

ZARZĄDZENIE NR 51/2022
WÓJTA GMINY GNIEZNO

z dnia 14 czerwca 2022 r.

w sprawie w sprawie powołania komisji konkursowej rozstrzygającej otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Gniezno pt. Organizacja półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2022 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) oraz art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U z 2022r. poz. 1327) (, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2022 roku pt. Organizacja półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2022, w składzie: Hanna Wrzaskowska - Przewodnicząca Komisji, Anna Grajkowska - członek Komisji, Hubert Binarsch - członek Komisji, Paulina Andrzejewska - członek Komisji.

2. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w terminie do dnia 21 czerwca 2022 r., zgodnie z Regulaminem stanowiącym Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Z prac komisji sporządza się protokół, który przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Wójtowi.

4. Regulamin działania komisji stanowi Załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

Maria Suplicka

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2022 roku Gminy Gniezno pt. Organizacja półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży 2022

§ 1. Wójt powołuje Komisję konkursową do oceny ofert liczącą 4 członków i ustala jej skład osobowy.

2. W posiedzeniach Komisji konkursowej musi uczestniczyć co najmniej 3 członków składu Komisji.

3. W ocenie danej oferty nie mogą brać udziału członkowie Komisji konkursowej w jakikolwiek sposób związani z oferentem – oświadczenie członka komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu

4. Komisja konkursowa może zaprosić do uczestnictwa osobę z głosem doradczym, która posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

§ 2. 1. Pracą komisji kieruje przewodniczący (w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego), który upoważniony jest do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie.

2. Posiedzenia komisji są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego.

3. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub pisemnie.

4. Przewodniczący komisji wyznacza swego zastępcę oraz sekretarza.

5. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż połowa jej składu, w tym przy udziale przewodniczącego lub jego zastępcy.

6. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.

7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

8. Posiedzenia są protokołowane przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy.

9. Członkowie komisji są niezależni co do opinii.

§ 3. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Komisja rozpatruje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4. 1. W pierwszym etapie konkursu komisja sprawdza czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, określając w szczególności:

a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony - organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem,

b) czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie,

c) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,

d) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie).

2. Oferty, które nie zostaną złożone w wyznaczonym terminie i miejscu lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne mogą zostać uzupełnione, w terminie określonym przez komisję konkursową. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – zostaną odrzucone

§ 5. 1. W drugim etapie konkursu oferty podlegać będą ocenie merytorycznej.

2. Komisja dokonuje punktowej oceny ofert (przy wykorzystaniu formularza oceny merytorycznej oferty – stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), zgodnie z poniższymi kryteriami:

1) Wartość merytoryczna oferty, w tym m.in.

a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-1 pkt.

b) Spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym z ofertą – 0-24 pkt.

2) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym m.in.

a) Czytelność zestawienia kosztów realizacji zadania publicznego – 0-15 pkt.

b) Adekwatność kosztów do działań – 0-15 pkt

3) Udział wkładu własnego finansowego w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego

0% - 0 pkt.

powyżej 0% -30% - 3 pkt.

powyżej 30% - 70% - 7 pkt.

powyżej 70% - 10 pkt.

4) Udział wkładu własnego niefinansowego osobowego w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego

0% - 0 pkt.

powyżej 0% -30% - 3 pkt.

powyżej 30% - 70% - 7 pkt.

powyżej 70% - 10 pkt.

5) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego – 0 – 15 pkt

6) Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne – 0-10

Uwaga: ze względu na brak wytycznych do obliczania wartości wkładu rzeczowego nie wymagamy wypełniania przez oferentów kosztów rzeczowych i nie będzie on oceniany

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają 0 punktów w pozycji: 1

a) - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta i/lub poz. 1 b) - spójność celu

realizacji zadania publicznego i/lub 2 a) - czytelność zestawienia kosztów realizacji zadania publicznego i/lub 2 b) - adekwatność kosztów do działań.

Przy ocenie ofert uwzględniona zostanie analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, które w roku bieżącym i/lub w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji.

Wyboru oferty/ofert dokona Wójt Gminy Gniezno lub osoba przez niego upoważniona.

przy czym:

– każdy z członków komisji indywidualnie ocenia ofertę przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny,

– punkty od poszczególnych członków komisji sumuje się.

§ 6. Komisja może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

§ 7. 1. W przypadku, przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę.

2. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

§ 8. Z postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, w którym dokonuje oceny ofert, z podaniem ilości otrzymanych punktów oraz propozycję wysokości dotacji dla podmiotu składającego ofertę.

§ 9. 1. Przewodniczący komisji, niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, przedkłada Wójtowi protokół, o którym mowa w § 8.

2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 10. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.