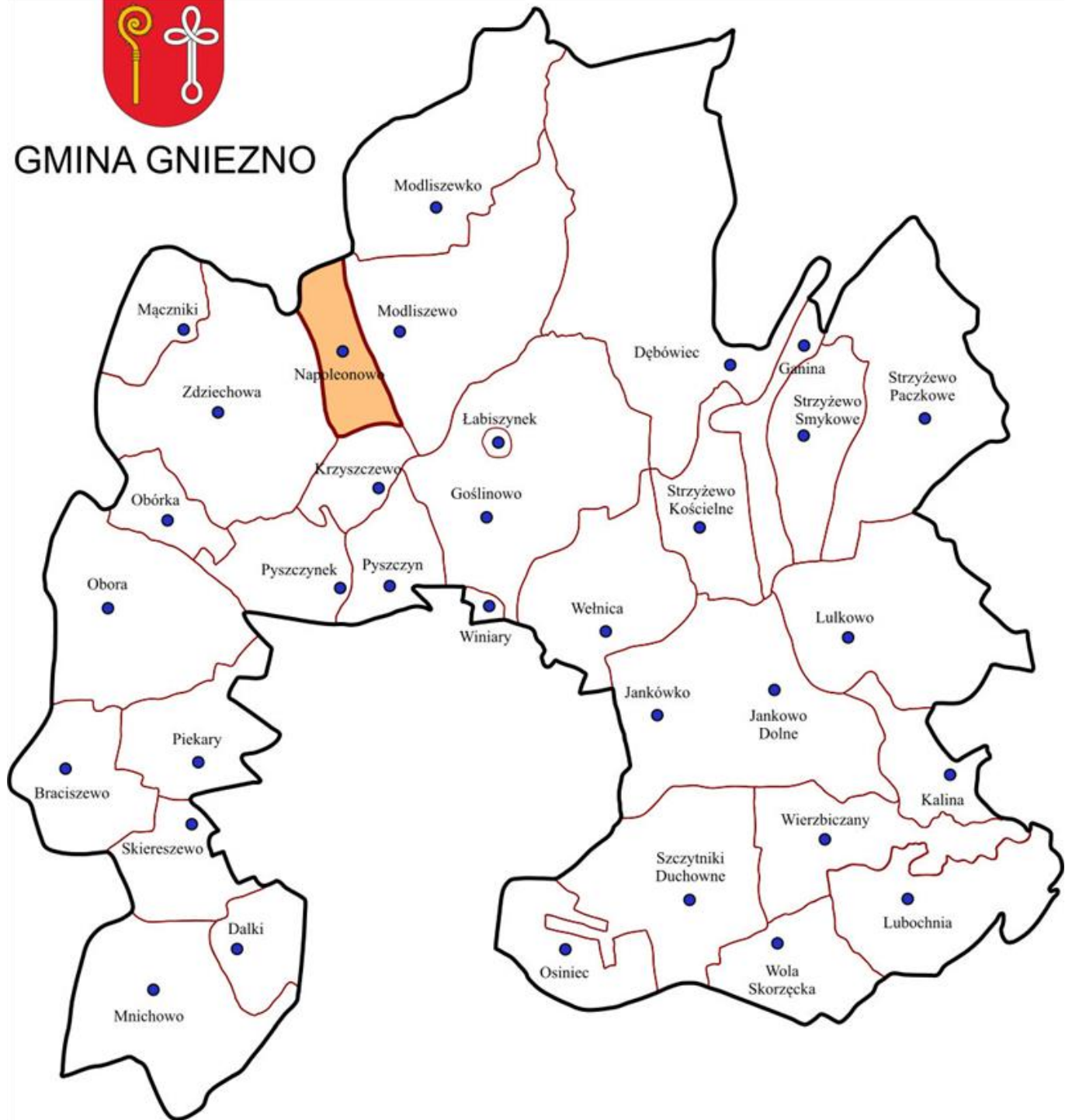
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Napoleonowo



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Obora**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Obora** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Obora**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,



- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydaty zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

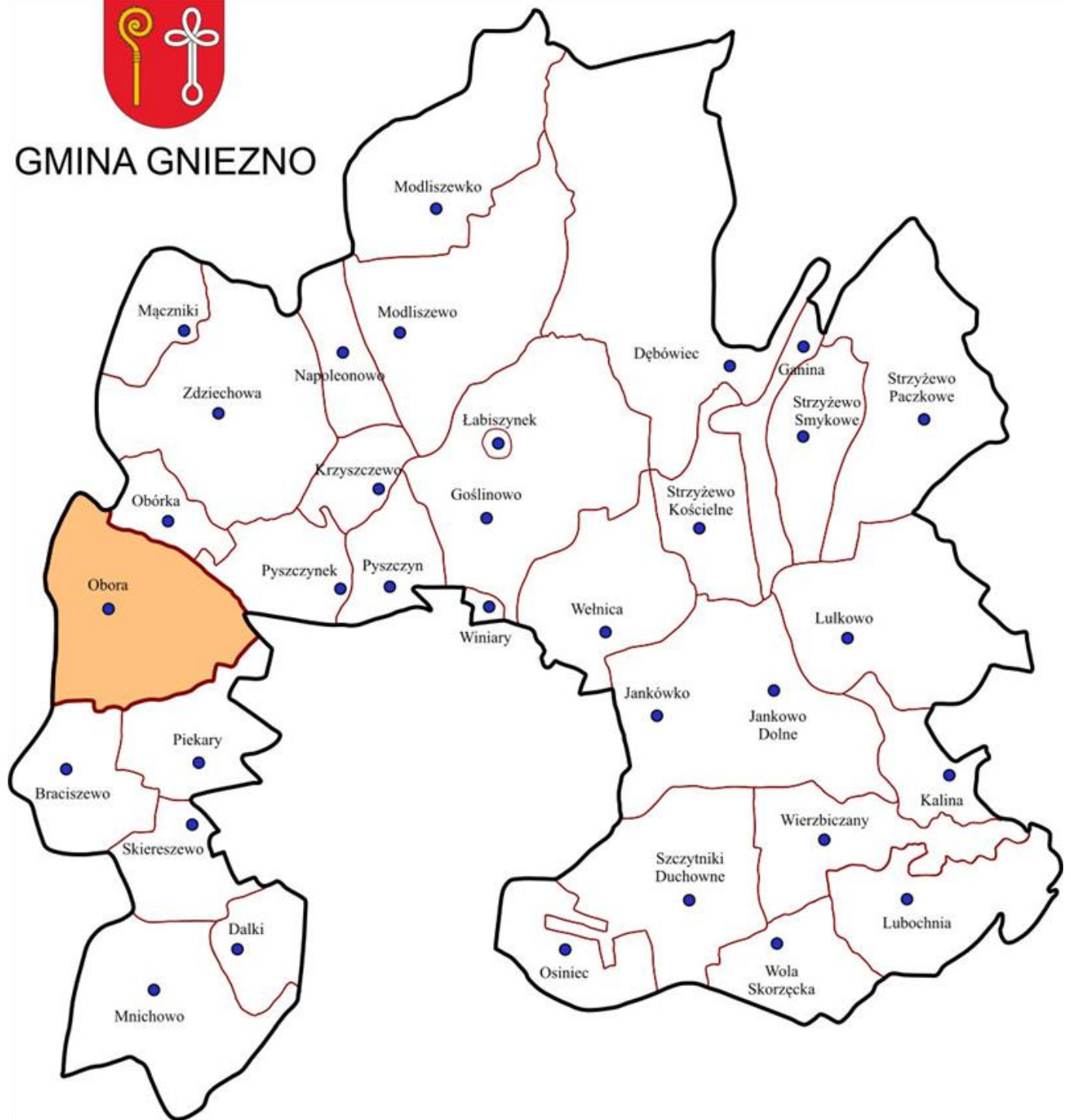
## **Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Obora



## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Obórka

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Obórka** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Obórka**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.



**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

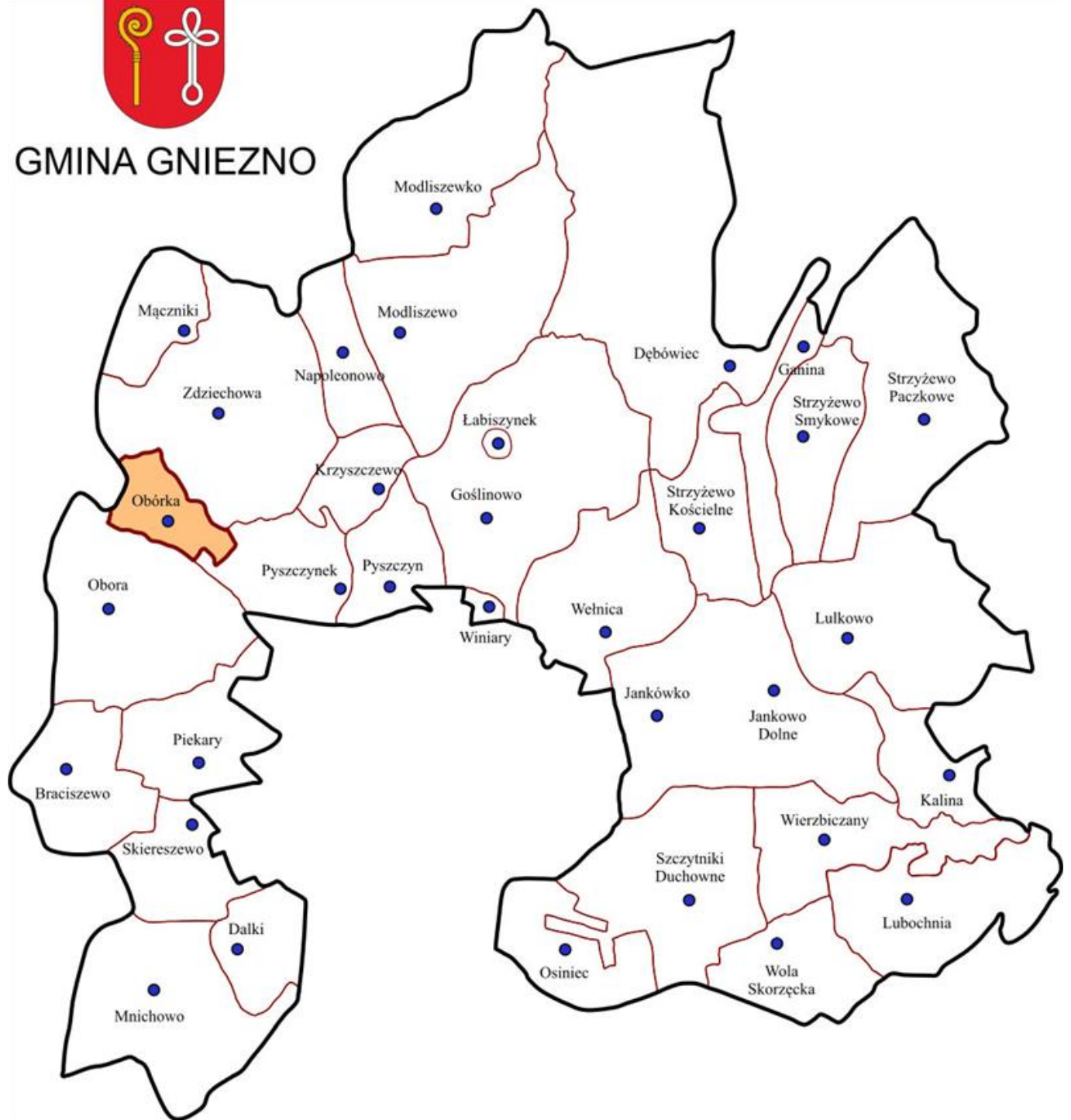
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Obórka



## GMINA GNIEZNO





## Statut Sołectwa Osiniec

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Osiniec** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Osiniec**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydaty zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.



3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

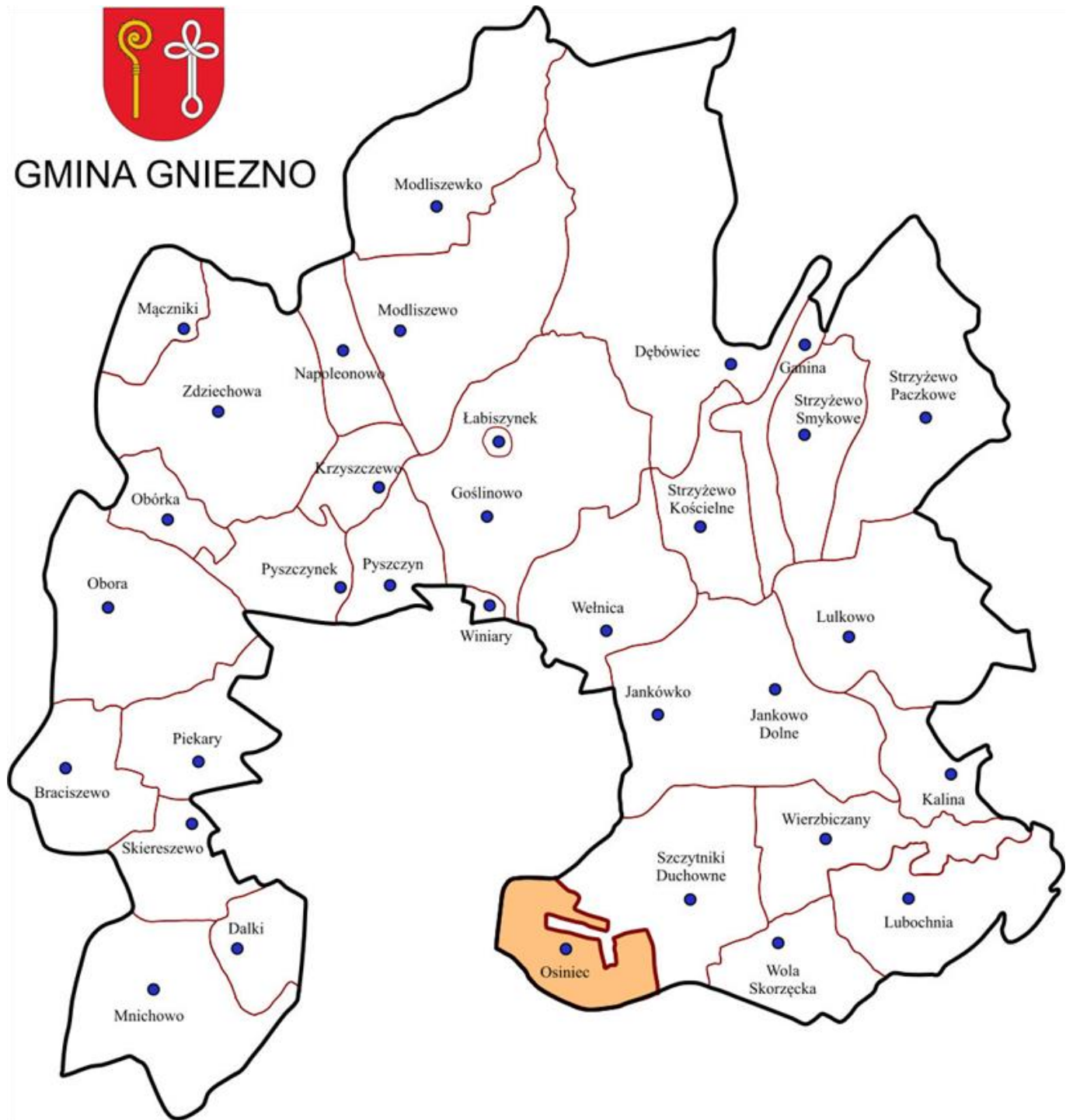
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Osiniec



## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Piekary

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Piekary** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Piekary**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.



4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

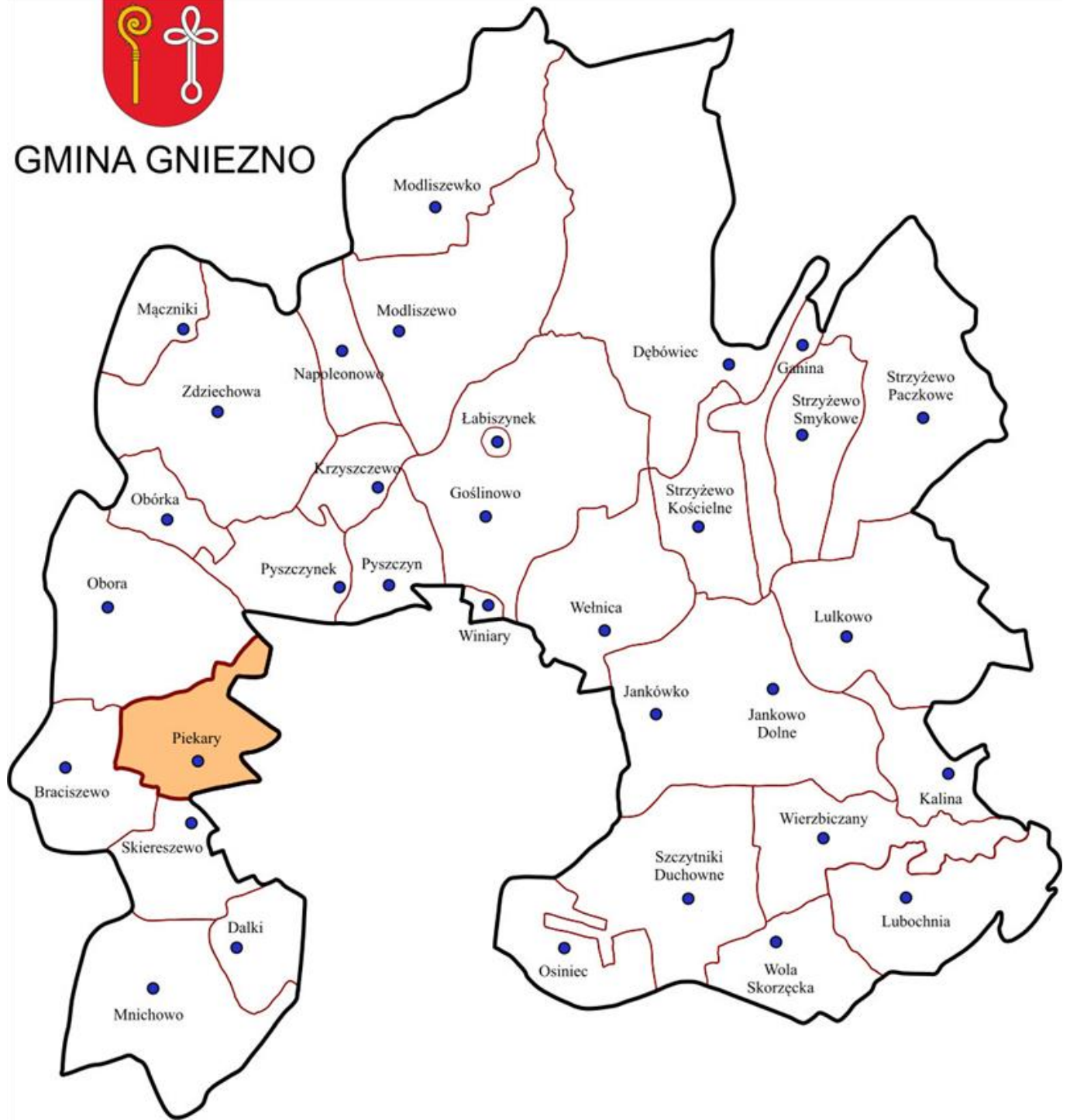
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Piekary



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Pyszczyń**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Pyszczyń** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Pyszczyń**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,



- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działają na szkodę sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

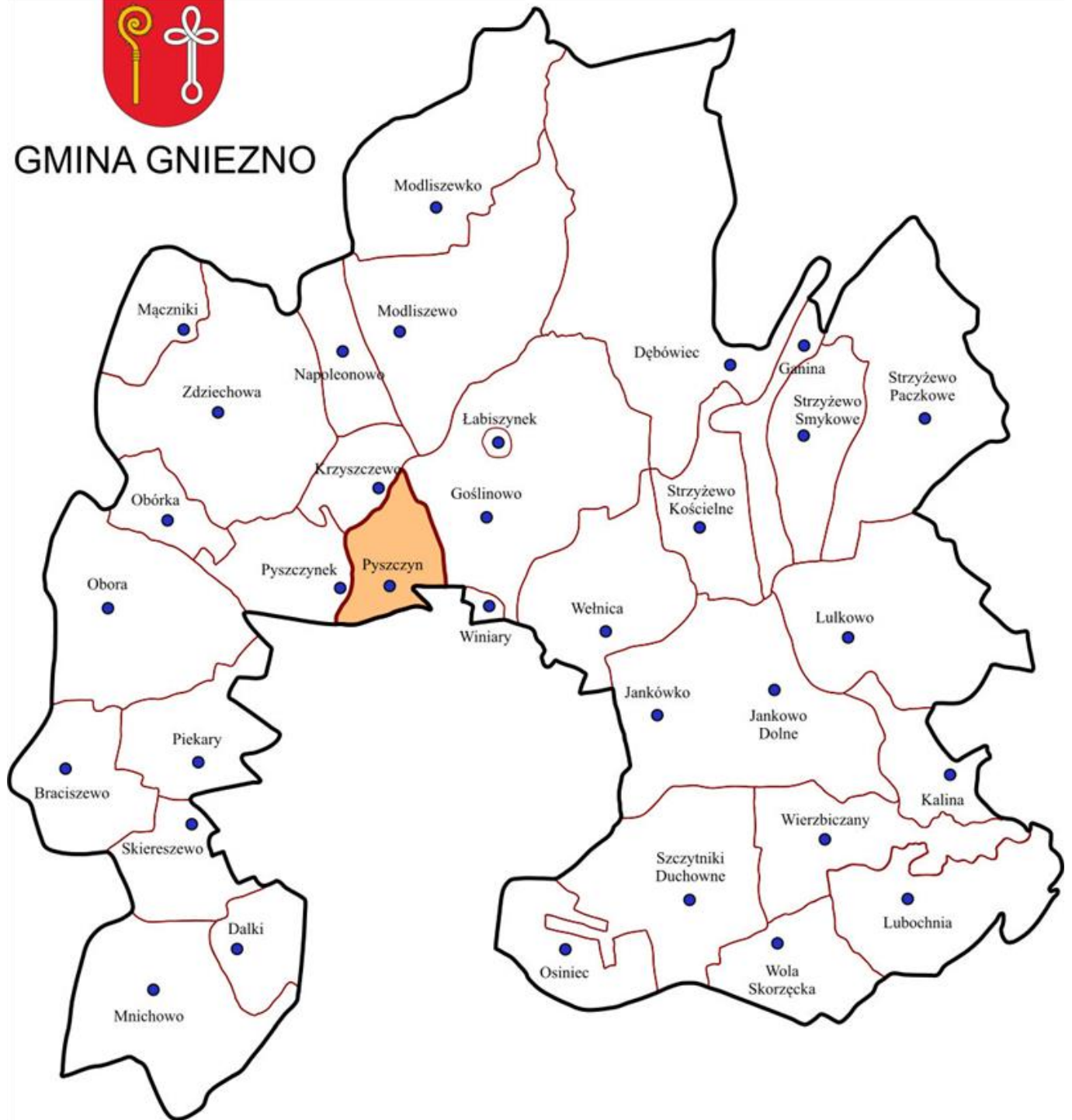
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Pyszczyń



## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Pyszczynek

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Pyszczynek** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Pyszczynek**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.



**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

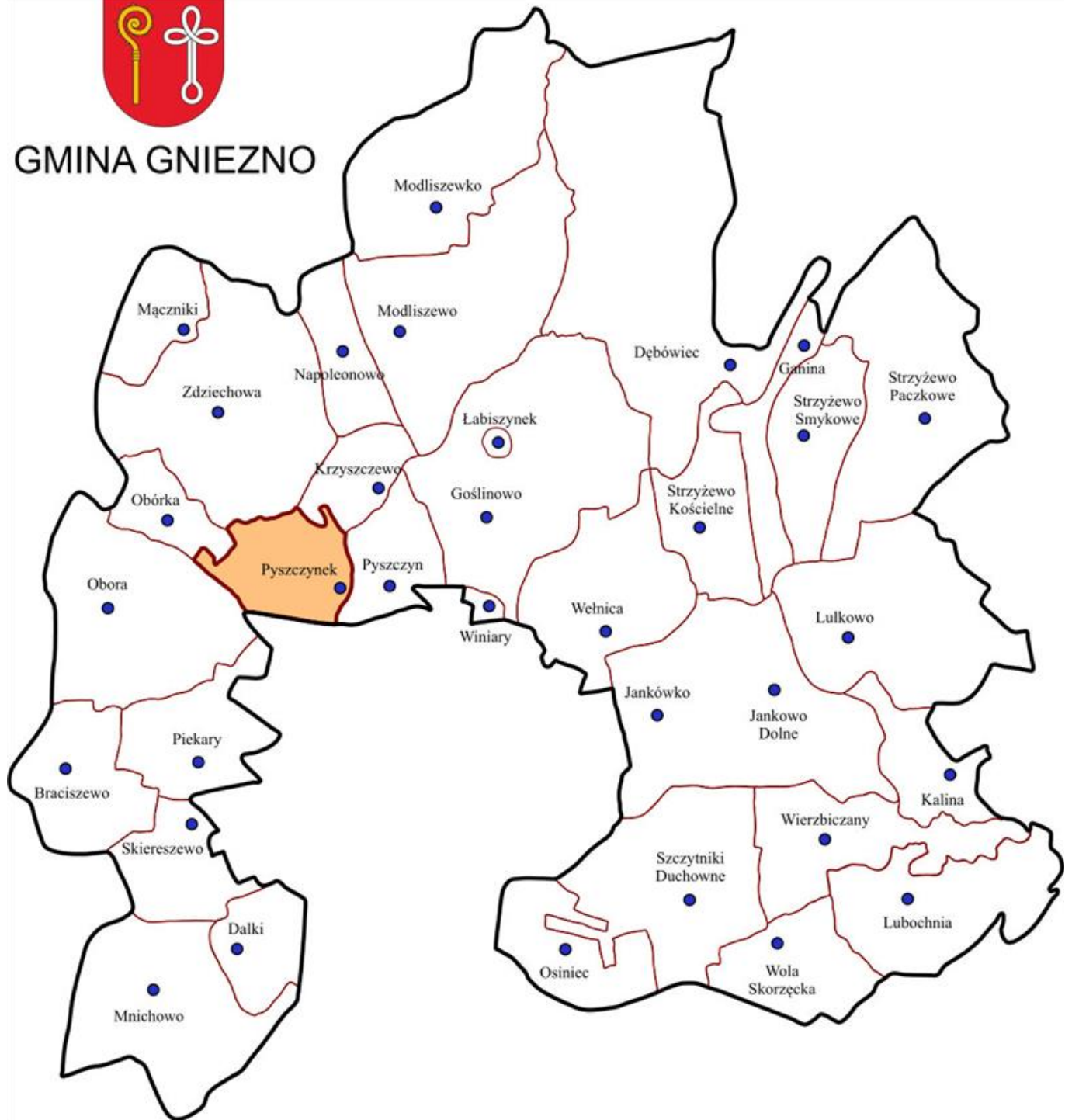
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Pyszczynek



## GMINA GNIEZNO





## **Statut Sołectwa Skiereszewo**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Skiereszewo** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Skiereszewo**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.



3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

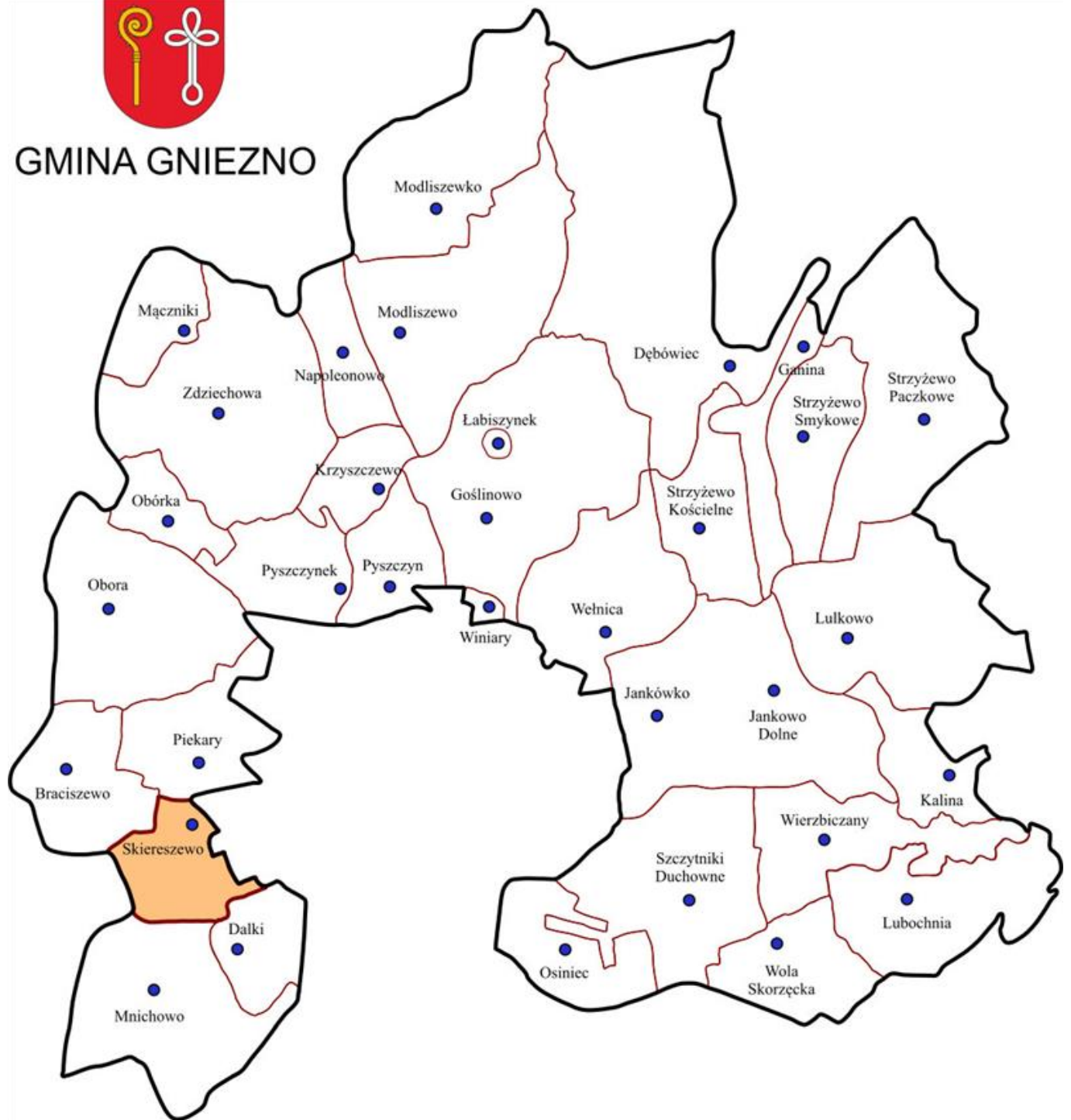
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Skierszewo



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Strzyżewo Kościelne**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Strzyżewo Kościelne** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Strzyżewo Kościelne**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.



4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydaty zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

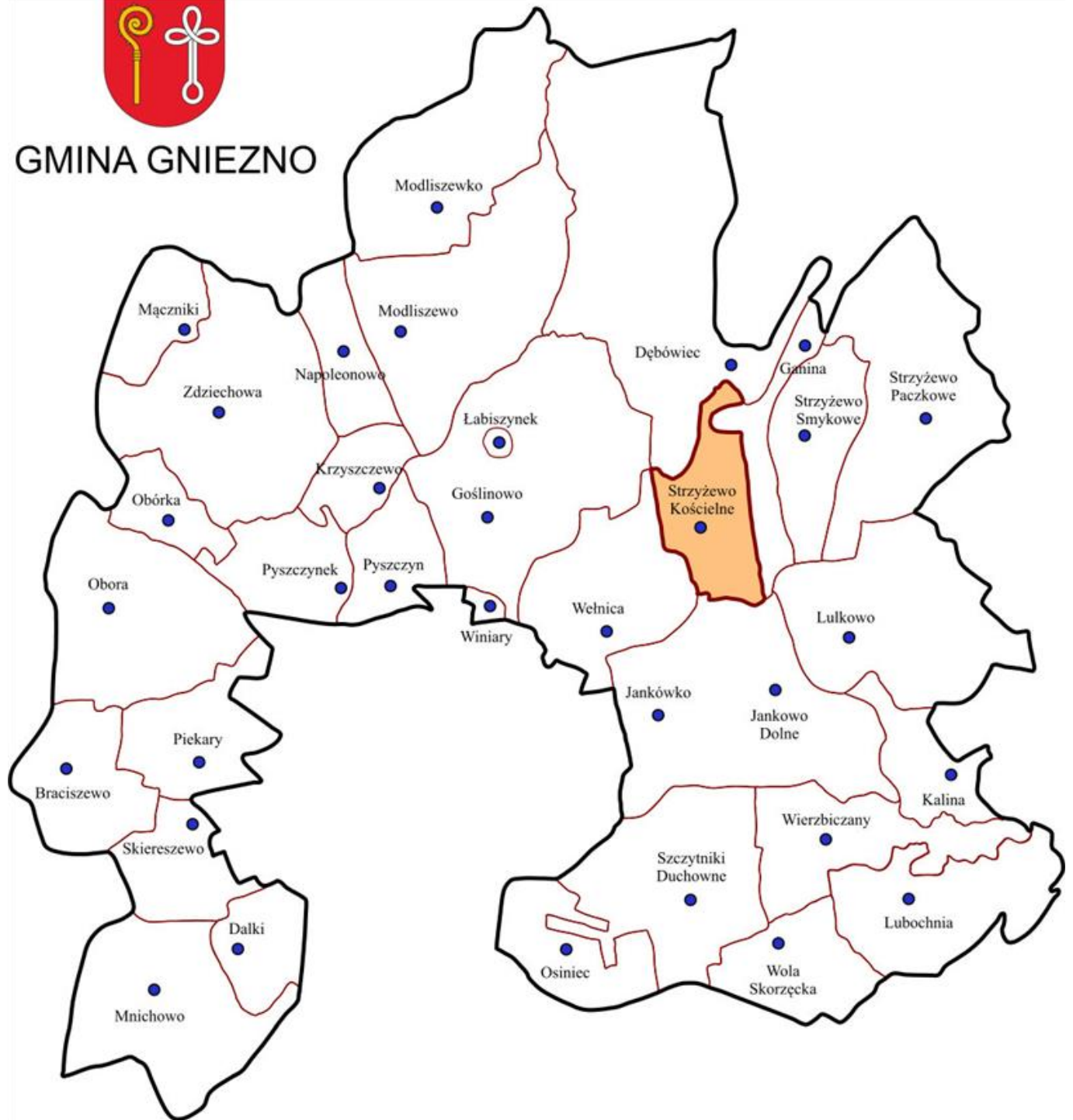
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Strzyżewo Kościelne



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Strzyżewo Paczkowe**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Strzyżewo Paczkowe** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Strzyżewo Paczkowe**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,



- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

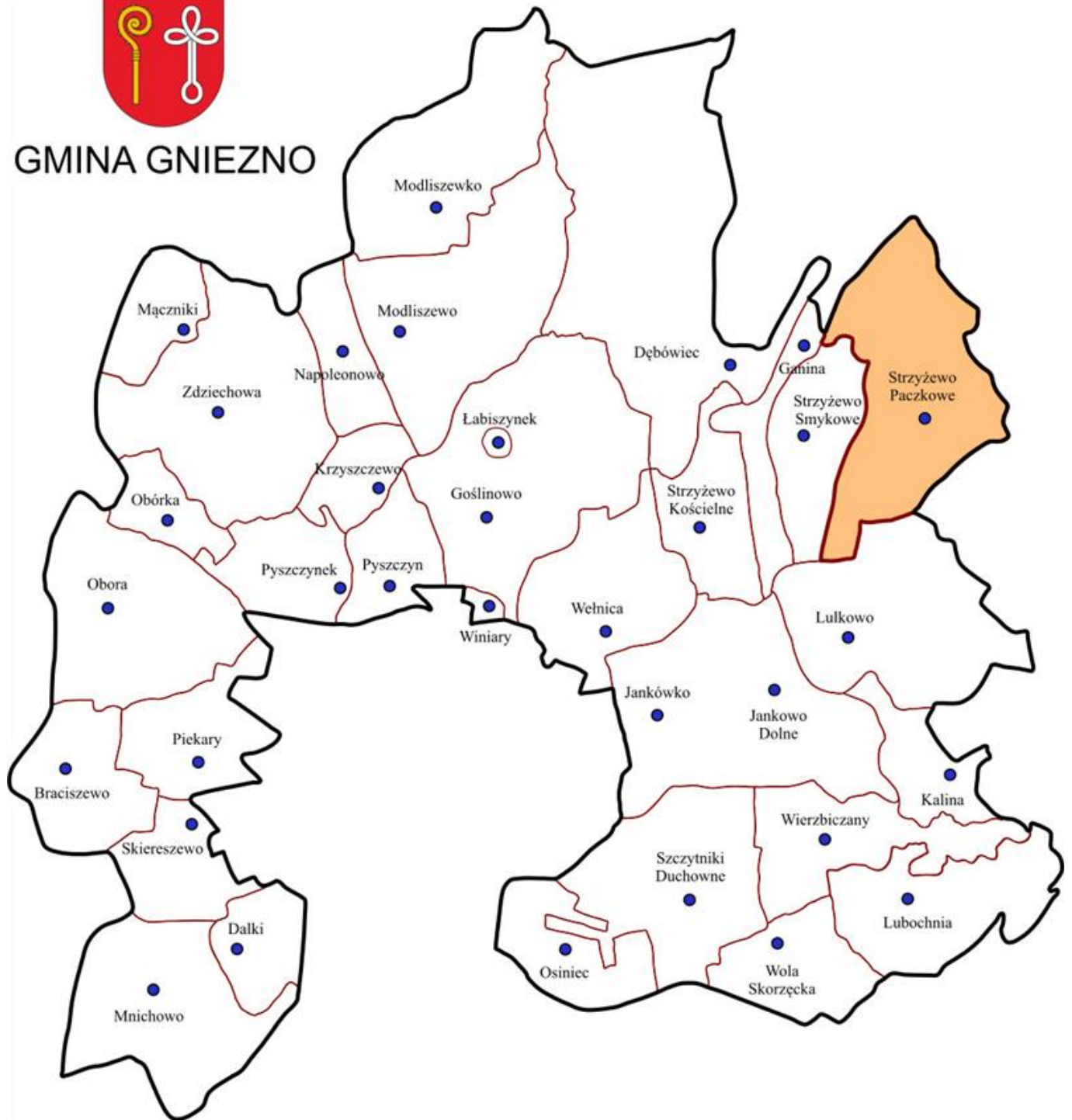
## **Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Strzyżewo Paczkowe



## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Strzyżewo Smykowe

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.** Sołectwo **Strzyżewo Smykowe** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Strzyżewo Smykowe**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.



**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołectkim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołectkiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

#### **Rozdział 9.**

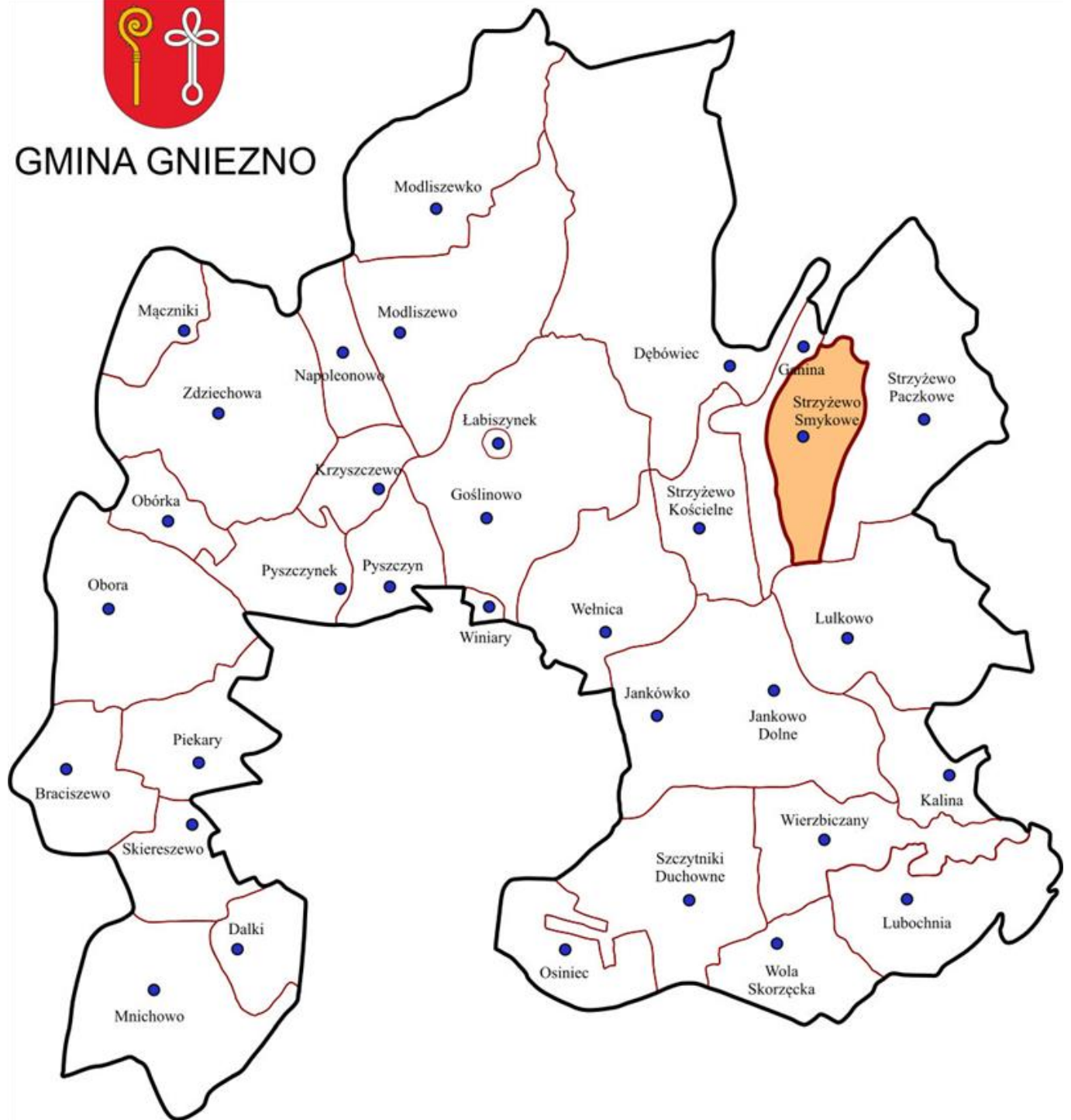
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Strzyzewo Smykowe



## GMINA GNIEZNO





## **Statut Sołectwa Szczytniki Duchowne**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Szczytniki Duchowne** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Szczytniki Duchowne**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydaty zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.



3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

#### **Rozdział 9.**

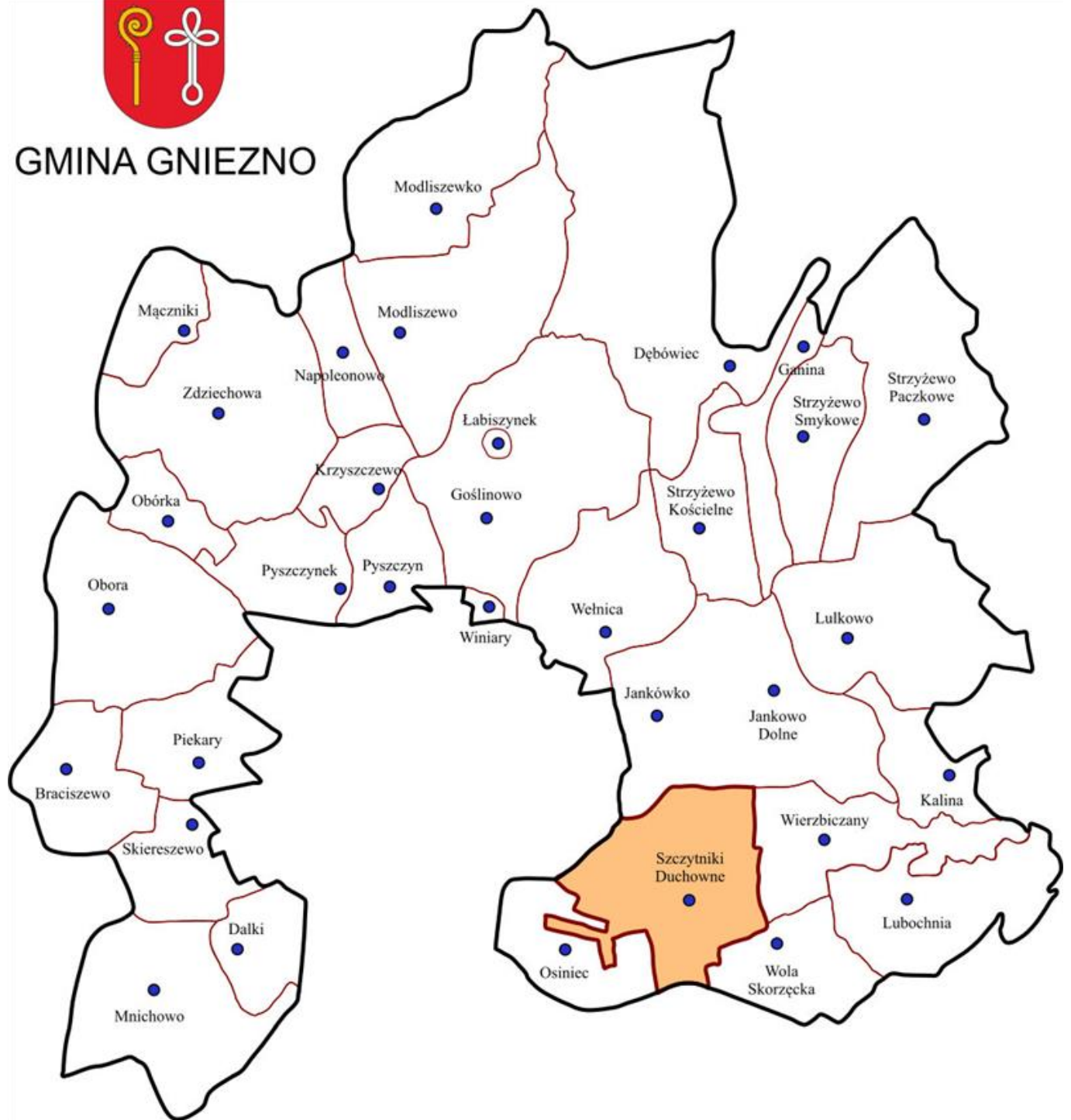
#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Szczytniki Duchowne



## GMINA GNIEZNO



## Statut Sołectwa Welnica

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo **Welnica** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Welnica**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołectkim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołectkiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.



4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydaty zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

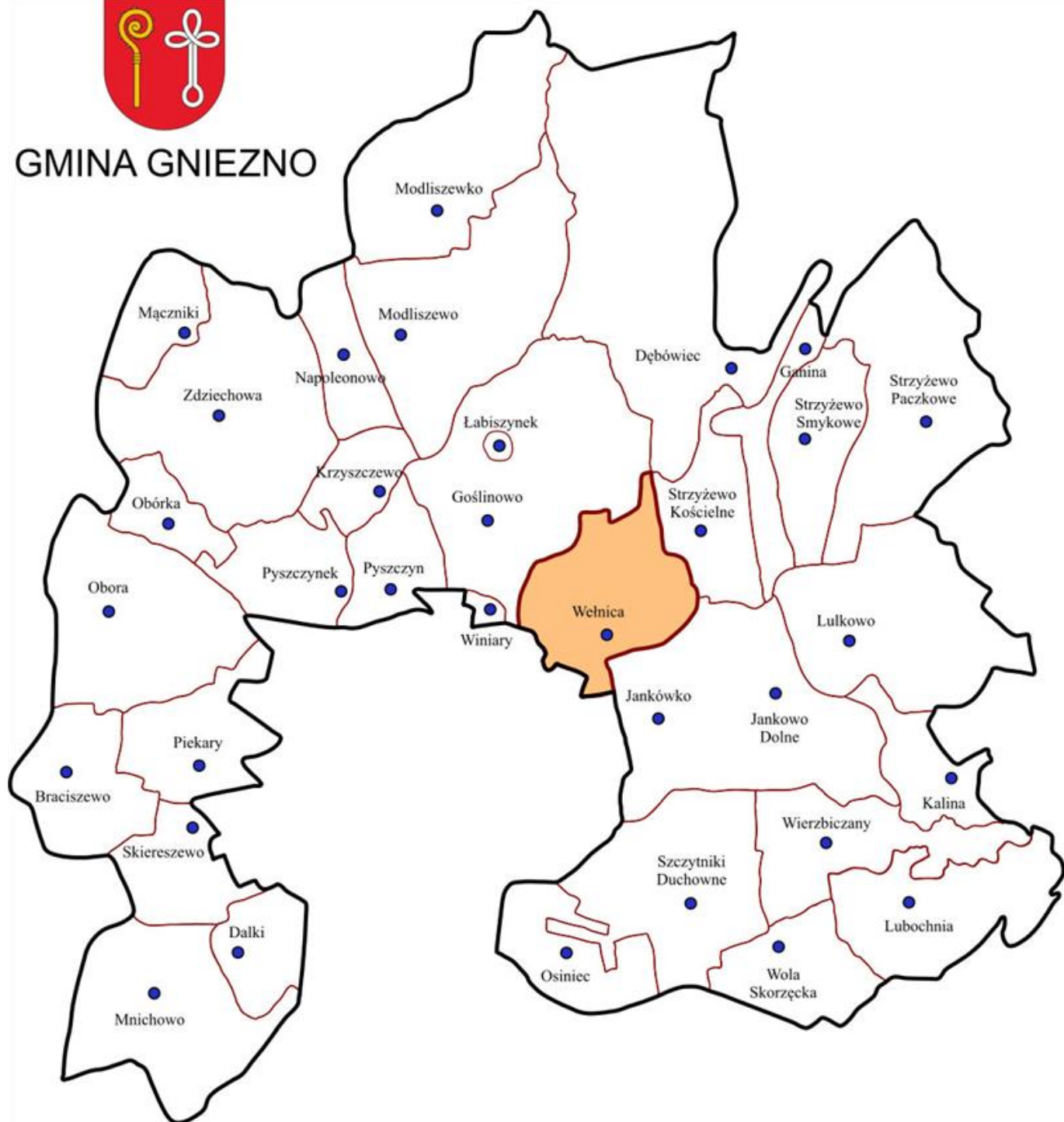
## **Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Wełnica



## GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Wierzbiczany**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Wierzbiczany** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Wierzbiczany**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,



- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydaty zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

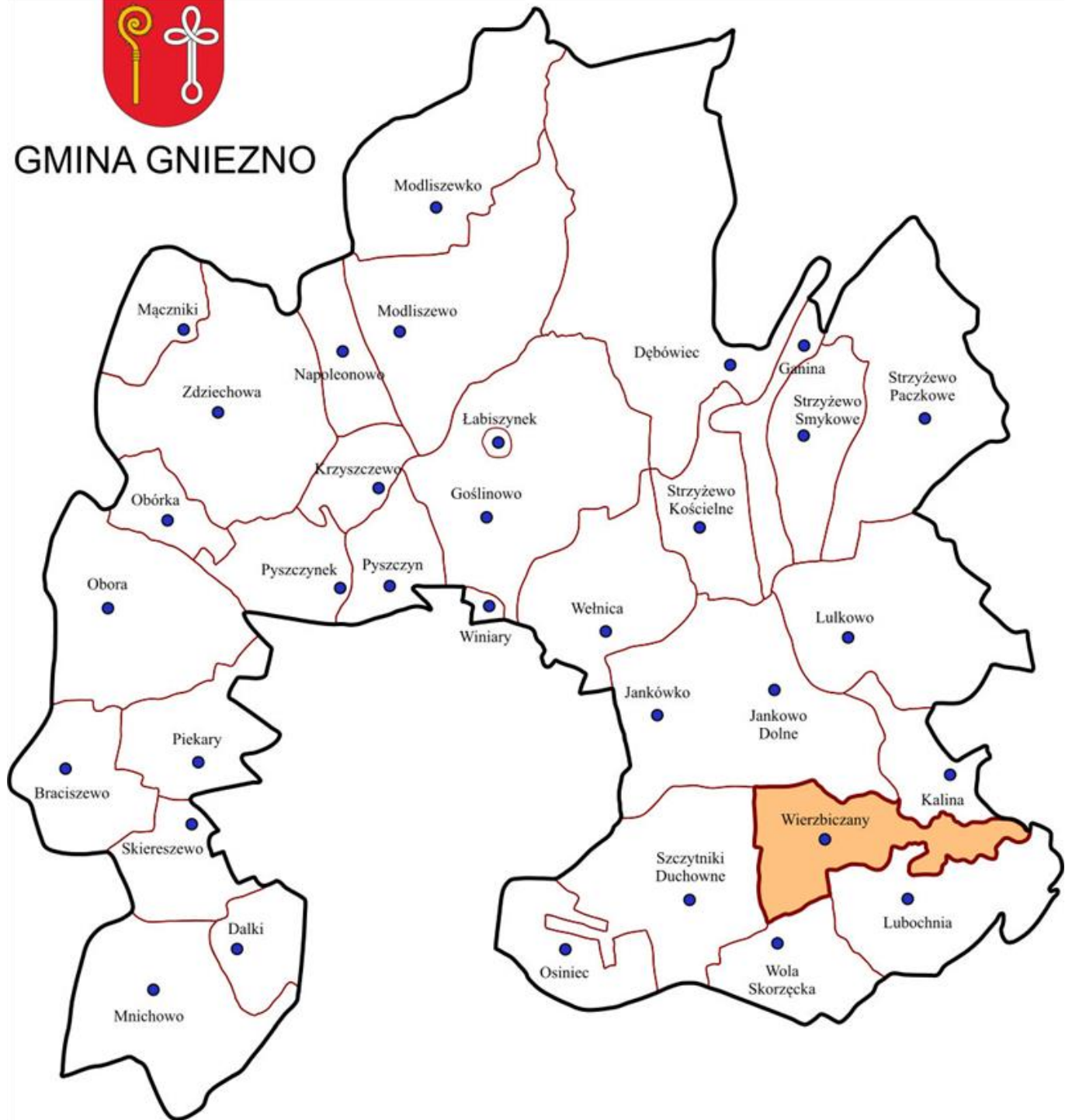
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Wierzbiczany



# GMINA GNIEZNO



## **Statut Sołectwa Wola Skorzęcka**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Wola Skorzęcka** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Wola Skorzęcka**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.



**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowania,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydaty zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

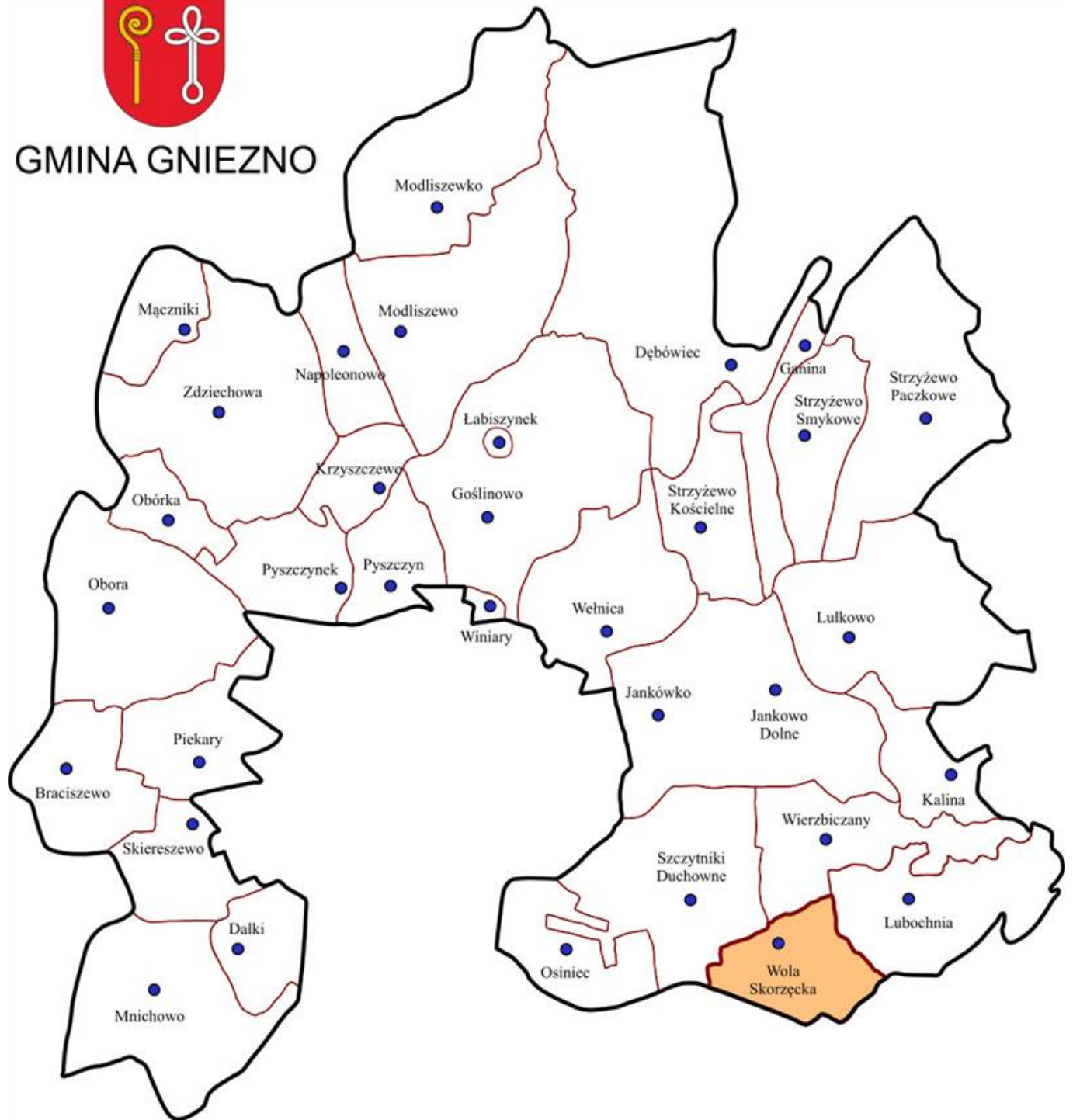
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Wola Skorzęcka



## GMINA GNIEZNO





## **Statut Sołectwa Zdziechowa**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo **Zdziechowa** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniezno.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) Jego zadania i zakres działania,
- 2) Organizację i zasady działania jego organów,
- 3) Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) Uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) Zasady gospodarki finansowej,
- 6) Zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniezno,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Zdziechowa**, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i wystąpienie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) dbałość o przekazane składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 9) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, wspomaga sołtysa.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10. 1. Uprawnionymi do udziału w Zebraniu Wiejskim są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Osoby tworzące Zebranie Wiejskie odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatów w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może poprosić o udzielenie stosownych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na pisemny wniosek Wójta,
- 5) na pisemny wniosek Rady.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2 – 5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys lub Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przez osobę uprawnioną do głosowania w Zebraniu rozumie się osobę o której mowa w §25 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku zebrania, gdy nie ma 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu, bez względu na ilość stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany podczas zebrania uczestnik.

2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Na osobie, o której mowa w ust. 2., spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu i pomocy przy obsłudze Zebrań Wiejskich.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 19. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §11 ust. 3 i 4 Statutu,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,

- 7) wykonywanie uchwał Rady oraz Zarządzeń Wójta,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, zawiadomień, ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 13) informowanie radnych wybranych w głosowaniu w danym sołectwie i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

**§ 20.** 1. W zakresie określonym w §19 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

5. Rada Sołeka liczy od 2 do 6 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

6. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określają osoby uprawnione do głosowania każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 21.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przez upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §22 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

**§ 22.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §19 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej działa na szkodę sołectwa,

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Wójt powiadamia pisemnie osobę objętą wnioskiem o odwołanie o terminie i miejscu zebrania, powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Sołeckiej.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w tym samym trybie, co powołanie.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną w tym samym trybie co przy wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 23.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 25.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Gniezno.

**§ 26.** 1. O wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obwieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny odbywać się według następującego porządku:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
- 5) określenie uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej dokonuje się poprzez przegłosowanie zwykłą większością głosów przez osoby uprawnione do głosowania, obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) zebranie kart do głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 29.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w wyborach.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

4. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska,
- 2) Postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) Niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny,
- 4) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 5) Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie,
- 6) Jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” przy oznaczeniu „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu oznaczeniach albo nie postawienie znaku „X” przy żadnym oznaczeniu powoduje nieważność głosu.

6. Głosowanie w wyborach do Rady Sołectkiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

7. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołectkiej:

- 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołectkiej lub mniejszej liczbie wybieranych członków Rady Sołectkiej spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołectkiej,
- 4) Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,

5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

8. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do Rady Sołeckiej równa się liczbie członków Rady Sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, głosowania nie przeprowadza się, a członkami Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci.

9. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy Gniezno łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 33. 1 W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych, pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo-księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty niezwłocznie od ich otrzymania, nie później niż pięć dni przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

6. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości, stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwałę w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.



3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, że uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

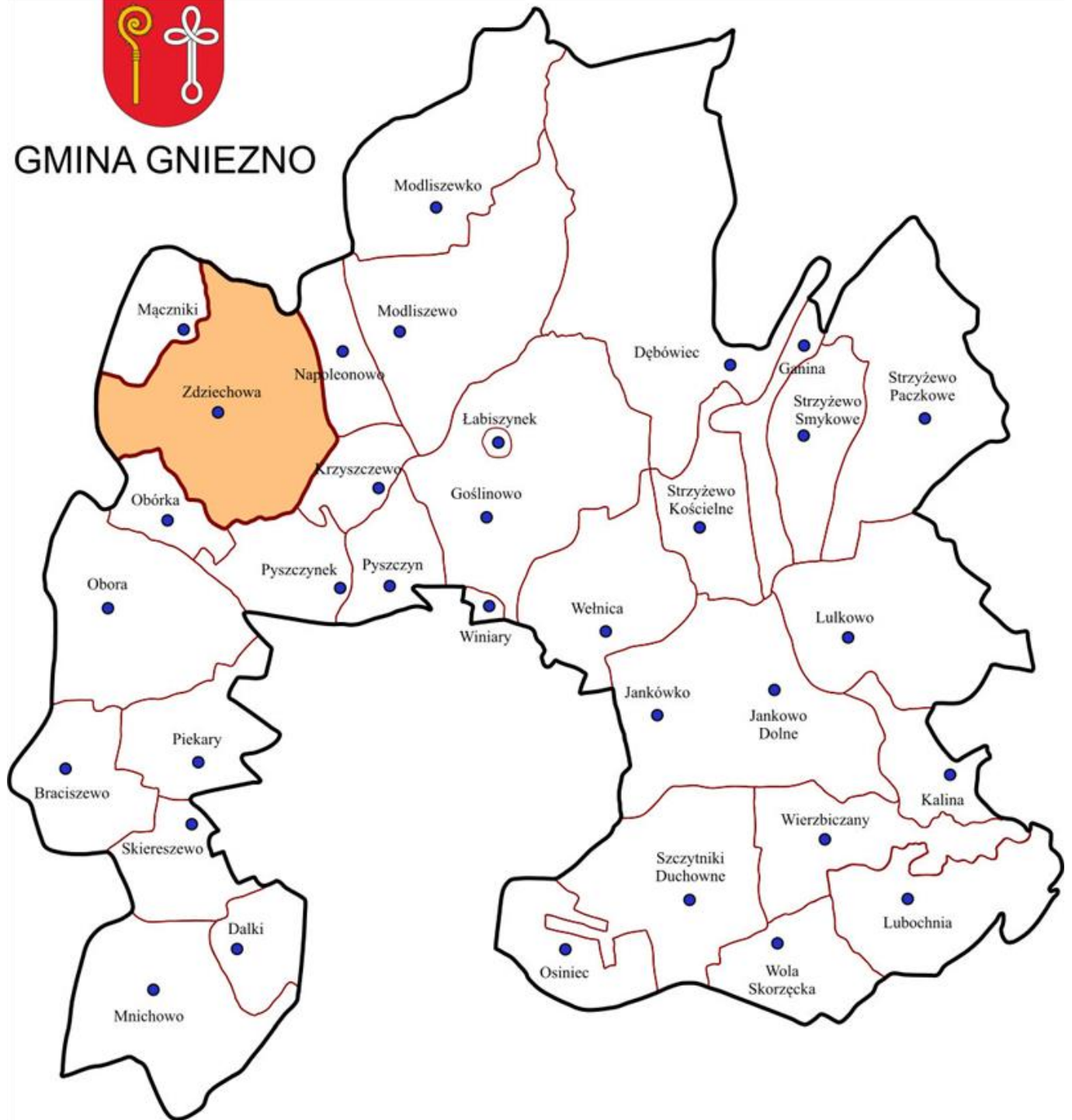
## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Zdziechowa



## GMINA GNIEZNO



## **Ankieta konsultacyjna**

### **Dokument podlegający konsultacji:**

**Projekty statutów sołectw Gminy Gniezno**

Informacja o zgłaszającym (wypełnienie obowiązkowo):

Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
e-mail	
Telefon	
Nazwa instytucji (jeśli dotyczy)	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w ramach konsultacji społecznych projektu Statutu Sołectwa .....

I jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (klauzula dostępna na kolejnej stronie)

.....  
*Czytelny podpis*

### **Zgłoszone uwagi, sugestie, propozycje:**

<b>L.p.</b>	<b>Zapis w projekcie Statutu Sołectwa ..... (rozdział, punkt, strona)</b>	<b>Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia)</b>	<b>Uzasadnienie zmiany</b>
1.			
2.			
3.			
4.			

### **Ankiety należy przesłać:**

- w wersji elektronicznej na adres: sekretariat@urządgminy.gniezno.pl

- Złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub pocztą na adres: Urząd Gminy Gniezno

**W tytule emaila lub na kopercie należy wpisać: „Konsultacje społeczne Statutu Sołectwa .....”**

---

<sup>1)</sup>podkreślić sołectwo, którego dotyczy wniosek, uwaga opinia

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Mając na względzie postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gniezno, Al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno, (61) 424-57-50
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail, iod@lesny.com.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku przeprowadzanymi konsultacjami projektów statutów sołectw Gminy Gniezno oraz w celach związanych z obowiązkami Administratora wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
  - a. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - b. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, innych niż dane wymagane przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
5. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych;
  - b. prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
  - c. prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie, w zakresie w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
  - d. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
  - f. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody.
  - g. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne