

**ZARZĄDZENIE NR 43/2024**  
**WÓJTA GMINY GNIEZNO**

z dnia 24 maja 2024 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w gminie Gniezno oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 roku poz. 977.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną w Gminie Gniezno w składzie: Bogumił Haremza, Małgorzata Suchecka, Ewa Gulczyńska, Marek Józefów, Robert Błoch;

2. Na Przewodniczącą Komisji powołać: Bogumiła Haremzę;

3. Członkowie komisji wymienieni w p. 1, spełniają wymagania art. 8 ust.6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 roku poz. 977.);

§ 2. Ustala się regulamin określający organizację i tryb działania Komisji w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia;

§ 3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Gniezno w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego;

§ 4. Nadzór nad wdrożeniem i koordynację działań związanych z realizacją postanowień niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gniezno;

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 6/11 Wójta Gminy Gniezno z dnia 1 lutego 2011 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w gminie Gniezno oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania;

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ORGANIZACJĘ I TRYB DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ**

**§ 1.** Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna jako organ doradczy Wójta Gminy Gniezno został powołany na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 roku poz. 977.);

**§ 2.** Organizację i tryb działania Komisji określa niniejszy regulamin;

**§ 3. 1.** Komisja działa na rzecz Gminy Gniezno;

2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Gniezno;

3. Komisja pełni funkcję organu doradczego Wójta Gminy Gniezno w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy;

**§ 4.** Do zadań Komisji w szczególności należy:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub ich zmian;
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian;
- 3) opiniowanie projektów planu ogólnego gminy lub ich zmian;
- 4) opiniowanie projektów zintegrowanych planów inwestycyjnych;
- 5) opiniowanie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane;
- 6) opiniowanie gminnego programu rewitalizacji;
- 7) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy;
- 8) ocena postępów w opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i wieloletnich programów ich sporządzania;
- 9) wydawanie na wniosek Wójta Gminy Gniezno opinii w sprawach:
  - a) innych opracowań planistyczno-projektowych;
  - b) interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
  - c) projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;

**§ 5. 1.** W skład Komisji wchodzi 5 członków.

2. Przewodniczący oraz członkowie powoływani i odwoływani są w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Gniezno;

3. Członkowie Komisji muszą mieć wykształcenie i przygotowanie fachowe związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego;

**§ 6. 1.** Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu Komisji powołują Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji;

2. Przewodniczący Komisji zwołuje jej posiedzenia ustala porządek obrad i odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

3. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń;

4. Posiedzeniem Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący;

**§ 7. 1.** Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy:

- 1) zwołuje posiedzenia komisji;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) ustala - w razie potrzeby - odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów nie będących członkami Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
- 4) wyznacza - w razie potrzeby - autorów koreferatów i pomocniczych opinii, określa ich zakres i termin opracowania;
- 5) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce;

2. W posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej uczestniczą: Przewodniczący, co najmniej dwóch członków, a w zależności od potrzeby: przedstawiciel inspirującego opiniowanie tematu (inwestora), autorzy opinii pomocniczych i koreferatów oraz eksperci zaproszeni przez przewodniczącego;

3. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zawiadamia się jej uczestników stałych i osoby zaproszone na 7 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii, koreferatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia komisji oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe;

4. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, przewodniczący wyznacza nowy termin z tym, że okres, wyprzedzającego datę posiedzenia powiadomienia może być skrócony do 5 dni;

**§ 8. 1.** Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, stałych członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego komisji;

2. Pisemną opinię i wnioski komisji przygotowuje przewodniczący we współpracy z członkami Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej uczestniczącymi w posiedzeniu;

3. Opinie i wnioski komisji referuje Wójtowi Gminy Przewodniczący Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;

4. Opinie i wnioski komisji udostępnia się inicjatorom tematu, inwestorowi, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom;

5. Pozostałym zainteresowanym opinię i wnioski komisji udostępnia się na życzenie;

**§ 9.** Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji oraz realizacji celów i zadań Komisji;
- 2) przestrzegania Regulaminu;
- 3) przestrzegania zasad etycznego postępowania, nienaruszania interesu publicznego, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji;

**§ 10. 1.** Opinie Komisji są ważne, jeśli w jej posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 3 Członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji;

2. Komisja przyjmuje opinię większością głosów; w przypadku równości głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie Komisji.

**§ 11.** Ustala się koszty opiniowania przez Komisję dokumentów planistycznych;

1. wynagrodzenie członka komisji 300,00 zł (brutto) za każdy opracowany dokument;
2. wynagrodzenie Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy, który przewodniczy Komisji 350,00.zł (brutto) za każdy opracowany dokument;

**§ 12.** Warunki lokalowo - administracyjno-biurowe dla pracy Komisji zapewnia Wójt;

**§ 13.** Zmiana Regulaminu Komisji może nastąpić zarządzeniem Wójta Gminy Gniezno.