

Zarządzenie nr 70/2022
Wójta Gminy Gniezno z dnia 13 października 2022 r.
w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 217) oraz art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (DZ.U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami) Wójt Gminy Gniezno zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić w Urzędzie Gminy w Gnieźnie oraz świetlicach wiejskich pełną inwentaryzację składników majątkowych, według stanu ewidencyjnego na dzień 31.12.2022 r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Inwentaryzację przeprowadzi komisja inwentaryzacyjna w składzie:

- przewodniczący komisji – Monika Ofertowicz
- członek komisji – Magdalena Buchwald

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Droga spisu z natury na arkuszach spisowych:

- a) środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
- b) pozostałe środki trwałe,
- c) obce środki trwałe (na odrębnych arkuszach spisowych).
- d) druki ścisłego zarachowania

2. W drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- b) należności z wyłączeniem: należności spornych i wątpliwych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych,
- c) własne składniki majątkowe używane innym jednostkom.

3. W drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową:

- a) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony,
- b) grunty,

- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- e) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- f) należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- g) należności sporne i wątpliwe.
- h) środki trwałe w budowie- inwestycje
- g) budynki, lokale oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej.

4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów oraz w drodze potwierdzenia salda zobowiązuję pracowników w Referacie Finansowo-Księgowym i pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za zadania inwestycyjne, środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony i grunty oraz pracowników Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Promocji w zakresie wartości niematerialnych i prawnych.

§ 4.

W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych powołuje się zespoły spisowe:

1. Zespół spisowy nr 1 do przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych znajdujących się w siedzibie Urzędu Gminy oraz druków ścisłego zarachowania, .

- a) Marek Józefów
- b) Agnieszka Zielińska
- c) Dorota Wiśniewska

2. Zespół spisowy nr 2 do przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych znajdujących się poza siedzibą Urzędu Gminy:

- a) Renata Bednarek
- b) Sławomir Gabryszak
- c) Janusz Nijak

§ 5.

1. Do dnia rozpoczęcia spisu z natury należy przeprowadzić prace przygotowawcze do inwentaryzacji, do których należą m.in.:

- sprawdzenie, czy zostały oznakowane wszystkie składniki majątku inwentaryzowane w formie spisu z natury,
- przeprowadzenie likwidacji składników majątku zniszczonych, bezużytecznych w jednostce,

- sprawdzenie, czy do księgowości zostały przekazane wszystkie dokumenty przychodowe i rozchodowe inwentaryzowanych składników majątkowych.

§ 6.

Zobowiązuje się Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

1. Pobrania arkuszy spisowych.
2. Przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych.
3. Wydania zespołom spisowym arkuszy spisu z natury, a po przeprowadzeniu spisu rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy.
4. Skompletowania i skontrolowania wszystkich arkuszy oraz protokołów inwentaryzacji.
5. Złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 15 stycznia 2023 roku.

§ 7

Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji.
3. Dokonania wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do głównego księgowego.

§ 8.

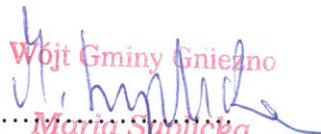
Ostateczne rozliczenie wyników inwentaryzacji w drodze spisu z natury powinno nastąpić nie później niż do 15.01.2022 roku.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Inwentaryzacyjnej i Sekretarzowi Gminy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

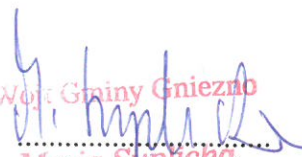
Wójt Gminy Gniezno

.....
Maria Szpilicka
Kierownik jednostki

Harmonogram czynności objętych spisem z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.

Lp	Rodzaj czynności	Data i termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
1	Przegląd wstępny składników majątku do inwentaryzacji, podział na pola, ustalenie liczby zespołów, przygotowanie arkuszy innych dokumentów do spisu,	07.11-10.11.2022 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
2	Przygotowanie pól spisowych,	14.11-18.11.2022 r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki
3	Przeszkolenie członków Komisji i zespołów spisowych,	14.11-25.11.2022 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4	Spis z natury: środków trwałych, zapasów materiałów, druków ścisłego zarachowania,	28.11-04.12.2022 r.	Poszczególne zespoły spisowe
5	Spis środków pieniężnych i papierów wartościowych w formie materialnej oraz spis w drodze uzyskania potwierdzenia salda oraz środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony, grunty, wartości niematerialne i prawne, należności i zobowiązania publicznoprawne oraz wobec pracowników, należności sporne i wątpliwe.	31.12.2022 r.	Zespół spisowy wybrany do tych czynności.
6	Kontrola prawidłowości spisu,	05.12-16.12.2022 r. oraz 31.12.2022 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
7	Wycena spisu i sporządzenie różnic inwentaryzacyjnych	19.12-31.12.2022 r.	Wyznaczeni pracownicy komórki finansowej
8	Ustalenie i wyjaśnienie przyczyn powstałych różnic inwentaryzacyjnych przy udział osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników odpowiedzialnych za dane środki trwałe, sporządzenie protokołu z propozycjami rozliczenia różnic,	03.01-06.01.2023 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
9	Zaopiniowanie propozycji rozliczenia- ustalenie zgodności przyjętych rozwiązań z prawem,	09.01.2023 r.	Kancelaria Prawna
10	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia,	10.01.2022 r.	Wójt
11	Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych.	Do 15.01.2022 r.	Główny Księgowy

13.10.2022

.....
(data)

Wójt Gminy Gniezno

Mr. Sulecki
(kierownik jednostki)

**ZARZĄDZENIE NR 74/2022
WÓJTA GMINY GNIEZNO**

z dnia 19 października 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej i spisowej

Na podstawie art. 26 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządza się do dnia 25.11.2022 r. przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej w składzie:

- 1) Monika Ofertowicz – przewodniczący
- 2) Magdalena Buchwald – członek

Zespół spisowy nr 1 (Urząd Gminy)

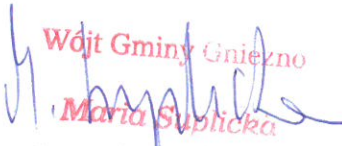
- 3) Marek Józefów – przewodnicząca
- 4) Agnieszka Zielińska – członek
- 5) Dorotę Wiśniewską - członek

Zespół spisowy nr 2 (światlice wiejskie, remizy)

- 6) Renata Bednarek – przewodnicząca
- 7) Sławomir Gabryszak – członek
- 8) Janusz Nijak - członek

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Gniezno
Maria Suplicka
Wójt Gminy Gniezno

