

**ZARZĄDZENIE NR 85/2023**  
**WÓJTA GMINY GNIEZNO**

z dnia 19 grudnia 2023 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. "Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Gniezno na lata 2023-2025" oraz ustanowienia Regulaminu pracy komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 48 ust. 1, ust. 3-5 i art. 48 b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr LXVIII/537/2023 Rady Gminy Gniezno z dnia 28 września 2023 r. w sprawie przyjęcia do realizacji wieloletniego programu polityki zdrowotnej pn. "Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Gniezno na lata 2023-2025" i zarządzeniem nr 82/2023 Wójta Gminy Gniezno z dnia 8 grudnia 2023 r. zmieniającym zarządzenie nr 79/2023 z dnia 1 grudnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. "Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Gniezno na lata 2023-2025", zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Gniezno na lata 2023-2025" powołuje się komisję konkursową w następującym składzie:

- 1) Hanna Wrzaskowska – przewodnicząca komisji konkursowej;
- 2) Martyna Wolniewicz – członek komisji konkursowej;
- 3) Krzysztof Kaźmierski – członek komisji konkursowej;
- 4) Anna Grajkowska – członek komisji konkursowej;

§ 2. Regulamin pracy komisji konkursowej wraz z załącznikami stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

**Maria Suplicka**

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

1. Przedmiotem pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, jest przeprowadzenie konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. **”Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Gniezno na lata 2023-2025”**, zwanego dalej „programem”.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności otwarcia ofert złożonych w konkursie.
3. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej połowy osób wchodzących w skład Komisji. W przypadku Komisji składającej się z nieparzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu Komisji, po zaokrągleniu liczby osób w górę.
4. Prace Komisji mogą odbywać się przy wykorzystaniu narzędzi teleinformatycznych umożliwiających uczestnictwo zarówno w części otwartej posiedzenia Komisji, jak i części zamkniętej.

### § 2

1. Posiedzenie Komisji prowadzi przewodnicząca lub wyznaczony przez nią (ustnie lub na piśmie) członek Komisji.
2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącej.

### § 3

1. Dopuszcza się uczestnictwo osób trzecich w pracach Komisji jako ciała doradcze, bez prawa głosu przy wyborze oferenta, a także osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których dotyczy konkurs.
2. Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty i realizacji programu polityki zdrowotnej.
3. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

### § 4

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
2. Oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu, zostaną odrzucone.
3. W przypadku niezłączenia do oferty lub załączenia w niewłaściwej formie któregokolwiek z wymaganych dokumentów Komisja może podjąć decyzję o wezwaniu oferenta do zmiany lub uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Komisja ocenia merytorycznie oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu konkursu ofert i przypisaną im wartością punktową.

### § 5

1. Komisja wybiera do realizacji programu ofertę, która spełniła warunki formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami wskazanymi w konkursie.
2. W przypadku wyboru większej liczby ofert, których przyjęcie przekraczałoby zaplanowaną na realizację programu wysokość środków finansowych, Komisja może zaprosić oferentów do indywidualnych negocjacji mających na celu ustalenie ceny (dla oferentów, których cena przekracza średnią wszystkich oferowanych cen).
3. W przypadku wyboru w konkursie większej liczby ofert Komisja określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w każdym roku trwania programu, uwzględniając dokonaną ocenę ofert.

§ 6

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodnicząca, po zaakceptowaniu jego treści przez wszystkich członków Komisji.

§ 7

Komisja rozwiązuje się po ostatecznym zatwierdzeniu wyników konkursu ofert i przedłożeniu swojej propozycji Wójtowi Gminy Gniezno.

Załączniki:

- 1) Oświadczenie członka komisji konkursowej;
- 2) Informacja z otwarcia ofert;
- 3) Karta oceny formalnej;
- 4) Karta oceny merytorycznej.

## OŚWIADCZENIE

w sprawie udziału w konkursie ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. **”Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Gniezno na lata 2023-2025”**

Imię i nazwisko: .....

1. Oświadczam, że nie pozostaję / pozostaję\* w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związana(-ny) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentami ubiegającymi się o realizację ww. programu.
2. Nie pozostaję / pozostaję\* w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

*\* Niepotrzebne skreślić.*

Gniezno, .....

(data)

.....

(podpis)

## INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

Informuję, że w dniu ..... o godz. .... w ..... nastąpiło otwarcie ofert w konkursie na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą: **”Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Gniezno na lata 2023-2025”**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert organizator konkursu podał kwotę brutto, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie programu polityki zdrowotnej w poszczególnych latach:

- 1) na rok 2023 – kwota .....brutto;
- 2) na rok 2024 – kwota .....brutto;
- 3) na rok 2025 – kwota .....brutto;

Łączna kwota brutto na lata 2023-2025: .....

Podczas otwarcia ofert organizator konkursu podał:

- 1) nazwę i adres danego oferenta;
- 2) cenę jego oferty;
- 3) informację o kryteriach oceny ofert – formularz ofertowy i formularz kalkulacji kosztów.

Zestawienie złożonych ofert:

Lp.	Nazwa i adres oferenta	Cena oferty (w zł brutto)	Złożony formularz ofertowy (TAK/NIE)	Złożony formularz kalkulacji kosztów (TAK/NIE)
1.				

.....  
Podpis sporządzającego

.....  
Podpis przewodniczącej komisji konkursowej

### KARTA OCENY FORMALNEJ

<b>Nazwa oferenta</b>	
<b>Numer oferty</b>	
<b>Nazwa konkursu</b>	Konkurs na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą: <b>"Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Gniezno na lata 2023-2025"</b>

<b>OCENA FORMALNA</b>				
<b>Kryteria oceny formalnej</b> <i>analiza formalna odbywa się poprzez wskazanie w odpowiedniej kolumnie znaku „x”, jeżeli kryterium jest spełnione / nie jest spełnione / nie dotyczy oferenta</i>		<b>Spełnia</b>	<b>Nie spełnia</b>	<b>Nie dotyczy</b>
1.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy)			
2.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy)			
3.	Dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą			
4.	Oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń wymaganych w związku z Programem			
5.	Oświadczenie potwierdzające zapewnienie właściwego sprzętu medycznego i infrastruktury niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu			
6.	Kopia polisy ubezpieczeniowej OC			
7.	Oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych osteoporozy			
8.	Oświadczenie potwierdzające stosowanie zaleceń i rekomendacji polskich ekspertów (np. zaleceń Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego Sekcji Chorób Metabolicznych Kości i Osteoporozy dotyczących diagnostyki i leczenia osteoporozy)			
9.	Oświadczenie, że oferent realizujący Program ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji Programu, w tym również za szkody wyrządzone przez podwykonawców			
10.	Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych			
11.	Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe			
12.	Oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który w przypadku zawarcia umowy ze zleceniodawcą zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym			
13.	Oświadczenie, że podmiot nie będzie wykazywał świadczeń zdrowotnych objętych Programem udzielonych jego uczestnikom, jako świadczeń udzielanych w ramach powszechnego ubezpieczenia			

	zdrowotnego			
14.	Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)			
15.	Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia konkursowego			
16.	Oświadczenie, że dane podane w ofercie konkursowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym			
<b>WYNIK OCENY FORMALNEJ OFERTY</b> (TAK/NIE)				
Oferta spełnia kryteria formalne i może podlegać ocenie merytorycznej				
Oferta nie spełnia kryteriów formalnych i nie może podlegać ocenie merytorycznej				

Analizę formalną przeprowadzono w dniu .....

.....  
Podpis sporządzającego

.....  
Podpis przewodniczącej komisji konkursowej

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta	Numer oferty	Nazwa konkursu
		Konkurs na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą: <b>”Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Gniezno na lata 2023-2025”</b>

#### Informacje techniczne:

1. Oceniane kryterium odpowiada zakresowi poszczególnych części Formularza ofertowego.
2. Minimalna i maksymalna punktacja poszczególnych komponentów wskazanych w tabeli oceny odpowiada zakresowi określonemu w ogłoszeniu konkursowym, co oznacza, że nie można odejmować punktów za brak jakiegoś elementu ani też przyznawać punktacji wyższej aniżeli przypisane poszczególnym kryteriom maksymalne wartości punktowe.
3. Punktacja przyznana przez poszczególnych członków komisji konkursowej odnotowywana jest w tabeli pod nazwiskiem osoby oceniającej.
4. Suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny stanowi całkowitą liczbę punktów przyznanych danej ofercie.



<b>OCENY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ</b>						
<b>NAZWA KRYTERIUM</b>			Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
<b>1.</b>	<b>Doświadczenie oferenta i efektywność realizacji Programu, w tym:</b>					
1)	Dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją świadczeń z zakresu profilaktyki osteoporozy, w ramach realizowanych programów polityki zdrowotnej	0-15 pkt				
2)	Dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją działań z zakresu edukacji związanej z profilaktyką osteoporozy, w ramach realizowanych programów polityki zdrowotnej	0-15 pkt				
3)	Efektywność w odniesieniu do liczby uczestników przewidzianych w Programie – roczna liczba badań osteoporozy, w ramach realizowanych programów polityki zdrowotnej przeprowadzonych w okresie ostatnich 2 lat	0-15 pkt				
<b>LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW</b>		Max. 45 pkt				
<b>SUMA PUNKTÓW</b> (sumę punktów dla danego kryterium stanowi liczba przyznanych punktów podzielona przez liczbę osób oceniających)						
<b>2.</b>	<b>Kompetencje i kwalifikacje oferenta</b>					
1)	Kwalifikacje personelu, który będzie brał udział w realizacji Programu:					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>szkolenie personelu medycznego (etap I) – lekarz, posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom, według kryterium: 1 osoba – 2 punkty 2 osoby – 4 punkty</li> </ul>	0-4 pkt				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>lekarska wizyta podsumowująca, według kryterium: 1-3 osoby – 2 punkty 4 osoby i więcej – 4 punkty</li> </ul>	0-4 pkt				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>osoba odpowiedzialna za edukację (etap II) – lekarz, fizjoterapeuta, pielęgniarka, asystent medyczny, edukator zdrowotny lub inny przedstawiciel zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań edukacyjnych (wskazać w formularzu ofertowym jedną osobę ze wskazanych powyżej), według</li> </ul>	0-4 pkt				

	<p>kryterium:</p> <p>1 osoba – 1 punkt</p> <p>2-4 osoby – 2 punkty</p> <p>5 osób lub więcej – 4 punkty</p>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>osoba odpowiedzialna za organizację i koordynację nad realizacją Programu po stronie realizatora, według kryterium:</li> </ul> <p>1 osoba – 1 punkt</p> <p>2-4 osoby – 2 punkty</p> <p>5 osób lub więcej – 3 punkty</p>	0-3 pkt				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>technik elektroradiolog, według kryterium:</li> </ul> <p>1 osoba – 2 punkty</p> <p>2 lub więcej – 4 punkty</p>	0-4 pkt				
2)	<p>Wyposażenia w densytmetr DXA do badania kości udowej, komputer z kalkulatorem FRAX dla populacji polskiej, według kryterium:</p> <p>1 pracownia densytometryczna – 1 punkt</p> <p>2 pracownie densytometryczne – 2 punkty</p> <p>3 lub więcej pracowni densytometrycznych – 3 punkty</p>	0-3 pkt				
3)	Ocena planu przygotowania materiałów edukacyjnych i ich upowszechniania	0-10 pkt				
4)	Ocena przetwarzanie i przechowywanie dokumentacji medycznej	0-3 pkt				
LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW		Max. 35 pkt				
<p align="center"><b>SUMA PUNKTÓW</b></p> <p align="center">(sumę punktów dla danego kryterium stanowi liczba przyznanych punktów podzielona przez liczbę osób oceniających)</p>						
<b>3.</b>	<b>Koszty realizacji Programu</b>					
1)	<p>Cena oferty – realizator, który zaoferuje najniższą cenę brutto, otrzyma 20 pkt, a dla pozostałych ofert punktacja w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:</p> $C = (C_{\min} / C_x) \times 20$ <p>gdzie:</p>	0-20 pkt				

<i>C – liczba punktów w kryterium „cena oferty”</i> <i>C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert</i> <i>C<sub>x</sub> – cena brutto oferty badanej</i> <i>UWAGA! 20 % ceny ofertowej brutto stanowi wkład własny realizatora!</i>					
LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW	Max. 20 pkt				
<b>SUMA PUNKTÓW</b> (sumę punktów dla danego kryterium stanowi liczba przyznanych punktów podzielona przez liczbę osób oceniających)					

<b>ZESTAWIENIE PUNKTACJI OFERTY</b>		
<b>KRYTERIUM</b>	<b>PUNKTACJA</b>	<b>LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW</b>
<b>1. Doświadczenie oferenta i efektywność realizacji Programu</b>	0-45 pkt	
<b>2. Kompetencje i kwalifikacje oferenta</b>	0-35 pkt	
<b>3. Koszty realizacji Programu</b>	0-20 pkt	
<b>Łączna suma punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej</b>	Max. 100 pkt	

Ocenę merytoryczną sporządzono na posiedzeniu komisji konkursowej w dniu .....

.....  
 Podpis sporządzającego członka komisji konkursowej

.....  
 Podpis przewodniczącej komisji konkursowej